

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 24.02.2023	Версия 05
Академическая политика АО «КазУМОиМЯ им. Абылай хана»	АП 4-30-2023	стр. 1 из 141



УТВЕРЖДАЮ
Председатель Правления-Ректор
АО «КазУМОиМЯ им. Абылай хана»
С. Кунанбаева
«24» февраля 2023 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

РАЗДЕЛ II

АКАДЕМИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА

АО «КАЗАХСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ И
МИРОВЫХ ЯЗЫКОВ ИМЕНИ АБЫЛАЙ ХАНА»
(ПОСЛЕВУЗОВСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ)

Алматы 2023

Запрещается несанкционированное копирование документа

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 24.02.2023	Версия 05
Академическая политика АО «КазУМОиМЯ им. Абылай хана»	АП 4-30-2023	стр. 2 из 141

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	3
3. ПОЛИТИКА РЕАЛИЗАЦИИ ПОСЛЕВУЗОВСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ	4
4. ПОЛИТИКА ВЫБОРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ	15
5. ПОЛИТИКА ПРИЕМА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ПОСЛЕВУЗОВСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ	18
6. ПОЛИТИКА ПО НАПИСАНИЮ ДОКТОРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ	25
7. ПОЛИТИКА ПРОХОЖДЕНИЯ НАУЧНОЙ СТАЖИРОВКИ	42
8. ПОЛИТИКА ПО НАЗНАЧЕНИЮ НАУЧНОГО РУКОВОДСТВА	53
9. ПОЛИТИКА ПО НАПИСАНИЮ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ	57
10. ПОЛИТИКА ПО НАПИСАНИЮ МАГИСТЕРСКОГО ПРОЕКТА	74
11. ПОЛИТИКА ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЩИТЫ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ (МАГИСТЕРСКОГО ПРОЕКТА) В ОНЛАЙН-ФОРМАТЕ	91
12. ПОЛИТИКА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИК	93
13. ПОЛИТИКА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ И НАУЧНО ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНОЙ РАБОТЫ МАГИСТРАНТОВ И ДОКТОРАНТОВ	121
14. ПОЛИТИКА АКАДЕМИЧЕСКОЙ АТТЕСТАЦИИ МАГИСТРАНТОВ И ДОКТОРОВ	132
15. ПОЛИТИКА ПО ЦЕЛЕВОЙ ПОДГОТОВКЕ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ ДЛЯ АО «КАЗУМОИМЯ»	134
16. Согласование, хранение, рассылка	137
Приложение А Лист согласования	139
Приложение Б Лист ознакомления	140
Приложение В Лист регистрации изменений	141

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 24.02.2023	Версия 05
Академическая политика АО «КазУМОиМЯ им. Абылай хана»	АП 4-30-2023	стр. 3 из 141

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Академическая политика АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана» определяет порядок организации в университете образовательного процесса по программам высшего и послевузовского образования (далее по тексту КазУМОиМЯ).

1.2. КазУМОиМЯ осуществляет подготовку кадров по программам высшего и послевузовского образования по кредитной технологии обучения, основная задача которой состоит в развитии у обучающихся способностей к самоорганизации и самообразованию на основе выборности образовательной траектории в рамках регламентации учебного процесса и учета объема знаний в виде кредитов.

1.3. Настоящая Академическая политика определяет порядок организации в КазУМОиМЯ по программам высшего и послевузовского образования. Документ включает в себя порядок регистрации обучающихся на посещение учебных занятий; проведения текущего, промежуточного и итогового контролей; организации прохождения обучающимися всех видов практик; оценки знаний обучающихся; порядок выплаты государственных стипендий обучающимся; правила перевода, восстановления, отчисления обучающихся; итоговой аттестации, правила соблюдения академической честности, правила предоставления академических отпусков, положение об основных и дополнительных образовательных программах, и др.

1.4. Академическая политика послевузовского образования определяет обязательные требования и порядок реализации образовательных программ по подготовке докторов и магистров в КазУМОиМЯ.

1.5. Академическая политика обязательно для всех структурных подразделений (факультетов, кафедр, финансовых и научных подразделений и др.), задействованных в жизненном цикле подготовки научно-педагогических кадров с послевузовским образованием.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.

В настоящей Академической политике послевузовского образования используются ссылки на следующие нормативные документы:

Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III;

Закон Республики Казахстан "О науке" от 18 февраля 2011 года № 407-IV;

Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования»;

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения»

Совместный приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 1 декабря 2022 года № 166 и Министра национальной экономики Республики Казахстан от 2 декабря 2022 года № 116 «Об утверждении критериев оценки степени риска и проверочных листов за системой образования, в части высшего и послевузовского образования»;

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 600 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования»;

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 17 июня 2015 года № 391 «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности организаций, предоставляющих высшее и (или) послевузовское образование, и перечня документов, подтверждающих соответствие им»;

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 24.02.2023	Версия 05
Академическая политика АО «КазУМОиМЯ им. Абылай хана»	АП 4-30-2023	стр. 4 из 141

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 марта 2011 года № 126 «Об утверждении Типового положения о диссертационном совете»;

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 марта 2011 года № 127 «Об утверждении Правил присуждения степеней»;

Правила приема на обучение в КазУМОиМЯ;

Решения Ученого совета КазУМОиМЯ и Ректората.

3. ПОЛИТИКА РЕАЛИЗАЦИИ ПОСЛЕВУЗОВСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Содержание образовательной программы магистратуры состоит из:

- теоретического обучения, включающее изучение циклов базовых и профилирующих дисциплин;
- практической подготовки магистрантов: различные виды практик, научных или профессиональных стажировок;
- научно-исследовательской работы, включающую выполнение магистерской диссертации, – для научно-педагогической магистратуры, или экспериментально-исследовательской работы, включающую выполнение магистерского проекта, – для профильной магистратуры.
- итоговой аттестации.

3.2. Циклы базовых (далее – БД) и профилирующих (далее – ПД) дисциплин включают дисциплины Вузовского компонента (далее – ВК) и компонента по выбору (далее – КВ).

Перечень дисциплин Вузовского компонента и компонента по выбору определяется Академическим советом Факультета послевузовского образования. При этом учитываются потребности рынка труда, ожидания работодателей, потребности и интересы магистрантов.

3.3. Вузовский компонент цикла БД всех образовательных программ магистратуры научно-педагогического направления включает дисциплины "История и философия науки", "Иностранный язык (профессиональный)", "Педагогика высшей школы", "Психология управления", для профильного направления – дисциплины "Менеджмент", "Психология управления", "Иностранный язык (профессиональный)".

КазУМОиМЯ разрабатывает интегрированные программы по дисциплинам ВК цикла БД, имеющие междисциплинарный характер.

3.4. В магистратуре научно-педагогического направления объем цикла БД составляет 35 академических кредитов в общем объеме образовательной программы магистратуры. Из них 20 академических кредитов отводится на ВК.

3.5. В магистратуре профильного направления объем цикла БД в общем объеме образовательной программы магистратуры составляет не менее 10 академических кредитов. Из них объем дисциплин ВК составляет 6 академических кредитов со сроками обучения 1 год и 1,5 года.

3.6. В магистратуре научно-педагогического направления объем цикла ПД составляет 53 академических кредитов в общем объеме образовательной программы магистратуры.

3.7. В магистратуре профильного направления объем цикла ПД составляет не менее 29 академических кредитов в общем объеме образовательной программы магистратуры, которые распределяются между ВК и КВ самостоятельно КазУМОиМЯ.

3.8. Программы дисциплин и модулей имеют междисциплинарный и мультидисциплинарный характер, обеспечивающий подготовку кадров на стыке ряда областей знаний.

Структура образовательной программы магистратуры по соответствующим направлениям определяется согласно приложениям Государственный общеобязательный стандарт послевузовского образования (далее по тексту ГОСО).

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 24.02.2023	Версия 05
Академическая политика АО «КазУМОиМЯ им. Абылай хана»	АП 4-30-2023	стр. 5 из 141

3.9. КазУМОиМЯ осуществляет образовательную деятельность в соответствии с полученной лицензией и на протяжении всего периода времени ее действительности соблюдает квалификационные требования, предъявляемые к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающие соответствие им, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 17 июня 2015 года № 391.

3.9. Планирование организации и проведения учебного процесса осуществляется Нормативно-контрольным управлением (НКУ) КазУМОиМЯ на основе кредитной технологии обучения.

3.10. Магистратура по научно-педагогическому направлению реализовывает образовательные программы по подготовке научных и научно-педагогических кадров для ОВПО РК, в том числе для КазУМОиМЯ и научных организаций, обладающих углубленной научно-педагогической и исследовательской подготовкой.

3.11. Магистратура по профильному направлению реализовывает образовательные программы по подготовке управленческих кадров для отраслей экономики, права, образования, сферы услуг и бизнеса, обладающих углубленной профессиональной подготовкой.

3.12. Обязательным компонентом магистерской программы являются:

1) практическая подготовка магистрантов, включающая различные виды практик, научных или профессиональных стажировок;

2) научно-исследовательская работа, включающая выполнение магистерской диссертации для научно-педагогической магистратуры или экспериментально-исследовательская работа, включающая выполнение магистерского проекта для профильной магистратуры.

3.13. Образовательная программа научно-педагогической магистратуры включает два вида практик, которые проводятся параллельно с теоретическим обучением или в отдельный период:

1) педагогическую в цикле БД– в ОВПО, в том числе на кафедрах КазУМОиМЯ;

2) исследовательскую в цикле ПД – по месту выполнения диссертации, НИИ РК, аналитических центрах, научно-исследовательских центрах, в том числе Научно-исследовательских прикладных лабораториях (НИПЛ) при КазУМОиМЯ;

3.14. Педагогическая практика проводится с целью формирования практических навыков методики преподавания и обучения. При этом магистранты привлекаются к проведению занятий в бакалавриате Университета.

3.15. Исследовательская практика магистранта проводится с целью ознакомления с новейшими теоретическими, методологическими и технологическими достижениями отечественной и зарубежной науки, современными методами научных исследований, обработки и интерпретации экспериментальных данных.

3.16. Образовательная программа профильной магистратуры включает производственную практику в цикле ПД.

Производственная практика в цикле ПД проводится с целью закрепления теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретения практических навыков, компетенций и опыта профессиональной деятельности по обучаемой образовательной программе магистратуры, а также освоения передового опыта.

3.17. Содержание исследовательской (производственной) практики определяется темой диссертационного (проектного) исследования, которое указано в настоящей Академической политике КазУМОиМЯ в разделе «Политика организации и проведение практик».

3.18. В рамках научно-исследовательских (экспериментально-исследовательских) работы магистранта (далее – НИРМ (ЭИРМ)) индивидуальным планом работы магистранта для ознакомления с инновационными технологиями и новыми видами производств предусматривается обязательное прохождение научной стажировки в научных организациях и

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 24.02.2023	Версия 05
Академическая политика АО «КазУМОиМЯ им. Абылай хана»	АП 4-30-2023	стр. 6 из 141

(или) организациях соответствующих отраслей или сфер деятельности, и в Научно-исследовательских прикладных лабораториях (НИПЛ) при КазУМОиМЯ;

Место прохождения научной стажировки соответствует научному направлению образовательной программы и тематике исследования.

Продолжительность стажировки составляет не менее 14 календарных дней.

КазУМОиМЯ совместно с организацией, на базе которой проходит стажировка, утверждает программу стажировки и недельный план.

Программа стажировки включает наличие образовательного и научного компонентов.

Стажировка осуществляется лицами, имеющими предварительные результаты исследований и (или) публикации по теме исследования.

НИРМ (ЭИРМ) планируется параллельно с другими видами учебной работы или в отдельный период.

3.19. Результаты научно-исследовательской или экспериментально-исследовательской работы в конце каждого периода их прохождения оформляются магистрантом в виде отчета.

3.20. Требования к научно-исследовательской работе магистранта в научно-педагогической магистратуре:

- соответствует профилю образовательной программы магистратуры, по которой выполняется и защищается магистерская диссертация;
- актуальна и содержит научную новизну и практическую значимость;
- основывается на современных теоретических, методических и технологических достижениях науки и практики;
- выполняется с использованием современных методов научных исследований;
- содержит научно-исследовательские (методические, практические) разделы по основным защищаемым положениям;
- базируется на передовом международном опыте в соответствующей области знания.

3.21. Требования к экспериментально-исследовательской работе магистранта в профильной магистратуре:

- соответствует профилю образовательной программы магистратуры, по которой выполняется и защищается магистерский проект;
- основывается на современных достижениях науки, техники и производства и содержит конкретные практические рекомендации, самостоятельные решения управленческих задач;
- выполняется с применением передовых информационных технологий;
- содержит экспериментально-исследовательские (методические, практические) разделы по основным защищаемым положениям.

3.22. Ежегодно по завершении учебного года магистрант проходит академическую аттестацию на предмет выполнения индивидуального плана работы. Процедура проведения академической аттестации магистранта определяется «Политикой академической аттестации магистрантов и докторантов», содержащей в настоящей Академической политике КазУМОиМЯ и организуется Факультетом послевузовского образования (ФПО) КазУМОиМЯ.

Заключительным итогом научно-исследовательской или экспериментально-исследовательской работы магистранта является магистерская диссертация (проект).

3.23. Основные результаты магистерской диссертации представляются не менее, чем в одной публикации и (или) одном выступлении на научно-практической конференции.

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 24.02.2023	Версия 05
Академическая политика АО «КазУМОиМЯ им. Абылай хана»	АП 4-30-2023	стр. 7 из 141

3.24. Управление научно-инновационной деятельностью (УНИР) и ФПО КазУМОиМЯ оказывает содействие магистранту в публикации результатов исследования.

3.25. В течение двух месяцев после зачисления магистранта приказом Председателя Правления-Ректора КазУМОиМЯ (далее Ректора) на основании решения Ученого совета утверждается тема магистерской диссертации (проекта) и назначается научный руководитель.

Осуществление научного руководства преподавателем, имеющим ученую степень кандидата наук/доктора наук и(или) доктора философии (PhD)/доктора по профилю), и(или) академическую степень/степенью доктора философии (PhD)/доктора по профилю, соответствующую профилю запрашиваемого направления, со стажем научно-педагогической работы не менее трех лет, являющимся автором 5 научных статей за последние пять лет в изданиях, включенных в Перечень научных изданий, рекомендуемых для публикации основных результатов научной деятельности, утвержденный уполномоченным органом в области образования и науки (далее – Перечень изданий), и 1 научной статьи в международном рецензируемом научном журнале, имеющем импакт-фактор по данным JCR (ЖСР) или индексируемым в одной из баз Science Citation Index Expanded (Сайнс Цитэйшн Индекс Экспандед), Social Science Citation Index (Сошиал Сайнс Цитэйшн Индекс) или Arts and Humanities Citation Index (Артс энд Хьюмэнитис Цитэйшн Индекс) в Web of Science Core Collection (Вэб оф Сайнс Кор Коллекшн) или показатель процентыль по CiteScore (СайтСкор) не менее 25 в базе данных Scopus (Скопус).

3.26. Требования к содержанию и оформлению магистерской диссертации (проекта), их подготовке и защите определяются «Политикой по написанию магистерской диссертации», «Политикой по написанию магистерского проекта» содержащейся в настоящей Академической политике КазУМОиМЯ.

3.27. Магистерская диссертация (проект) обязательно проходит проверку на предмет плагиата, правила и порядок проведения которой определяются «Положением КазУМОиМЯ «О порядке использования системы проверки на плагиат» на основе интернет системы Strikeplagiarism.com.

3.28. Защита магистерской диссертации (проекта) включает подготовку магистерской диссертации (проекта), ее (его) оформление и процедуру защиты.

3.29. Процедура защиты магистерской диссертации (проекта) определяется «Политикой по написанию магистерской диссертации», «Политикой по написанию магистерского проекта», содержащейся в настоящей Академической Политике.

3.30. Магистр, окончивший профильную магистратуру, допускается к педагогической деятельности после дополнительного освоения образовательной программы магистратуры педагогического профиля.

3.31. Магистру профильного направления, завершившему образовательную программу магистратуры педагогического профиля, выдается соответствующее свидетельство к основному диплому.

Свидетельство КазУМОиМЯ об освоении образовательной программы магистратуры педагогического профиля определяется КазУМОиМЯ самостоятельно и обязательно признается ОВПО независимо от формы собственности и ведомственной подчиненности.

3.31. Итоговая аттестация составляет не менее 8 академических кредитов в общем объеме образовательной программы магистратуры научно-педагогического и профильного направлений и проводится в форме написания и защиты магистерской диссертации (проекта).

3.32. Целью итоговой аттестации является оценка достигнутых результатов обучения и освоенных компетенций по завершению изучения образовательной программы магистратуры.

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 24.02.2023	Версия 05
Академическая политика АО «КазУМОиМЯ им. Абылай хана»	АП 4-30-2023	стр. 8 из 141

Обучающийся в магистратуре осваивает дополнительные виды обучения самостоятельно на платной основе.

3.33. Подготовка кадров в магистратуре осуществляется на базе образовательных программ высшего образования. При поступлении и совпадении профиля образовательной программы магистратуры с программой высшего образования результаты обучения предыдущего уровня признаются автоматически; при несовпадении профиля образовательной программы магистратуры с образовательной программой высшего образования магистранту устанавливаются пререквизиты для освоения.

Перечень необходимых пререквизитов определяются Академическим советом, а сроки их освоения указываются в академическом календаре, разработанном НКУ и утверждается Решением ученого Совета КазУМОиМЯ. Пререквизиты осваиваются на платной основе.

В качестве пререквизитов магистрант представляет результаты обучения неформального образования соответствующего уровня, признание которых осуществляется КазУМОиМЯ в соответствии с Правилами признания результатов обучения, полученных взрослыми через неформальное образование, предоставляемое организациями, внесенными в перечень признанных организаций, предоставляющих неформальное образование.

3.34. Учебная нагрузка измеряется временем, требуемым магистранту для изучения учебной дисциплины, модуля или всей образовательной программы магистратуры и необходимой для достижения установленных результатов обучения в образовательной программе магистратуры.

3.35. Учебная нагрузка включает всю учебную деятельность магистранта – лекции, семинары, групповые занятия, групповые упражнения, практические занятия, курсовые работы (проекты), практическую и лабораторные работы, студийные занятия, практику, научную или профессиональную стажировку, научно-исследовательскую работу (экспериментально-исследовательскую работу), выполнение магистерской диссертации (проекта), самостоятельную работу, в том числе под руководством преподавателя.

3.36. Магистрант обучается на основе индивидуального плана работы, который составляется под руководством научного руководителя.

КазУМОиМЯ самостоятельно определяет структуру индивидуального плана работы магистранта.

3.37. Индивидуальный план работы магистранта составляется на весь период обучения и включает следующие разделы:

- ИУП (при необходимости ежегодно уточняются);
- научно-исследовательская (экспериментально-исследовательская) работа (тема, направление исследования, сроки и форма отчетности);
- практика (программа, база, сроки и форма отчетности);
- тема магистерской диссертации (магистерского проекта) с обоснованием и структурой;
- план выполнения магистерской диссертации (магистерского проекта);
- план научных публикаций, стажировок.

3.38. При определении учебной нагрузки магистранта исходят из того, что учебный год состоит из академических периодов, формы которого: семестр (15 недель), периода итоговой аттестации (на выпускном курсе).

3.39. Полная учебная нагрузка одного учебного года соответствует не менее 60 академическим кредитам и соответствует не менее 1800 академическим часам за один учебный год. При этом в течение одного семестра обучающийся осваивает не менее 30 академических кредитов.

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 24.02.2023	Версия 05
Академическая политика АО «КазУМОиМЯ им. Абылай хана»	АП 4-30-2023	стр. 9 из 141

3.40. Один академический кредит соответствует 30 академическим часам.

3.41. Учебная нагрузка, указанная в пунктах 3.38 и 3.39, представляет типичную учебную нагрузку. Допускается освоение магистрантом за семестр меньшего или большего числа академических кредитов

3.42. Основным критерием завершенности обучения по программам магистратуры является освоение обучающимся:

- в научно-педагогической магистратуре не менее 120 академических кредитов за весь период обучения, включая все виды учебной и научной деятельности магистранта;
- в профильной магистратуре не менее 60 академических кредитов со сроком обучения 1 год и не менее 90 академических кредитов со сроком обучения 1,5 года.

3.43. Требования к уровню подготовки магистранта определяются на основе Дублинских дескрипторов второго уровня высшего образования (магистратура) и отражают освоенные компетенции, выраженные в достигнутых результатах обучения. Результаты обучения формулируются как на уровне всей образовательной программы магистратуры, так и на уровне отдельных модулей или учебной дисциплины.

3.44. Дескрипторы отражают результаты обучения, характеризующие способности обучающегося:

- демонстрировать развивающиеся знания и понимание в изучаемой области, основанные на передовых знаниях этой области, при разработке и (или) применении идей в контексте исследования;
- применять на профессиональном уровне свои знания, понимание и способности для решения проблем в новой среде, в более широком междисциплинарном контексте;
- осуществлять сбор и интерпретацию информации для формирования суждений с учетом социальных, этических и научных соображений;
- четко и недвусмысленно сообщать информацию, идеи, выводы, проблемы и решения, как специалистам, так и неспециалистам;
- навыки обучения, необходимые для самостоятельного продолжения дальнейшего обучения в изучаемой области.

3.45. Лицам, завершившим обучение по образовательной программе магистратуры и успешно прошедшим итоговую аттестацию, присуждается степень "магистр" и выдается диплом о послевузовском образовании АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана» с приложением (транскрипт) бесплатно.

3.46. КазУМОиМЯ по запросу дополнительно выдает выпускнику общеевропейское приложение к диплому (Diploma Supplement (диплома саплэмент)) бесплатно.

3.47. Срок обучения в магистратуре определяется объемом освоенных академических кредитов. При освоении установленного объема академических кредитов и достижении ожидаемых результатов обучения для получения степени магистра образовательная программа магистратуры считается полностью освоенной.

3.48. Подготовка кадров в магистратуре осуществляется на базе образовательных программ высшего образования по двум направлениям:

- научно-педагогическому;
- профильному.

Докторантура

3.49. Теоретическое обучение составляет 45 академических кредитов в общем объеме образовательной программы докторантуры и состоит из циклов базовых (далее – БД) и профилирующих (далее – ПД) дисциплин, которые включают дисциплины вузовского компонента (далее – ВК) и компонента по выбору (далее – КВ), практику.

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 24.02.2023	Версия 05
Академическая политика АО «КазУМОиМЯ им. Абылай хана»	АП 4-30-2023	стр. 10 из 141

3.50. Перечень дисциплин ВК и КВ определяется Академическим советом. При этом учитываются потребности рынка труда, ожидания работодателей, потребности и интересы докторантов.

Программы дисциплин и модулей имеют междисциплинарный и мультидисциплинарный характер, обеспечивающий подготовку кадров на стыке ряда областей знаний.

3.51. Подготовка кадров в докторантуре PhD КазУМОиМЯ осуществляется на базе образовательных программ магистратуры.

При поступлении и совпадении профиля образовательной программы докторантуры с программой магистратуры результаты обучения предыдущего уровня образования признаются автоматически; в случае несовпадения профиля образовательной программы докторантуры с программой магистратуры докторанту устанавливаются пререквизиты для освоения.

В качестве пререквизитов докторант представляет результаты обучения неформального образования соответствующего уровня, признание которых осуществляется КазУМОиМЯ в соответствии с Правилами признания результатов обучения, полученных взрослыми через неформальное образование, предоставляемое организациями, внесенными в перечень признанных организаций, предоставляющих неформальное образование.

При поступлении магистра профильного направления в докторантуру PhD ему дополнительно устанавливается в качестве пререквизитов образовательная программа послевузовского образования педагогического профиля научно-педагогической магистратуры.

3.52. Образовательная программа подготовки доктора философии (PhD) имеет научно-педагогическую направленность и предполагает фундаментальную образовательную, методологическую и исследовательскую подготовку и углубленное изучение дисциплин по соответствующим направлениям наук для системы высшего и послевузовского образования и научной сферы.

3.53. Образовательные программы докторантуры в части профессиональной подготовки разрабатываются на основе изучения опыта зарубежных вузов и научных центров, реализующих аккредитованные программы подготовки докторов PhD.

3.54. Практика проводится с целью формирования практических навыков научной, научно-педагогической и профессиональной деятельности.

Образовательная программа докторантуры включает:

- педагогическую и исследовательскую практику.

В период педагогической практики докторанты при необходимости привлекаются к проведению занятий в бакалавриате и магистратуре на кафедрах КазУМОиМЯ.

Исследовательская практика докторанта проводится с целью изучения новейших теоретических, методологических и технологических достижений отечественной и зарубежной науки, а также закрепления практических навыков, применения современных методов научных исследований, обработки и интерпретации экспериментальных данных в диссертационном исследовании.

Содержание исследовательской практик определяется темой докторской диссертации.

3.55. Научная составляющая образовательной программы докторантуры формируется из научно-исследовательской (далее – НИРД) или экспериментально-исследовательской работы (далее – ЭИРД) докторанта, научных публикаций, написания и защиты докторской диссертации.

Объем научно-исследовательской (экспериментально-исследовательской) работы докторанта составляет 123 академических кредита в общем объеме образовательной программы докторантуры.

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 24.02.2023	Версия 05
Академическая политика АО «КазУМОиМЯ им. Абылай хана»	АП 4-30-2023	стр. 11 из 141

3.56. В рамках НИРД (ЭИРД) индивидуальным планом работы докторанта для ознакомления с инновационными технологиями и новыми видами производств предусматривается обязательное прохождение стажировки в научных организациях и (или) организациях соответствующих отраслей или сфер деятельности, в том числе за рубежом.

Место прохождения стажировки соответствует научному направлению образовательной программы, тематике докторской диссертации и месту работы зарубежного консультанта.

Стажировка осуществляется в ведущих зарубежных научных организациях и ОВПО, занимающих первые 1000 позиций в международных рейтингах или первые 200 позиций по соответствующему направлению (by Subject (бай сабджект)).

Сроки прохождения зарубежной стажировки определяются «Политикой прохождения научной стажировки», содержащей в настоящей Академической политике КазУМОиМЯ, при этом продолжительность стажировки составляет не менее 30 календарных дней.

КазУМОиМЯ совместно с организацией, на базе которой проходит стажировка, утверждает программу стажировки и недельный план.

Программа стажировки включает наличие образовательного и научного компонентов.

Стажировка осуществляется лицами, имеющими предварительные результаты исследований и (или) публикации по теме исследования.

При прохождении стажировки на иностранном языке требуется наличие языкового сертификата:

- английский язык: Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Инстительюшнал Тестинг программ) (TOEFL ITP (ТОЙФЛ АйТиПи), пороговый балл – не менее 163 баллов,
- Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Инстительюшнал Тестинг програм) Internet-based Test (Интернет бейзид тест) (TOEFL IBT (ТОЙФЛ АйБиИТи), пороговый балл – не менее 60,
- Test of English as a Foreign Language Paper-based testing (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж пэйпер бэйсед тэстинг) (TOEFL PBT (ТОЙФЛ ПиБиТи)), пороговый балл – не менее 498,
- Test of English as a Foreign Language Paper-delivered testing (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж пэйпер деливеред тэстинг) (TOEFL PDT (ТОЙФЛ ПиДиТи)), пороговый балл – не менее 65,
- International English Language Tests System (Интернашнал Инглиш Лангудж Тестс Систем) (IELTS (АЙЛТС)) пороговый балл – не менее 6.0;
- и/или немецкий язык: Deutsche Sprachprüfung fuer den Hochschulzugang (дойче шпрахпрю фун фюр дейн хохшулцуган) (DSH, Niveau C1/уровень C1), TestDaF-Prüfung (тест-даф-прюфун) (Niveau C1/уровень C1);
- и/или французский язык: Test de Français International™ – Тест де франсэ Интернациональ (TFI (ТФИ) – не ниже уровня B1 по секциям чтения и аудирования), Diplôme d'Etudes en Langue française – Диплом дэтюд ан Ланг франсэз (DELTA (ДЭЛФ), уровень B2), Diplôme Approfondi de Langue française – Диплом Аппрофонди де Ланг Франсэз (DALF (ДАЛФ), уровень C1), Test de connaissance du français – Тест де коннэссанс дю франсэ (TCF (ТСФ) – не менее 50 баллов).

Результаты стажировки рассматриваются на научном семинаре КазУМОиМЯ.

3.57. Требования к НИРД обучающегося по программе доктора философии (PhD):

- 1) соответствие основной проблематике образовательной программы докторантуры, по которой защищается докторская диссертация;
- 2) актуальна и содержит научную новизну и практическую значимость;

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 24.02.2023	Версия 05
Академическая политика АО «КазУМОиМЯ им. Абылай хана»	АП 4-30-2023	стр. 12 из 141

3) основывается на современных теоретических, методических и технологических достижениях науки и практики;

4) базируется на современных методах обработки и интерпретации данных с применением компьютерных технологий;

5) выполняется с использованием современных методов научных исследований;

6) содержит научно-исследовательские (методические, практические) разделы по основным защищаемым положениям.

3.58. Ежегодно по завершении учебного года докторант проходит академическую аттестацию на предмет выполнения индивидуального плана работы. Процедура проведения академической аттестации докторанта определяется «Политикой об академической аттестации магистрантов и докторантов», содержащей в настоящей Академической политике КазУМОиМЯ.

3.59. Выполнение докторской диссертации осуществляется в период НИРД (ЭИРД). Заключительным итогом НИРД (ЭИРД) является докторская диссертация.

3.60. Для руководства докторской диссертацией докторанту в течение двух месяцев после зачисления назначается научное руководство.

Научное руководство утверждается приказом Председателя Правления - Ректором КазУМОиМЯ на основании решения ученого совета.

Научное руководство докторантами на соискание степени доктора философии (PhD) осуществляется консультантами в количестве не менее 2-х человек, один из которых – ученый из зарубежного ОВПО.

Научные консультанты обеспечивают выполнение докторской диссертации и соблюдение принципов академической честности, и своевременное представление диссертационной работы на защиту.

Научное руководство осуществляется преподавателем, имеющим ученую степень "кандидат наук", или "доктор наук", или "доктор философии (PhD)", или "доктор по профилю", или академическую степень "доктор философии (PhD)", или "доктор по профилю", или степень "доктор философии (PhD)", или "доктор по профилю", являющийся автором – 5 научных статей в изданиях по профилю, включенных в Перечень научных изданий, и 1 научной статьи в международном рецензируемом научном журнале, имеющем импакт-фактор по данным JCR (ЖСР) или индексируемом в одной из баз Science Citation Index Expanded (Сайнс Цитэйшн Индекс Экспандед), Social Science Citation Index (Сошиал Сайнс Цитэйшн Индекс) или Arts and Humanities Citation Index (Артс энд Хьюмэнитис Цитэйшн Индекс) в Web of Science Core Collection (Вэб оф Сайнс Кор Коллекшн) либо имеющих показатель процентиля по CiteScore (СайтСкор) не менее 35.

3.61. Тема докторской диссертации определяется в течение первого семестра и утверждается решением Ученого совета КазУМОиМЯ. Докторант вносит изменения в название темы докторской диссертации в течение первого года обучения.

3.62. Содержание диссертационного исследования направлено на реализацию национальных приоритетов, государственных программ, программы фундаментальных или прикладных исследований.

3.63. Основные результаты научных исследований докторанта публикуются в научных, научно-аналитических и научно-практических изданиях в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 марта 2011 года № 127 "Об утверждении Правил присуждения степеней".

3.64. Требования к научной публикации докторантов указаны в «Политике о докторской диссертации», содержащей в настоящей Академической политике КазУМОиМЯ;

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 24.02.2023	Версия 05
Академическая политика АО «КазУМОиМЯ им. Абылай хана»	АП 4-30-2023	стр. 13 из 141

3.65. Структура образовательной программы докторантуры по научно – педагогическому направлению приведена согласно приложению 7 к ГОСО.

Образовательные программы докторантуры структурируются по принципу модульного обучения.

3.66. Итоговая аттестация составляет не менее 12 академических кредитов в общем объеме образовательной программы докторантуры и проводится в форме диссертационной работы или серии статей, требования к которым предусмотрены Правилами присуждения степеней, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 марта 2011 года № 127.

Докторская диссертация проходит проверку на предмет обнаружения заимствования текста других авторов, которая осуществляется Национальным центром государственной научно-технической экспертизы.

3.67. Целью итоговой аттестации является оценка научно-теоретического и исследовательско-аналитического уровня докторанта, сформированных профессиональных и управленческих компетенций, готовности к самостоятельному выполнению профессиональных задач и соответствие его подготовки требованиям профессионального стандарта и образовательной программы докторантуры.

3.68. Учебная нагрузка измеряется временем, требуемым докторанту для изучения учебной дисциплины, модуля или всей образовательной программы докторантуры и необходимой для достижения установленных результатов обучения в образовательной программе докторантуры.

3.69. Учебная нагрузка включает всю учебную деятельность докторанта – лекции, семинары, групповые занятия, групповые упражнения, практическую и лабораторные работы, практику на производстве, научную стажировку, научно-исследовательскую работу (экспериментально-исследовательскую работу), написание и защиту докторской диссертации, самостоятельную работу, в том числе под руководством научного руководителя.

3.70. Докторант обучается на основе индивидуального плана работы, который составляется под руководством научных консультантов.

3.71. Индивидуальный план работы докторанта составляется на весь период обучения и включает следующие разделы:

- ИУП (при необходимости может ежегодно уточняться);
- научно-исследовательскую, экспериментально-исследовательскую работу (тему, направление исследования, сроки и форму отчетности);
- практику (программа, база, сроки и форма отчетности);
- тема докторской диссертации с обоснованием и структурой;
- план выполнения докторской диссертации;
- план научных публикаций и стажировок, в том числе зарубежных.

3.72. При определении учебной нагрузки докторанта исходят из того, что учебный год состоит из академических периодов, форма которой семестр – 15 недель, периода итоговой аттестации (на выпускном курсе).

3.73. Полная учебная нагрузка одного учебного года соответствует 60 академическим кредитам и соответствует 1800 академическим часам за один учебный год. При этом в течение одного семестра докторант осваивает 30 академических кредитов.

3.74. Один академический кредит соответствует 30 академическим часам.

3.75. Учебная нагрузка, указанная в пунктах 3.72 и 3.73 настоящей Академической политики, представляет типичную учебную нагрузку. Допускается освоение докторантом за семестр меньшего или большего числа академических кредитов.

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 24.02.2023	Версия 05
Академическая политика АО «КазУМОиМЯ им. Абылай хана»	АП 4-30-2023	стр. 14 из 141

3.76. Основным критерием завершенности образовательного процесса по подготовке докторов философии (PhD) является освоение докторантом не менее 180 академических кредитов, включая все виды учебной и научной деятельности.

В случаях досрочного освоения образовательной программы докторантуры и успешной защиты диссертации докторанту присуждается степень доктора философии (PhD) независимо от срока обучения.

Требования к уровню подготовки докторанта определяются на основе Дублинских дескрипторов третьего уровня высшего образования (докторантура) и отражают освоенные компетенции, выраженные в достигнутых результатах обучения.

Результаты обучения формулируются как на уровне всей образовательной программы докторантуры, так и на уровне отдельных модулей или учебной дисциплины.

3.77. Дескрипторы третьего уровня в рамках Всеобъемлющей рамки квалификаций Европейского пространства высшего образования (РК-ЕПВО) отражают результаты обучения, характеризующие способности обучающегося:

- демонстрировать системное понимание области изучения, овладение навыками и методами исследования, используемыми в данной области;
- демонстрировать способность мыслить, проектировать, внедрять и адаптировать существенный процесс исследований с научным подходом;
- вносить вклад собственными оригинальными исследованиями в расширение границ научной области, которые заслуживают публикации на национальном или международном уровне;
- критически анализировать, оценивать и синтезировать новые и сложные идеи;
- сообщать свои знания и достижения коллегам, научному сообществу и широкой общественности;
- содействовать продвижению в академическом и профессиональном контексте технологического, социального или культурного развития общества, основанному на знаниях.

3.78. Лицам, освоившим образовательную программу докторантуры и защитившим докторскую диссертацию, при положительном решении Комитета по обеспечению качества в сфере науки и высшего образования Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан (далее по тексту Комитет) по результатам проведенной экспертизы присуждается степень доктора философии (PhD) и выдается диплом в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 марта 2011 года № 127 "Об утверждении Правил присуждения степеней" и приложение (транскрипт).

3.79. Лица, получившие степень доктора PhD, для углубления научных знаний, решения научных и прикладных задач по специализированной теме выполняют постдокторскую программу или проводят научные исследования под руководством ведущего ученого выбранной ОВПО.

3.80. Докторанту, освоившему полный курс теоретического обучения образовательной программы докторантуры, но не выполнившему НИРД (ЭИРД), предоставляется возможность повторно освоить академические кредиты НИРД (ЭИРД) и защитить диссертацию в последующие годы на платной основе.

Докторанту, освоившему полный курс теоретического обучения образовательной программы докторантуры, выполнившему НИРД (ЭИРД), но не защитившему докторскую диссертацию, результаты обучения и академические кредиты присваиваются и предоставляется возможность защитить диссертацию в течение двух лет после выпуска на бесплатной основе, а в последующие годы на платной основе в объеме не менее 4 академических кредитов.

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 24.02.2023	Версия 05
Академическая политика АО «КазУМОиМЯ им. Абылай хана»	АП 4-30-2023	стр. 15 из 141

При этом по истечению 3 лет после выпуска докторант допускается к защите только после повторного утверждения научного обоснования диссертационного исследования (research proposal) на платной основе.

3.81. Срок обучения в докторантуре определяется объемом освоенных академических кредитов. При освоении установленного объема академических кредитов и достижении ожидаемых результатов обучения для получения степени доктора философии (PhD) образовательная программа докторантуры считается полностью освоенной.

3.82. Подготовка кадров в докторантуре осуществляется на базе образовательных программ магистратуры по научно-педагогическому направлению со сроком обучения не менее трех лет.

3.83. Перевод и восстановление обучающихся с одной образовательной программы на другую, с одного ОВПО в другой осуществляется в период летних и зимних каникул.

4. ПОЛИТИКА ВЫБОРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

- 4.1 КазУМОиМЯ на основании государственной лицензии на занятие образовательной деятельностью АБ 0137365 от 3 февраля 2010 года и приложений к ней осуществляет подготовку обучающихся по образовательным программам магистратуры и докторантуры в соответствии с Классификатором направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием.
- 4.2 Перечень ОП КазУМОиМЯ размещен на сайте университета в разделе «Абитуриентам» и в Реестре ОП, размещенном на сайте Национального Центра развития высшего образования МНВО РК.
- 4.3 ОП разрабатываются КазУМОиМЯ в соответствии с Национальной рамкой квалификации, отраслевыми рамками квалификации, профессиональными стандартами (при наличии) на основании Дублинских дескрипторов. Все ОП ориентированы на результат обучения, потребности рынка труда и современный уровень развития науки и отраслей экономики.
- 4.4 Основным критерием завершенности обучения по программам магистратуры научно-педагогического профиля является освоение обучающимся не менее 120 академических кредитов за весь период обучения, включая все виды учебной деятельности магистранта. Основным критерием завершенности обучения по программам профильной магистратуры является освоение обучающимся от 60 до 90 академических кредитов за весь период обучения, включая все виды учебной деятельности магистранта.
- 4.5 Срок обучения магистрантов научно-педагогической магистратуры определяется периодом освоения 120 академических кредитов за весь период обучения и 60 кредитов за учебный год и составляет 2 года. *Вместе с тем в соответствии с потребностями магистранта период обучения может быть увеличен или уменьшен, если обучающийся формирует индивидуальный учебный план из дисциплин и иных видов учебной деятельности объемом менее или более 60 кредитов за учебный год.*
- 4.6 Срок обучения магистрантов профильной магистратуры определяется периодом освоения 60 или 90 академических кредитов за весь период обучения и 60 кредитов за учебный год и составляет 1 год или 1,5 года соответственно. *В соответствии с потребностями магистранта период обучения может быть увеличен или уменьшен, если обучающийся формирует индивидуальный учебный план из дисциплин и иных видов учебной деятельности объемом менее или более 60 кредитов за учебный год.*
- 4.7 Основным критерием завершенности обучения по программам докторантуры является освоение обучающимся не менее 180 академических кредитов за весь период обучения,

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 24.02.2023	Версия 05
Академическая политика АО «КазУМОиМЯ им. Абылай хана»	АП 4-30-2023	стр. 16 из 141

включая все виды учебной деятельности докторанта.

4.8 Срок обучения докторантов определяется периодом освоения 180 академических кредитов за весь период обучения и 60 кредитов за учебный год и составляет 3 года. *В соответствии с потребностями докторанта период обучения может быть увеличен или уменьшен, если обучающийся формирует индивидуальный учебный план из дисциплин и иных видов учебной деятельности объемом менее или более 60 кредитов за учебный год.*

4.9 ОП подразделяются на действующие, новые и инновационные. Действующей ОП является образовательная программа Университета, по которой осуществляется подготовка кадров магистратуры и докторантуры. Новой ОП является образовательная программа, вновь разработанная и утвержденная Университетом. Инновационной ОП является образовательная программа, не имеющая аналогов в ОВПО РК и вводимая в образовательную деятельность впервые.

4.10 Образовательные программы магистратуры и докторантуры КазУМОиМЯ адаптированы для обучения лиц с особыми образовательными потребностями.

4.11 КазУМОиМЯ реализует ОП на казахском, русском и английском языках обучения. Выбор языка обучения осуществляется поступающим в послевузовские образовательные программы на этапе приема. Магистранты и докторанты имеют возможность изменения основного языка освоения ОП и выбора языка освоения отдельных дисциплин.

4.12 Обучающийся может выбрать образовательную программу либо на казахском, либо русском, либо на английском языках.

Обучающийся имеет право на смешанный языковой формат, предполагающий реализацию образовательной программы на двух языках, где рекомендуемый объем дисциплин, реализуемых на английском языке, составляет не менее 50% от общего количества дисциплин.

Для формирования и развития профессиональной иноязычной коммуникативной компетенции магистрантов и докторантов в КазУМОиМЯ им. Абылай хана от 50 до 100 % дисциплин в зависимости от специализации, преподаются на английском языке, что способствует повышению конкурентоспособности выпускников не только на отечественном, но и на международном рынке труда, овладению профессиональной терминологией на английском языке и профессиональной коммуникативной компетенцией, проведению научного исследования с учетом зарубежного опыта.

Овладение основами теоретических дисциплин на английском языке повышает конкурентоспособность специалистов иноязычного профиля, изучение дисциплин на английском языке позволяет сопоставить местный и зарубежный опыт ведения научных исследований и использовать признанные интернациональные научные методы.

В свете современных процессов глобализации, а также развития самых разнообразных международных процессов использование английского языка в профессиональных целях является настоящей необходимостью.

Освоение дисциплин на английском языке дает обучающимся огромное количество преимуществ:

- передовая научная литература публикуется на английском языке, следовательно, обучающиеся получают возможность изучать данную литературу;
- обучающиеся могут публиковаться на популярных научных порталах и в рецензируемых журналах;
- освоение научного аппарата и его дальнейшее использование для зарубежных публикаций;
- максимальная конкурентоспособность после завершения обучения.

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 24.02.2023	Версия 05
Академическая политика АО «КазУМОиМЯ им. Абылай хана»	АП 4-30-2023	стр. 17 из 141

- 4.13 Обучающийся имеет право перейти с одного языка обучения на другой, либо на смешанный языковой формат обучения в каникулярное время по заявлению.
- 4.14 В КазУМОиМЯ реализуются двухдипломные ОП. Двухдипломные ОП разрабатываются КазУМОиМЯ с зарубежными вузами-партнерами. Реализация двухдипломных ОП осуществляется как на базе КазУМОиМЯ, так и на базе вуза-партнера. Информация о двух-дипломных ОП, реализуемых в КазУМОиМЯ, размещена на сайте университета в разделе «Абитуриентам». Обучение по двухдипломным ОП осуществляется на основе согласованных с вузом-партнёром ОП и учебных планов, взаимного признания результатов обучения в вузах-партнерах.
- 4.15 Включение обучающегося в программу ДДО об образования проходит на основании его заявления на имя Ректора Университета и в соответствии с заключенным с вузом-партнёром договором (меморандумом).
- 4.16 ОП КазУМОиМЯ предусматривают возможность освоения наряду с основной ОП (Major) и дополнительной ОП (Minor), которая изучается в рамках 120 академических кредитов, в зависимости от направления подготовки магистерской программы.
- 4.17 *Обучающийся при определении индивидуальной образовательной траектории при регистрации на учебные дисциплины может выбрать освоение только основной ОП (Major) или основной ОП (Major) и дополнительной ОП (Minor).*
- 4.18 Поступающий и обучающийся имеют право выбора ОП в рамках области образования и направления подготовки магистратуры и докторантуры.
- 4.19 Выбор поступающими ОП возможен в рамках профориентационной деятельности Университета, работы приемной комиссии, знакомства с реестром ОП, размещенным на сайте Национального Центра развития высшего образования МНВО РК.
- 4.20 Выбор ОП обучающимися возможен в период процедуры восстановления и перевода.
- 4.21 Выбрав ОП, обучающийся подаёт заявление о восстановлении или переводе.
- 4.22 Обучающийся самостоятельно формирует индивидуальную траекторию обучения на основании типового учебного плана (ООД) по образовательной программе и Каталога элективных дисциплин (модулей). Обучающийся выбирает требуемое количество обязательных, вузовских и элективных дисциплин (модулей), которые отражаются в индивидуальном учебном плане (ИУП).
- 4.23 Максимальное количество академических кредитов, включаемое в ИУП обучающегося, должно соответствовать количеству кредитов, установленному ГОСО на учебный год.
- 4.24 Информация о дисциплинах, включая их краткое описание, содержится в каталоге дисциплин (модулей), который доводится до сведения обучающихся выпускающими кафедрами и эдвайзерами/тьюторами, а также размещается на образовательном портале университета.
- 4.25 Учебно-методические комплексы (далее – УМК) согласно рабочим учебным планам размещаются на образовательном портале не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала семестра, в котором изучаются данные дисциплины (модули). Доступ к размещению УМК после указанного срока закрывается автоматически.
- 4.26 Выбор дисциплин (модулей) должен осуществляться с обязательным учетом последовательности изучения дисциплин. Обучающийся не может быть зарегистрирован на дисциплину, если в предыдущем семестре он не освоил пререквизиты к данной дисциплине.
- 4.27 Заведующий выпускающей кафедрой и эдвайзеры/тьюторы несут ответственность за своевременное информирование обучающихся, имеющих академические задолженности, о возможностях их ликвидации в последующих периодах теоретического обучения с

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 24.02.2023	Версия 05
Академическая политика АО «КазУМОиМЯ им. Абылай хана»	АП 4-30-2023	стр. 18 из 141

целью соблюдения принципа пререквизитности.

- 4.28 Сформированный индивидуальный учебный план (ИУП) в 3-х экземплярах подписывается обучающимся и предоставляется эдвайзеру/тьютору для согласования. Эдвайзер/тьютор, при отсутствии замечаний, подписывает ИУП, согласовывает его в Офисе Регистратора.
- 4.29 После утверждения деканом факультета один экземпляр остается у обучающегося, второй экземпляр передается в Офис Регистратора для использования в процессе аттестаций, а третий хранится на кафедре и служит основой для осуществления контроля выполнения обучающимся учебного плана.
- 4.30 На основании Индивидуальных учебных планов обучающихся кафедрами разрабатываются рабочие учебные планы, утверждаемые на Ученом совете Университета.
- 4.31 Учебные занятия по каждой дисциплине (модулю) и формирование расписания осуществляются на основании регистрации обучающихся на дисциплину (модуль). Обучающийся должен зарегистрироваться на определенное количество академических кредитов, предусмотренное КЭД.

5. ПОЛИТИКА ПРИЕМА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ПОСЛЕВУЗОВСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ

- 5.1. Для осуществления приема лиц в магистратуру, докторантуру, приема документов и организации проведения вступительных экзаменов в КазУМОиМЯ приказом Ректора создается приемная комиссия, состоящая из нечетного числа членов. В состав комиссии входят Ректор, проректоры, руководители структурных подразделений и представители ППС. Председателем приемной комиссии является Ректор КазУМОиМЯ.
- 5.2. Приказом Ректора назначается ответственный секретарь приемной комиссии.
- 5.3. Приемная комиссия КазУМОиМЯ выполняет следующие функции:
- организация приема и проверки документов поступающих;
 - консультирование поступающих по вопросам выбираемой группы образовательных программ и образовательных программ;
 - ознакомление с процедурами вступительных экзаменов, собеседования;
 - организация и проведение вступительных экзаменов по группе образовательных программ в докторантуре;
 - организация и проведение собеседования;
 - подготовка приказов, касающихся вопросов, связанных с проведением приема и зачислением поступающих;
 - обучения технического персонала приемной комиссии;
 - предоставление информации о качественных и количественных показателях проведенного приема руководству и подразделениям Университета, а также в МНВО РК.
- 5.4. Приемная комиссия в отношении поступающих в магистратуру осуществляет: консультирование абитуриентов по вопросам выбора ОП; ознакомление с процедурой КТ и вступительного (творческого) экзамена; организацию проведения экзамена по арабскому языку и творческого экзамена по группам ОП.
- 5.5. Приемная комиссия в отношении поступающих в докторантуру осуществляет: консультирование абитуриентов по вопросам выбора ОП; ознакомление с процедурой вступительного экзамена; организацию приема и проверки документов, поступающих; организацию проведения вступительного экзамена по группам ОП.

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 24.02.2023	Версия 05
Академическая политика АО «КазУМОиМЯ им. Абылай хана»	АП 4-30-2023	стр. 19 из 141

- 5.6. Прием поступающих на ОП магистратуры и докторантуры в КазУМОиМЯ осуществляется по образовательному гранту за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета, оплаты обучения за счет собственных средств обучающегося и иных источников.
- 5.7. В магистратуру КазУМОиМЯ принимаются лица, освоившие образовательные программы высшего образования.
- 5.8. На ОП докторантуры КазУМОиМЯ принимаются лица, имеющие степень «магистр» и стаж работы не менее 9 (деяти) месяцев.
- 5.9. Прием на ОП магистратуры и докторантуры КазУМОиМЯ осуществляется на конкурсной основе по результатам комплексного тестирования (КТ) или вступительных экзаменов.
- 5.10. Прием иностранцев в магистратуру и докторантуру КазУМОиМЯ осуществляется на платной основе по результатам собеседования в течение календарного года. Зачисление иностранных граждан осуществляется не позднее чем за 5 дней до начала академического периода.
- 5.11. Прием заявлений, поступающих в магистратуру КазУМОиМЯ проводится приемными комиссиями или через информационную систему в соответствии со сроками, установленными Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования (далее - Типовыми правилами приема). Информация о сроках приёма документов размещается на сайте университета в разделе «Абитуриентам».
- 5.12. Вступительный экзамен по арабскому языку и творческие экзамены для поступающих в магистратуру проводятся в КазУМОиМЯ в соответствии со сроками, установленными Типовыми правилами приёма. Информация о сроках экзамена по арабскому языку и сроках творческих экзаменов размещается на сайте Университета в разделе «Абитуриентам».
- 5.13. КТ для поступающих в магистратуру КазУМОиМЯ проводится в соответствии со сроками, установленными Типовыми правилами приема. Информация о сроках КТ размещается на сайте университета в разделе «Абитуриентам».
- 5.14. Прием заявлений в докторантуру КазУМОиМЯ и вступительные экзамены проводятся в соответствии со сроками, установленными Типовыми правилами приема. Информация о сроках приёма документов и сроках вступительных экзаменов размещается на сайте Университета в разделе «Абитуриентам».
- 5.15. Лица, поступающие в магистратуру, сдают КТ, включающее тест по иностранному языку (по выбору - английский, немецкий, французский), тест по профилю групп образовательных программ, тест на определение готовности к обучению (по выбору - на казахском или русском языках).
- 5.16. Лица, поступающие в магистратуру с английским языком обучения, сдают КТ, включающее тест по профилю групп образовательных программ на английском языке и тест на определение готовности к обучению (по выбору - на казахском, русском или английском языке).
- 5.17. Лица, поступающие в магистратуру по группам образовательных программ, требующим знания арабского языка, сдают вступительный экзамен по арабскому языку.
- 5.18. По результатам КТ поступающий получает электронный сертификат, который подтверждается на сайте Национального центра тестирования (далее по тексту НЦТ) МНВО РК.
- 5.19. Вступительный экзамен по арабскому языку проводится КазУМОиМЯ в письменной форме.

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 24.02.2023	Версия 05
Академическая политика АО «КазУМОиМЯ им. Абылай хана»	АП 4-30-2023	стр. 20 из 141

- 5.20. На период проведения вступительного экзамена по арабскому языку в КазУМОиМЯ создается экзаменационная комиссия.
- 5.21. Состав экзаменационной комиссии вступительного экзамена по арабскому языку формируется из представителей профессорско-преподавательского состава (далее по тексту ППС) КазУМОиМЯ, имеющих ученую степень доктора или кандидата наук или степень доктора философии (PhD) по соответствующему профилю и утверждается приказом Председателя Правления-Ректором КазУМОиМЯ. Председатель комиссии избирается из числа членов комиссии.
- 5.22. Программа проведения вступительного экзамена по арабскому языку разрабатывается КазУМОиМЯ и утверждается председателем приемной комиссии.
- 5.23. Расписание экзамена по арабскому языку (дата, время и место проведения, консультации) утверждается председателем приемной комиссии и размещается на сайте университета до начала приема документов.
- 5.24. Вступительный экзамен по арабскому языку проводится в аудиториях, оснащенных видео- или аудиозаписью. Видеозапись или аудиозапись вступительного экзамена по арабскому языку хранится до 1 сентября текущего года, а затем уничтожается по акту в присутствии председателя приемной комиссии, ответственного секретаря и не менее трех членов приемной комиссии. Форма акта уничтожения видеоматериалов или аудиоматериалов определяется приемной комиссией.
- 5.25. Итоги проведения экзамена по арабскому языку оформляются ведомостью оценок и протоколом комиссии, которые передаются ответственному секретарю приемной комиссии для объявления результатов. Протокол комиссии подписывается председателем и всеми присутствующими членами комиссии.
- 5.26. Ответственный секретарь приемной комиссии в течение 3 (трех) календарных дней после завершения творческого экзамена представляет в МНВО РК итоговый отчет по организации и проведению экзамена по арабскому языку и копии протоколов об итогах творческого экзамена.
- 5.27. По результатам вступительного экзамена по арабскому языку приемная комиссия КазУМОиМЯ выдает поступающему выписку из ведомости для поступления в КазУМОиМЯ на платной основе независимо от места сдачи экзамена по арабскому языку.
- 5.28. Результаты КТ, вступительных, в том числе творческих, экзаменов объявляются в день их проведения.
- 5.29. Лица, имеющие один из международных сертификатов, подтверждающих владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком, при поступлении в магистратуру освобождаются от теста по иностранному языку КТ по следующим языкам: английский язык (IELTS Academic пороговый балл - не менее 6,0; TOEFL ITP, пороговый балл TOEFL IBT, пороговый балл - не менее 60; TOEFL PBT, пороговый балл - не менее 498; CEFR, пороговый балл - B2); немецкий язык (DSH, Niveau C1/уровень C1; Test DaF- Prufung, Niveau C1/уровень C1); французский язык: (TFI- не ниже уровня B1 по секциям чтения и аудирования; DELF, уровень B2; DALF, уровень C1, TCF- не менее 50 баллов).
- 5.30. Лица, поступающие в магистратуру на группы образовательных программ областей образования «Педагогические науки», «Гуманитарные науки», «Бизнес и управление» освобождаются от КТ в магистратуру с казахским или русским языками обучения при наличии международного сертификата о сдаче стандартизированного теста GRE с баллами в соответствии с Приложением № 2 Типовых правил приема.

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 24.02.2023	Версия 05
Академическая политика АО «КазУМОиМЯ им. Абылай хана»	АП 4-30-2023	стр. 21 из 141

- 5.31. Лица, поступающие в магистратуру на группы образовательных программ областей образования «Педагогические науки», а также направлений подготовки кадров «Гуманитарные науки», «Бизнес и управление», освобождаются от КТ в магистратуру с казахским, русским или английским языками обучения при наличии международного сертификата о сдаче стандартизированного теста GRE в соответствии с Приложением № 3 Типовых правил приема.
- 5.32. Лица, поступающие в магистратуру на группы образовательных программ направления подготовки кадров «Бизнес и управление», освобождаются от КТ в магистратуру с казахским, русским или английским языками обучения при наличии международного сертификата о сдаче стандартизированного теста GMAT с баллами в соответствии с Приложением № 4 Типовых правил приема.
- 5.33. При подаче документов для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта, а также при зачислении в КазУМОиМЯ подлинность и срок действия сертификатов, указанных в пунктах 5.29 – 5.32 настоящей Академической политики, проверяются приемной комиссией.
- 5.34. Лицам, имеющим один из сертификатов о сдаче теста по иностранному языку (английский, французский, немецкий), указанных в пункте 5.29 настоящей Академической политики, засчитывается 50 баллов.
- 5.35. Лица, завершившие зарубежные ОВПО в странах, государственным или официальным языком которых является английский, и имеющих специализированную аккредитацию зарубежных аккредитационных органов, включенных в реестры и ассоциации аккредитационных органов государств - членов Организации экономического сотрудничества и развития (ОЭСР), в течение 5 (пяти) лет освобождаются от блока тестирования «Иностранный язык» (английский язык) КТ в магистратуру с казахским или русским языком обучения.
- 5.36. Поступающие в магистратуру в заявлении о зачислении указывают одну группу образовательных программ и до 3-х (трех) ОВПО.
- 5.37. Поступающие в докторантуру предоставляют международные сертификаты, подтверждающие владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком: английский язык (IELTS Academic, пороговый балл - не менее 5,5; TOEFL ITP, пороговый балл - не менее 460 баллов; Internet-based Test, пороговый балл - не менее 46; TOEFL PBT, пороговый балл - не менее 453; пороговый балл - не менее 85; CEFR, пороговый балл - B2); немецкий язык: (DSH, Niveau B2/уровень B2, TestDaF-Prüfung Niveau B2/уровень B2); французский язык (TEFL - не ниже уровня B2 по секциям чтения и аудирования), DELF, уровень B2), (DALF, уровень B2), TCF - не менее 50 баллов).
- 5.38. При подаче документов для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта, а также при зачислении в КазУМОиМЯ подлинность и срок действия сертификатов, указанных в пункте 5.37 настоящей Академической политики, проверяются приемной комиссией.
- 5.39. Лица, завершившие зарубежные ОВПО в странах, государственным или официальным языком которых является английский и имеющих специализированную аккредитацию зарубежных аккредитационных органов, включенных в реестры и ассоциации аккредитационных органов государств - членов Организации экономического сотрудничества и развития (ОЭСР), в течение 5 (пяти) лет не предоставляют международные сертификаты, подтверждающие владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком.
- 5.40. Вступительный экзамен по группам образовательных программ докторантуры проводится приемной комиссией КазУМОиМЯ.

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 24.02.2023	Версия 05
Академическая политика АО «КазУМОиМЯ им. Абылай хана»	АП 4-30-2023	стр. 22 из 141

- 5.41. На период проведения вступительных экзаменов в докторантуру в КазУМОиМЯ приказом Председателя Правления-Ректором создаются экзаменационные комиссии по группам образовательных программ с указанием их председателей. Допускается создание одной экзаменационной комиссии по родственным направлениям подготовки кадров.
- 5.42. Экзаменационные комиссии по группам образовательных программ формируются из числа ППС КазУМОиМЯ, сотрудников, имеющих ученую степень доктора или кандидата наук или степень доктора философии (PhD) по соответствующему профилю. В состав экзаменационной комиссии не входят члены апелляционной комиссии.
- 5.43. Состав экзаменационных комиссий с указанием их председателей утверждается приказом Председателя Правления-Ректором КазУМОиМЯ и направляется в уполномоченный орган в области образования.
- 5.44. Вступительные экзамены по группам образовательных программ докторантуры проводятся в компьютерном формате (информация доступна на сайте <http://testcenter.kz/ru/postupayushchim-v-doktoranturu/format-vstupitelnogo-ekzamenadiya-postupleniya-v-doktoranturu/>).
- 5.45. Собеседование для лиц, поступающих в докторантуру осуществляется КазУМОиМЯ самостоятельно до прохождения вступительных экзаменов по блокам «Написание эссе», «ТГО» и «Ответы на экзаменационные вопросы по профилю группы образовательных программ».
- 5.46. Продолжительность собеседования составляет 20 минут на одного претендента (15 минут на беседу и 5 минут на оценивание).
- 5.47. Собеседование оформляется протоколом, который подписывается председателем, членами и секретарем экзаменационной комиссии.
- 5.48. Видеофиксация собеседования строго обязательна для обоих форматов. Видеозапись хранится в архиве не менее трех лет.
- 5.49. В случае неявки поступающего на собеседование не допускается перенос даты собеседования и выставляется 0 баллов и не допускается к сдаче ВЭД.
- 5.50. Результат собеседования отражается в личном кабинете в формате «допуск»/ «недопуск».
- 5.51. Экзаменационные комиссии ОВПО проверяют работы по индивидуальному коду поступающего и направляют результаты рассмотрения через информационную систему в НЦТ для дальнейшего опубликования результатов.
- 5.52. Лица, поступающие на группы образовательных программ областей образования "Педагогические науки, а также направлений подготовки кадров "Гуманитарные науки", "Социальные науки" освобождаются от вступительных экзаменов в докторантуру при наличии международного сертификата о сдаче стандартизированного теста Graduate Record Examinations (грэдуэйт рекорд экзаменейшен) GRE с баллами согласно Типовым правилам приема.
- 5.53. Заявление на апелляцию от лиц, поступающих в докторантуру, магистратуру подается на имя председателя апелляционной комиссии поступающим лично и (или) через информационную систему НЦТ. Для рассмотрения заявлений лиц, не согласных с результатами вступительных (творческих) экзаменов, в КазУМОиМЯ создаются апелляционные комиссии. Председатели и состав апелляционных комиссий в КазУМОиМЯ утверждаются приказом Ректора КазУМОиМЯ.
- 5.54. Апелляционная комиссия принимает и рассматривает заявления от лиц, поступающих в докторантуру, по содержанию экзаменационных материалов и техническим причинам.

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 24.02.2023	Версия 05
Академическая политика АО «КазУМОиМЯ им. Абылай хана»	АП 4-30-2023	стр. 23 из 141

- 5.55. Апелляционная комиссия принимает решение по заявлению лица, апеллирующего результаты вступительного (творческого) экзамена по группам образовательных программ послевузовского образования.
- 5.56. Заявление на апелляцию от лиц, поступающих в докторантуру, магистратуру, подается на имя председателя апелляционной комиссии поступающим лично.
- 5.57. Заявления принимаются до 13.00 часов следующего дня после объявления результатов вступительного (творческого) экзамена, рассматриваются апелляционной комиссией в течение одного дня со дня подачи заявления.
- 5.58. Апелляционная комиссия работает с каждым лицом в индивидуальном порядке. В случае неявки лица на заседание апелляционной комиссии его заявление на апелляцию не рассматривается.
- 5.59. При рассмотрении заявления апелляционной комиссией, лицо, подавшее апелляцию, представляет документ, удостоверяющий личность.
- 5.60. Апелляция от лиц, поступающих в докторантуру по содержанию тестовых заданий и техническим причинам блока теста на определение готовности к обучению в докторантуре рассматривается Республиканской апелляционной комиссией.
- 5.61. Для зачисления в КазУМОиМЯ поступающий в магистратуру, докторантуру подает в приемную комиссию пакет документов, предусмотренных пунктом 8 перечня основных требований к оказанию государственной услуги «Прием документов и зачисление в организации высшего и (или) послевузовского образования для обучения по образовательным программам послевузовского образования», согласно приложению 1-1 к Типовым правилам приема.
- 5.62. Документы на иностранном языке предоставляются с нотариально засвидетельствованным переводом на казахский или русский язык.
- 5.63. Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, проходят процедуру признания документов об образовании в установленном законодательством порядке Республики Казахстан после зачисления лиц в течение 1 (первого) академического периода обучения
- 5.64. Зачисление лиц в научно-педагогическую магистратуру на платной основе осуществляется по итогам КТ в соответствии со Шкалой 150-балльной системы оценок для КТ в магистратуру с казахским или русским языком обучения согласно приложению 7 к Типовым правилам приема: не менее 75 баллов, при этом по иностранному языку – не менее 25 баллов, по профилю группы образовательных программ: с выбором одного правильного ответа – не менее 7 баллов, с выбором одного или нескольких правильных ответов – не менее 7 баллов, по тесту на определение готовности к обучению – не менее 7 баллов.
- 5.65. Зачисление лиц в профильную магистратуру с казахским или русским языком обучения на платной основе осуществляется по итогам КТ в соответствии со Шкалой 100-балльной системы оценок для КТ в профильную магистратуру с казахским или русским языком обучения согласно приложению 7-1 к Типовым правилам приема: не менее 50 баллов, при этом по тесту на определение готовности к обучению – не менее 7 баллов, по профилю группы образовательных программ: с выбором одного правильного ответа – не менее 7 баллов, с выбором одного или нескольких правильных ответов – не менее 7 баллов.
- 5.66. Зачисление лиц в профильную магистратуру с английским языком обучения на платной основе осуществляется по итогам КТ в соответствии со Шкалой 100-балльной системы оценок для КТ в профильную магистратуру с английским языком обучения согласно приложению 8 к Типовым правилам приема: не менее 50 баллов, при этом по тесту

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 24.02.2023	Версия 05
Академическая политика АО «КазУМОиМЯ им. Абылай хана»	АП 4-30-2023	стр. 24 из 141

на определение готовности к обучению – не менее 7 баллов, по профилю группы образовательных программ: с выбором одного правильного ответа – не менее 7 баллов, с выбором одного или нескольких правильных ответов – не менее 7 баллов.

По каждому творческому экзамену максимальное количество баллов должно составлять 35.

- 5.67. Зачисление лиц в магистратуру на платной основе осуществляется по итогам КТ в соответствии со шкалой 150-балльной системы оценок для КТ в магистратуру с казахским или русским языком обучения в соответствии с приложением 7 к Типовым правилам приема: не менее 50 баллов, при этом по иностранному языку - не менее 25 баллов, по профилю группы образовательных программ: с выбором одного правильного ответа - не менее 7 баллов, с выбором одного или нескольких правильных ответов - не менее 7 баллов, по тесту на определение готовности к обучению - не менее 7 баллов.
- 5.68. Зачисление лиц в магистратуру с английским языком обучения на платной основе осуществляется по итогам КТ в соответствии со шкалой 100-балльной системы оценок для КТ в магистратуру с английским языком обучения согласно приложению 8 к Типовым правилам приема: не менее 25 баллов, при этом по тесту на определение готовности к обучению - не менее 7 баллов, по профилю группы образовательных программ: с выбором одного правильного ответа - не менее 7 баллов, с выбором одного или нескольких правильных ответов - не менее 7 баллов.
- 5.69. Зачисление лиц в магистратуру по группам образовательных программ, требующих творческой подготовки на платной основе, осуществляется по итогам КТ и творческих экзаменов по профилю группы образовательных программ согласно приложению 7 Типовых правил приема: не менее 75 баллов, при этом по иностранному языку – не менее 25 баллов, по тесту на определение готовности к обучению – не менее 7 баллов и по творческим экзаменам – не менее 7 баллов по каждому творческому экзамену.
- 5.70. Зачисление лиц в магистратуру по группам образовательных программ, требующих знания арабского языка, на платной основе осуществляется по итогам вступительного экзамена по арабскому языку и КТ согласно приложению 7 к Типовым правилам приема: не менее 75 баллов, при этом по арабскому языку – не менее 25 баллов, по профилю группы образовательных программ: с выбором одного правильного ответа – не менее 7 баллов, с выбором одного или нескольких правильных ответов – не менее 7 баллов, по тесту на определение готовности к обучению – не менее 7 баллов.

Лица, поступающие в магистратуру зачисляются в Университет при условии прохождения ими проходного порогового балла, установленного ОВПО.

- 5.71. Зачисление лиц в докторантуру осуществляется на основе международного сертификата, подтверждающего владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком и по итогам вступительного экзамена по профилю группы образовательных программ докторантуры и набравших не менее 50 баллов из возможных 100 баллов.
- 5.72. На обучение по государственному образовательному заказу на конкурсной основе зачисляются лица, набравшие наивысшие баллы по КТ и (или) вступительному экзамену и (или) творческим экзаменам: 1) для научно-педагогической и профильной магистратуры, в том числе по группам образовательных программ, требующим творческой подготовки, по группам образовательных программ, требующим знания арабского языка - не менее 75 баллов в соответствии с приложением 7 Типовых правил приема; для магистратуры с английским языком обучения - не менее 50 баллов в соответствии с приложением 8 Типовых правил приема.

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 24.02.2023	Версия 05
Академическая политика АО «КазУМОиМЯ им. Абылай хана»	АП 4-30-2023	стр. 25 из 141

- 5.73. На обучение в докторантуре по государственному образовательному заказу на конкурсной основе зачисляются лица, набравшие по вступительному экзамену не менее 75 баллов.
- 5.74. В случае одинаковых показателей конкурсных баллов преимущественное право при зачислении в докторантуру получают лица, имеющие наиболее высокую оценку по профилю группы образовательной программы. Затем учитываются научные достижения, соответствующие профилю образовательной программы: научные публикации, в том числе в рейтинговых научных изданиях, входящих в 1, 2 квартиль по данным Journal Citation Reports базы данных Web of science компании Clarivate Analytics за последние 3 календарных года; свидетельства о научных разработках; сертификаты о присуждении научных стипендий, грантов; грамоты/дипломы за участие в научных конференциях и конкурсах.
- 5.75. Зачисление в магистратуру и докторантуру КазУМОиМЯ проводится в сроки, установленные МНВО РК. Зачисление осуществляется приказом Ректора КазУМОиМЯ.
- 5.76. Процедура приема поступающих в КазУМОиМЯ основывается на принципах открытости и прозрачности.
- 5.77. Иные вопросы и новые требования по приему в послевузовское образование регулируются Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования
<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2100023963>

6. ПОЛИТИКА ПО НАПИСАНИЮ ДОКТОРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

- 6.1. Докторская диссертация - научная работа докторанта, представляющая собой самостоятельное исследование, в которой разработаны теоретические положения, совокупность которых можно квалифицировать как новое научное достижение, или решена научная проблема, либо изложены научно обоснованные технические, экономические или технологические решения;
- 6.2. Научное обоснование диссертационного исследования (research proposal (ресёч пропозал) – документ, подготовленный докторантом и утвержденный КазУМОиМЯ в течение первого или второго годов обучения, включающий цель, задачи и методологию исследования, обзор литературы и ожидаемые результаты исследования.
- 6.3. Научная составляющая образовательной программы докторантуры формируется из научно-исследовательской (далее – НИРД) или экспериментально-исследовательской работы (далее – ЭИРД) докторанта, научных публикаций, написания и защиты докторской диссертации.
- 6.4. Объем научно-исследовательской работы докторанта составляет 123 академических кредита в общем объеме образовательной программы докторантуры.
- 6.5. Докторская диссертация является квалификационной научной работой докторанта по конкретной образовательной программе докторантуры и основанием для присуждения Комитетом по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан выпускнику степени доктора философии (PhD).
- 6.6. Защита докторской диссертации является заключительным этапом подготовки докторанта. Она должна показать зрелость выпускника как научного работника, способного творчески формулировать и решать научные проблемы, вносить вклад собственными оригинальными исследованиями в расширение границ в соответствующей области науки, содействовать развитию общества, основанного на знаниях.
- 6.7. Докторская диссертация определяет уровень профессиональной квалификации докто-

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 24.02.2023	Версия 05
Академическая политика АО «КазУМОиМЯ им. Абылай хана»	АП 4-30-2023	стр. 26 из 141

ранта и степень овладения им методологией научного познания в соответствии с требованиями ГОСО по соответствующему направлению подготовки.

6.8. Тематика докторских диссертаций разрабатывается совместно с выпускающей кафедрой и кафедрой послевузовского образования, затем обсуждается на Совете ФПО.

Тематика докторских диссертаций должна соответствовать направлениям научных школ университета (НИИПШ) и научно-прикладным лабораториям (НИПЛ) кафедр.

Общий перечень тем докторских диссертаций находится на базе Научной исследовательско-прикладных лабораторий (НИПЛ) КазУМОиМЯ и ежегодно обновляется не менее чем на 30 %.

6.9. Направление диссертационного исследования, как правило, должно быть связано с национальными приоритетами, либо государственными программами, либо программами фундаментальных или прикладных исследований.

6.10. Тема докторской диссертации с обоснованием и структурой, план выполнения докторской диссертации с указанием сроков завершения работы над диссертацией, план научных публикаций, план практик, стажировок отражаются в **индивидуальном плане работы** докторанта.

6.11. Научное руководство докторантами определяется «Политикой по назначению научного руководства», содержащей в настоящей Академической политике КазУМОиМЯ.

Содержание докторской диссертации

6.12. Требования к содержанию и оформлению докторской диссертации, их подготовке и защите определяются такими нормативными правовыми актами уполномоченного органа в области образования, как приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 марта 2011 года № 126 «Об утверждении Типового положения о диссертационном совете», Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении Правил присуждения степеней» от 31 марта 2011 года № 127.

6.13. Основные результаты научных исследований докторанта публикуются в научных, научно-аналитических и научно-практических изданиях в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 марта 2011 года № 127 «Об утверждении Правил присуждения степеней».

6.14. Основные научные результаты диссертации на соискание степени доктора философии (PhD), доктора по профилю публикуются до защиты диссертации в научных изданиях, включенных в Перечень научных изданий, рекомендуемых для публикации основных результатов научной деятельности (далее – Перечень изданий), и (или) в международном рецензируемом научном журнале.

6.15. Международный рецензируемый научный журнал имеет импакт-фактор по данным Journal Citation Reports (Журнал Цитэйшэн Репортс) (далее – JCR (ЖСР) и индексируется в базе данных Web of Science Core Collection (Вэб оф Сайнс Кор Коллекшн) (разделы Arts and Humanities Citation Index (Арт энд Хьюманитис Цитэйшэн Индекс), Science Citation Index Expanded (Сайенс Цитэйшэн Индекс Экспандид), Social Sciences Citation Index (Сошиал Сайенсиз Цитэйшэн Индекс) компании Clarivate Analytics (Кларивэйт Аналитикс) или имеет определенный процентиль по CiteScore (СайтСкор) в базе данных Scopus (Скопус).

6.16. Требования по публикациям для допуска к защите: - серии из не менее, чем двух статей и одного обзора или трех статей, опубликованных в изданиях, входящих в первый и/или второй квартиль по импакт-фактору по данным Journal Citation Reports (Журнал Цитэйшэн Репортс) компании Clarivate Analytics (Кларивэйт Аналитикс). В одной из статей докторант является первым автором или автором для корреспонденции.

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 24.02.2023	Версия 05
Академическая политика АО «КазУМОиМЯ им. Абылай хана»	АП 4-30-2023	стр. 27 из 141

При выполнении требований настоящего пункта требования следующих пунктов к докторанту не применяются.

- не менее 1 (одной) статьи (article) или обзора (review) в международном рецензируемом научном журнале, имеющем импакт-фактор по данным JCR (ЖСР) и индексируемом в базе данных Web of Science Core Collection (Вэб оф Сайнс Кор Коллекшн) (разделы Arts and Humanities Citation Index (Артс энд Хьюманитис Цитэйшэн Индекс), Science Citation Index Expanded (Сайенс Цитэйшэн Индекс Экспандид), Social Sciences Citation Index (Сошиал Сайенсиз Цитэйшэн Индекс)) или показатель процентыль по CiteScore (СайтСкор) не менее 25-ти (двадцати пяти) в базе данных Scopus (Скопус) и 3 (трех) статей в журналах из Перечня изданий;

- либо не менее 1 (одной) статьи (article) в международном рецензируемом научном журнале, индексируемом в базе данных Web of Science Core Collection (Вэб оф Сайнс Кор Коллекшн) (разделы Arts and Humanities Citation Index (Артс энд Хьюманитис Цитэйшэн Индекс), Science Citation Index Expanded (Сайенс Цитэйшэн Индекс Экспандид), Social Sciences Citation Index (Сошиал Сайенсиз Цитэйшэн Индекс) и входящем в первые два квартиля по импакт-фактору по данным JCR (ЖСР) или процентыль по CiteScore (СайтСкор) не менее 35-ти (тридцати пяти) в базе данных Scopus (Скопус);

- либо не менее 2 (двух) статей (article) или 1 (одной) статьи (article) и 1 (одного) обзора (review) в международных рецензируемых научных журналах, индексируемых в базе данных Web of Science Core Collection (Вэб оф Сайнс Кор Коллекшн) (разделы Arts and Humanities Citation Index (Артс энд Хьюманитис Цитэйшэн Индекс), Science Citation Index Expanded (Сайенс Цитэйшэн Индекс Экспандид), Social Sciences Citation Index (Сошиал Сайенсиз Цитэйшэн Индекс) и входящих в первые три квартиля по импакт-фактору по данным JCR (ЖСР) или имеющих показатель процентыль по CiteScore (СайтСкор) не менее 35-ти (тридцати пяти) в базе данных Scopus (Скопус);

- либо наличия главы в монографии (докторанту принадлежат не менее 3 печатных листов), которая издана в издательствах Elsevier (Эльзевир), Brill (Брилл), CRC Press (СРС Пресс), DeGruyter (ДеГрюйтер), Edward Elgar Publishing (Эдвар Элгар Паблишинг), John Wiley & Sons (Джон Уайли и Сонс), McGraw Hill (Макроу Хилл), Palgrave Macmillan (Палгрейв Макмиллан), Peter Lang (Питер Лэнг), Prentice Hall (Прентис Холл), Routledge (Рутледж), Sage Publications (Сэйдж Публикейшен), Springer Nature (Шпрингер Нэйчар), Taylor and Francis (Тейлор и Фрэнсис), Wolters Kluwer (Вольтерс Клувер) (далее - доверенные издательства) или в издательстве университета из топ-100 рейтинга US News Best Global Universities Rankings (ЮС Ньюс Бест Глобал Юниверситис Ранкинс) или Academic Ranking of World Universities (Академик Ранкин оф Ворлд Юниверситис) или Times Higher Education World University (Таймс Хайр Эдюкейшн Ворлд Юниверсити).

6.17. В случае наличия одной научной статьи в журнале, входящем в первый квартиль по импакт-фактору по данным JCR (ЖСР) или имеющем процентыль по CiteScore (СайтСкор) не менее 75, других публикаций не требуется.

Публикации в международных рецензируемых научных журналах, сборниках конференции соответствуют содержанию диссертации и тематической направленности журнала и конференции, заявленной в указанных базах, публикуются на официальном сайте журнала, в текущих номерах и имеют тип Article (Статья), Review (Обзор) или Article in Press (Статья в печати), Conference Paper, Proceedings. Допускается публикация в международных рецензируемых научных журналах, имеющих междисциплинарное направление (Multidisciplinary).

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 24.02.2023	Версия 05
Академическая политика АО «КазУМОиМЯ им. Абылай хана»	АП 4-30-2023	стр. 28 из 141

6.18. В случае, если индексация международного рецензируемого научного журнала в базе Scopus и/или Web of Science прекращена в связи с нарушениями, то публикации претендента в данном журнале за год, в котором индексация была прекращена, и за предыдущий год не учитываются.

Квартиль журнала в базе Web of Science и (или) процентиль по CiteScore (СайтСкор) в базе Scopus учитывается за год публикации либо за год, предшествующий году публикации.

6.19. Диссертация выполняется с соблюдением принципов самостоятельности, внутреннего единства, научной новизны, достоверности и практической ценности, и академической честности.

Принцип самостоятельности означает, что диссертация пишется самостоятельно и свидетельствует о личном вкладе автора диссертации в науку, развитие техники и технологий.

Принцип внутреннего единства означает, что диссертация обладает внутренним единством, все разделы и положения диссертации логически взаимосвязаны; научные положения, полученные результаты и рекомендации должны соответствовать поставленным в диссертации целям и задачам. Предложенные автором новые решения (принципы, методы) аргументированы и оценены по сравнению с известными решениями.

Принцип научной новизны означает, что научные результаты, положения, рекомендации и выводы диссертации являются новыми и диссертация содержит:

- новые научно обоснованные теоретические и (или) экспериментальные результаты, совокупность которых квалифицируется как новое научное достижение или имеет важное значение для развития конкретных научных направлений;
- либо научно обоснованные технические, технологические, экономические или управленческие решения, внедрение которых вносит значительный вклад в развитие экономики страны.

Принцип достоверности означает, что результаты диссертационной работы получены с использованием надлежащих научных методов научных исследований и методик обработки и интерпретации данных с применением компьютерных технологий (если применимо); для диссертаций, выполненных по естественным, техническим, медицинским, сельскохозяйственным специальностям теоретические выводы, модели, выявленные взаимосвязи и закономерности доказаны и подтверждены экспериментальным исследованием, а выводы по результатам экспериментов являются воспроизводимыми и (или) статистически достоверными; для ОП «Педагогические науки» результаты доказаны на основе педагогического эксперимента (если применимо).";

Принцип практической ценности диссертации означает, что в диссертации, имеющей прикладное значение, приводятся сведения о практическом использовании полученных автором научных результатов, подтвержденные авторскими свидетельствами, патентами, свидетельствами интеллектуальной собственности, актами внедрения в производство и другими официальными документами, а в диссертации, имеющей теоретическое значение рекомендации по использованию научных выводов.

Принцип академической честности означает соблюдение автором диссертации прав и законных интересов других авторов, отсутствие:

- использования и (или) присваивания текста, идей, гипотез, выводов, методов, результатов исследований, графиков, кодов, картинок или работ других авторов без ссылки на автора и источник заимствования, а также использования текста других авторов с синонимической заменой слов и выражений без изменения смысла, включая использование текста, переведенного с другого языка (плагиат);

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 24.02.2023	Версия 05
Академическая политика АО «КазУМОиМЯ им. Абылай хана»	АП 4-30-2023	стр. 29 из 141

- фактов использования собственного материала, фактических и цифровых данных без ссылки на самого себя и (или) на источник собственных цитат (автоплагиат);

- ссылки на несуществующие источники, предоставление недостоверных данных и (или) результатов, записей или сообщения о них (фабрикация);

- манипуляции исследовательскими материалами, оборудованием, изображениями, иллюстрациями или процессами, вследствие чего искажаются материалы исследования в диссертации (фальсификация).

Совпадение названий нормативных правовых актов и официальных документов, наименований государственных и иных официальных органов, и организаций, общепринятых для соответствующей отрасли науки терминов, определений и понятий, текстов нормативных правовых актов, текстов исследуемых произведений не является плагиатом, если объем и характер их использования не ставят под сомнение самостоятельность выполненной диссертации. Не допускается применение технических средств и приемов в целях уменьшения или исключения возможности обнаружения плагиата.

6.20. В диссертации отмечаются ссылками:

1) источники цитируемых материалов или отдельных результатов с указанием полных выходных данных;

2) охранные документы на разработки, полученные докторантом самостоятельно или в соавторстве;

3) научные работы по теме диссертации, выполненные докторантом самостоятельно или в соавторстве.

6.21. Диссертация представляется на одном из следующих языков — государственном, русском или английском языках.

6.22. Докторская диссертация обязательно должна пройти проверку на предмет заимствования без ссылки на автора и источник заимствования (проверка диссертации на предмет плагиата), которая осуществляется Положением КазУМОиМЯ «О порядке использования системы проверки на плагиат» до расширенного заседания КазУМОиМЯ, после положительного решения расширенного заседания до защиты - через систему Антиплагиата " АО "Национальный центр государственной научно-технической экспертизы" (далее – НЦГНТЭ). Титульный лист и список использованных источников на плагиат не проверяются.

6.23. Выпускник, представивший к защите докторскую диссертацию, является ее автором и несет всю ответственность за ее содержание.

6. 24. Диссертационная работа в твердом переплете и на электронном носителе передается в библиотеку (научный зал) университета и хранится в библиотеке (научном зале) университета и включается в библиотечную картотеку

Структура докторской диссертации

6.25. Объем докторской диссертации составляет как правило 150 страниц. Приложения в указанный объем докторской диссертации не включаются.

6.26. Докторская диссертация должна включать структурные элементы, которые приняты при оформлении научных отчетов и в диссертациях на соискание ученых степеней кандидата или доктора наук.

Структурными элементами докторской диссертации являются:

- титульный лист;
- содержание;
- нормативные ссылки;
- определения;
- обозначения и сокращения;

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 24.02.2023	Версия 05
Академическая политика АО «КазУМОиМЯ им. Абылай хана»	АП 4-30-2023	стр. 30 из 141

- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

6.27. По содержанию докторской диссертации докторант пишет аннотацию на казахском, русском, английском языках общим объемом не более 15 страниц (за 1 (один) месяц до установленной даты защиты). В аннотации описывается:

- тема;
- цель диссертационного исследования;
- задачи исследования, методы исследования;
- основные положения (доказанные научные гипотезы и другие выводы, являющиеся новыми знаниями), выносимые на защиту;
- описание основных результатов исследования;
- обоснование новизны и важности полученных результатов, соответствие направлениям развития науки или государственным программам;
- описание вклада докторанта в подготовку каждой публикации.

6.28. Титульный лист диссертации является первой страницей диссертации и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа. На титульном листе приводят следующие сведения:

- наименование организации, где выполнена диссертация;
- универсальная десятичная классификация (УДК);
- ограничительный гриф (при его необходимости);
- фамилия, имя, отчество диссертанта;
- название диссертации;
- шифр и наименование специальности (по Классификатору специальностей высшего и послевузовского образования);
- искомая ученая степень;
- фамилии, инициалы, ученые/академические степени и звания членов консультационной комиссии;
- место выполнения диссертации и год завершения.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц диссертации. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

На титульном листе должна быть личная подпись диссертанта, выполненная черными чернилами или тушью. Титульный лист оформляется в соответствии с приложением А.

6.29. Содержание диссертации включает введение, порядковые номера и наименования всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименования), заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы диссертации. (Приложение Б).

6.30. Структурный элемент "Нормативные ссылки" содержит перечень стандартов, на которые в тексте диссертации дана ссылка.

Перечень ссылочных стандартов начинают со слов: "В настоящей диссертации использованы ссылки на следующие стандарты".

В перечень включают обозначения стандартов и их наименования в порядке возрастания регистрационных номеров обозначений.

6.31. В диссертации ссылки отмечают согласно п.6.30.

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 24.02.2023	Версия 05
Академическая политика АО «КазУМОиМЯ им. Абылай хана»	АП 4-30-2023	стр. 31 из 141

6.32. При наличии фактов плагиата, указанных в справке НЦГНТЭ, в отзывах официальных рецензентов и неофициальных отзывах на интернет-ресурсе университета Комиссия диссертационного совета осуществляет проверку диссертации на плагиат. Заключение о результатах проверки представляется диссертационному совету не позднее 8 (восемь) рабочих дней до защиты диссертации. Структурный элемент "Определения" содержит определения, необходимые для уточнения или установления терминов, используемых в диссертации.

6.33. Перечень определений начинают со слов: "В настоящей диссертации применяют следующие термины с соответствующими определениями".

Структурный элемент "Обозначения и сокращения" содержит перечень обозначений и сокращений, применяемых в диссертации.

Запись обозначений и сокращений приводят в порядке приведения их в тексте диссертации или в алфавитном порядке с необходимой расшифровкой и пояснениями.

Допускается определения, обозначения и сокращения приводить в одном структурном элементе "Определения, обозначения и сокращения".

6.34. Введение должно содержать оценку современного состояния решаемой научной, научно-технической или технологической проблемы (задачи), обладающей научным и/или инновационным характером, основание и исходные данные для разработки темы, обоснование необходимости проведения данной научно-исследовательской (экспериментально-исследовательской) работы, сведения о планируемом научно-техническом уровне разработки, о патентных исследованиях и выводы из них, сведения о метрологическом обеспечении диссертации. Во введении должны быть показаны актуальность и новизна темы, связь данной работы с другими научно-исследовательскими/экспериментально-исследовательскими работами, а также должны быть приведены цели, объект и предмет, задачи исследования, их место в выполнении научно-исследовательской (экспериментально-исследовательской) работы в целом, отражены методологическая база, положения, выносимые на защиту.

6.35. В основной части диссертации приводят данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненной работы.

Основная часть должна содержать:

- выбор направления исследования, включающий обоснование направления исследования, методы решения задач и их сравнительную оценку, описание выбранной общей методики проведения научно-исследовательской работы;

- процесс теоретических и (или) экспериментальных исследований, включая определение характера и содержания теоретических исследований, методы исследований, методы расчета, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ, принципы действия разработанных объектов, их характеристики;

- обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи и предложения по дальнейшим направлениям работы, оценку достоверности полученных результатов и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ.

6.36. Заключение должно содержать:

- краткие выводы по результатам диссертационного исследования;
- оценку полноты решений поставленных задач;
- разработку рекомендаций и исходных данных по конкретному использованию результатов;
- оценку технико-экономической эффективности внедрения;
- оценку научного уровня выполненной работы в сравнении с лучшими достижениями в данной области.

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 24.02.2023	Версия 05
Академическая политика АО «КазУМОиМЯ им. Абылай хана»	АП 4-30-2023	стр. 32 из 141

6.37. Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при написании диссертации. Список оформляется в соответствии с приложением В.

КазУМОиМЯ самостоятельно устанавливает требования к оформлению диссертационных работ, в том числе используемые в диссертационных работах международные стили цитирования (Harvard style (Гарвардский стиль), APA (American Psychological Association) Style (Стиль APA), MLA (Modern Language Association) Style (Стиль MLA), Chicago Style (Стиль Chicago), ACS (American Chemical Society) Style (Стиль ACS) или иные в зависимости от направления подготовки).

6.38. В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной диссертацией, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть.

В приложения могут быть включены:

- описание аппаратуры и приборов, применяемых при проведении экспериментов, измерений и испытаний;
- инструкции, методики, описания алгоритмов и программ задач, решаемых с помощью компьютерной техники, разработанных в процессе выполнения диссертационной работы;
- иллюстрации (фотографии) вспомогательного характера;
- акты внедрения результатов диссертационной работы и др.

6.39. Структурные элементы автореферата:

Титульный лист – первая страница диссертации, пример которой дается в Приложении

А

Аннотация

Содержание с указанием страниц глав (частей) и параграфов диссертации

Перечень сокращений, символов и обозначений

Введение

Основная часть диссертации, состоящая из отдельных глав, параграфов и выводов по главам.

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Резюме на казахском, русском, английском языках.

Правила оформления диссертации

6.40. Страницы текста диссертационной работы и включенные в диссертацию иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4.

Диссертация должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через один интервал. Шрифт - TimesNewRoman, кегль 14.

Текст диссертации следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - 10мм, верхнее - 20мм, левое - 30мм, нижнее - 20мм.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

Вне зависимости от способа выполнения диссертации качество напечатанного текста и оформление иллюстраций, таблиц, распечаток должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

6.41. При выполнении диссертации необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей диссертации. В диссертации должны быть четкие, не расплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки.

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 24.02.2023	Версия 05
Академическая политика АО «КазУМОиМЯ им. Абылай хана»	АП 4-30-2023	стр. 33 из 141

6.42. Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки диссертации, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черными чернилами, пастой или черной тушью - рукописным способом.

Повреждения текстовых листов, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графика) не допускаются.

6.43. Фамилия, название организации, название изделий и другие имена собственные в диссертации приводят на языке оригинала.

Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия организаций в переводе на язык диссертации с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

6.44. Наименования структурных элементов диссертации "Содержание", "Нормативные ссылки", "Определения", "Обозначения и сокращения", "Введение", "Заключение", "Список использованных источников" служат заголовками структурных элементов диссертации.

6.45. Основную часть диссертации следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. При делении текста диссертации на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию.

Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

Заголовки разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая.

Если заголовок состоит из двух предложений, то их разделяют точкой.

6.46. Страницы диссертации следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту диссертации. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц диссертации.

Иллюстрации, таблицы на листе формата А3 учитывают, как одну страницу.

6.47. Разделы диссертации должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.

Если диссертация не имеет подразделов, то нумерация пунктов в ней должна быть в пределах каждого раздела, и номер пункта должен состоять из номеров раздела и пункта, разделенных точкой. В конце номера пункта точка не ставится.

Рекомендуемый пример

ГЛАВА 1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ

1.1

1.2 - Нумерация пунктов первого раздела диссертации

1.3

Выводы

ГЛАВА 2 АНАЛИЗ ...

2.1

2.2 - Нумерация пунктов второго раздела диссертации

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 24.02.2023	Версия 05
Академическая политика АО «КазУМОиМЯ им. Абылай хана»	АП 4-30-2023	стр. 34 из 141

2.3

Выводы

ГЛАВА 3 СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ

3.1

3.2

3.3

Выводы

Каждый структурный элемент диссертации следует начинать с нового листа (страницы).

Нумерация страниц диссертации и приложений, входящих в состав диссертации, должна быть сквозная.

Иллюстрации (чертежи, графики, карты, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в диссертации непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в диссертации.

Чертежи, графики, диаграммы, схемы, иллюстрации, помещенные в диссертации, должны соответствовать требованиям государственных стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД).

Допускается выполнение чертежей, графиков, диаграмм, схем посредством использования компьютерной печати.

Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.

Иллюстрации за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Если рисунок один, то он обозначается "Рисунок 1 -", Слово "Рисунок" и его наименование располагают по середине строки, через тир.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (под рисуночный текст). Слово "Рисунок" и его наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1 - Детали прибора.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Например: Рисунок А.1 -

Иллюстрации оформляются в соответствии с приложением Г.

При ссылках на иллюстрации следует писать "... в соответствии с рисунком 2" при сквозной нумерации и "... в соответствии с рисунком 1.2" при нумерации в пределах раздела.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким и помещается над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире (Таблица 1 –) При переносе части таблицы на другую страницу нижнюю горизонтальную линию на первой странице не закрывают, над другими частями слева пишут слово "Продолжение" и указывают номер таблицы, например: "Продолжение таблицы 1". (Приложение Д)

Таблицу следует располагать в диссертации непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в диссертации. При ссылке следует писать "таблица" с указанием ее номера. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой. Таблицы

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 24.02.2023	Версия 05
Академическая политика АО «КазУМОиМЯ им. Абылай хана»	АП 4-30-2023	стр. 35 из 141

каждого приложения нумеруют отдельно арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Таблицы, как правило, ограничивают линиями слева, справа и снизу. Допускается изменять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте (12). Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Расстояние между нижним срезом таблицы и текстом должно быть 2 "пустые" строки. Более подробно оформление таблиц описано в ГОСТе 2.105.

6.48. Примечания следует печатать с прописной буквы с абзаца вразрядку и не подчеркивать. Примечания приводят в диссертации, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала. Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которой относятся эти примечания. Если примечание одно, то после слова "Примечание" ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

6.49. Ссылки на использованные источники следует приводить в квадратных скобках. Ссылаться следует на документ в целом или его разделы и приложения. Ссылки на подразделы, пункты, таблицы и иллюстрации не допускаются. При ссылках на стандарты и технические условия указывают только их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта в списке использованных источников.

6.50. Обозначения и сокращения располагают столбцом и приводят в порядке приведения их в тексте с необходимой расшифровкой и пояснениями.

Допускается определения, обозначения и сокращения приводить в одном структурном элементе **"Определения, обозначения и сокращения"**.

6.51. Список использованных источников содержит сведения об источниках, расположенных в порядке появления ссылок на источники в тексте диссертации, и пронумерованных арабскими цифрами без точки. Печатать следует без абзацного отступа.

Источники литературы не должны быть старше 5-ти лет (за исключением первоисточников и теоретических трудов).

Каждый литературный источник должен упоминаться в сносках в тексте работы в квадратных скобках: [...].

В докторской диссертации не *должны* использоваться учебники и учебные пособия. Основной акцент должен делаться на научные статьи в журналах и специальных изданиях, диссертации, монографии, статистику и т.п.

6.52. Приложения оформляют как продолжение диссертации на последующих ее листах или выпускают в виде отдельного документа.

Приложение должно иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

В тексте диссертации на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте диссертации.

6.53. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху по середине строки слова "ПРИЛОЖЕНИЕ", его обозначения и степени. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с буквы А, за исключением букв Е, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова "ПРИЛОЖЕНИЕ"

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 24.02.2023	Версия 05
Академическая политика АО «КазУМОиМЯ им. Абылай хана»	АП 4-30-2023	стр. 36 из 141

следует буква, обозначающая его последовательность. В случае полного использования русского алфавита допускается использование латинского алфавита, кроме букв I, O, а далее и арабских цифр.

6.54. Язык библиографического описания, как правило, соответствует языку выходных сведений документа. Отдельные элементы в описании могут быть приведены на языке библиографирующего учреждения.

Библиографическое описание в целом или его отдельные элементы могут быть приведены в транскрипции, транслитерации на графику другого языка или в переводе на другой язык. Транслитерация производится в соответствии с международными или национальными стандартами транслитерации соответствующих языков.

Если среди текстов и выходных сведений в источнике информации есть текст и все выходные сведения на официальном языке (языках) страны, в которой находится библиографирующее учреждение, преимущество в выборе языка библиографического описания отдается этому языку (языкам).

Если выходные сведения в документе на всех языках неполные, выбирают язык, на котором даны наиболее полные сведения.

Классификационные признаки докторской диссертации

6.55. Диссертация должна быть написана единолично, содержать совокупность новых и достоверных научных результатов, и положений, выдвигаемых автором для публичной защиты, иметь внутреннее единство, определяемое наличием связи между полученными в работе результатами в рамках разработанной или исследованной теоретической, или прикладной задачи, свидетельствовать о личном вкладе автора в науку. Предложенные автором новые решения должны быть строго аргументированы и критически оценены по сравнению с известными решениями.

6.56. В диссертации, имеющей прикладное значение, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором научных результатов, подтвержденные авторскими свидетельствами, патентами и другими официальными документами, а в диссертации, имеющей теоретическое значение, - рекомендации по использованию научных выводов.

6.57. Результаты докторской диссертации должны быть внедрены на одном из следующих уровней:

- на международном (проданы лицензии, получены международные гранты);
- на межотраслевом;
- в масштабах отрасли;
- в рамках организации.

6.58. Процедура защиты докторской диссертации определяется **Типовым положением о диссертационном совете и Положением о Диссертационных советах КазУМОиМЯ.**

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 24.02.2023	Версия 05
Академическая политика АО «КазУМОиМЯ им. Абылай хана»	АП 4-30-2023	стр. 37 из 141

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Титульный лист диссертации

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

КАЗАХСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ И МИРОВЫХ ЯЗЫКОВ ИМЕНИ АБЫЛАЙ ХАНА

(название организации, где выполнена диссертация)

УДК

На правах рукописи

шифр и наименование образовательной программы
(дается по Классификатору направлений подготовки кадров с высшим и послеву-
зовским образованием)

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО

Название диссертации

Диссертация на соискание ученой степени доктора PhD _____

Научные консультанты:

Город, год

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 24.02.2023	Версия 05
Академическая политика АО «КазУМОиМЯ им. Абылай хана»	АП 4-30-2023	стр. 38 из 141

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

СОДЕРЖАНИЕ

ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1

1.1

1.2

1.3

Выводы

ГЛАВА 2

2.1

2.2

2.3

Выводы

ГЛАВА 3

3.1

3.2

3.3

Выводы

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 24.02.2023	Версия 05
Академическая политика АО «КазУМОиМЯ им. Абылай хана»	АП 4-30-2023	стр. 39 из 141

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Список использованных источников

- 1 Нордхаус У.Д. The Climate Casino: Risk, Uncertainty, and Economics for a warming world. – Yale University Press, 2015. – 392 p.
- 2 Stern N.H. Why are we waiting? The logic, urgency and promise of tackling climate change. – Cambridge, MA: MIT Press, 2015.
- 3 Barreto L., Makihiro A., Riahi K. The hydrogen economy in the 21 st century: a sustainable development scenario // International Journal of Hydrogen Energy. – 2003. – 28(3). – P. 267-284.
- 4 Halloran J.W. Carbon-neutral economy with fossil fuel-based hydrogen energy and carbon materials // Energy Policy. – 2007. – 35(10). – P. 4839-4846.
- 5 Стратегия перехода Республики Казахстан к низкоуглеродному развитию в условиях глобализации: потенциал, приоритеты и механизмы реализации/ под ред. Академика НАН РК А.А.Сатыбалдина. – Алматы: Институт экономики КН МОН РК, 2016. – 292 с.
- 6 Айтжанова Д.А. Управляемость региона как один из факторов экологической безопасности // Вестник КазГАСА. – 2004. – №1(1) – С.203-208.
- 7 About green economy. <https://www.unenvironment.org/ru/node/19231> 20.09.2016
- 8 Кулясов И.П. Экологическая модернизация: теоретические аспекты // Социология и социальная антропология. – 2005. – № 3. – С. 100-113. 34
- 9 Рамочная Конвенция Организации Объединенных Наций об изменении климата, Пятый оценочный доклад МГЭИК. Изменение климата. <https://www.un.org/ru/sections/issues-depth/climate-change/index.html> 25.09.2016
- 10 Шестой оценочный доклад (ОД6), Пятый оценочный доклад (ОД5). Официальный сайт Intergovernmental Panel on Climate Change (IPCC). https://archive.ipcc.ch/home_languages_main_russian.shtml 01.10.2016.
- 11 Соловьева С.В. Цели устойчивого развития ООН и индикаторы для России // Материалы IV Международного научного конгресса. «Глобалистика- 2015», серия Глобальная экология и энергетика. – М.: Факультет глобальных процессов МГУ, 2015.– С. 55-56.
- 12 Бектурганова М.С. Концептуальные основы перехода к низкоуглеродному развитию нефтегазового комплекса РК // Вестник КазНУ. Серия экономическая. – 2016. – № 6 (118). – С. 337-340.

Ссылки

- [1, с.29]-
[2, с.97]-

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 24.02.2023	Версия 05
Академическая политика АО «КазУМОиМЯ им. Абылай хана»	АП 4-30-2023	стр. 40 из 141

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

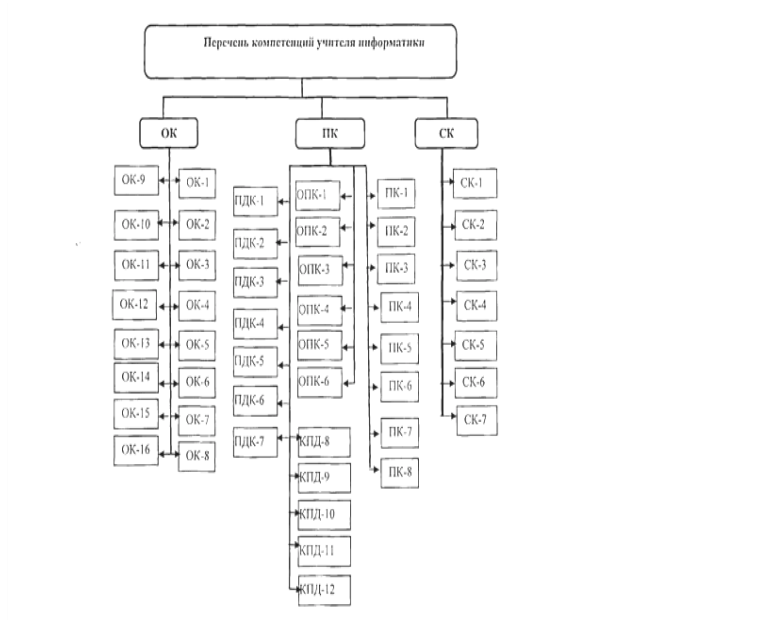


Рисунок 1 – Структура компетентности

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 24.02.2023	Версия 05
Академическая политика АО «КазУМОиМЯ им. Абылай хана»	АП 4-30-2023	стр. 41 из 141

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Кесте 13 - «Менеджердің инновациялық іс-әрекеті» пәні бағдарламасының мазмұнына қосымша

Пәннің тақырыптық жоспары	Оқыту тілі	Бағдарламаның мазмұнына қосымша	Зерттеу пәніне сәйкес білімдерінің толықтырылуы
1	2	3	4
Теория и методология инноваций в образовании	Қазақ тілінде	Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларын бекіту туралы	Кәсіби ойлау, жалпы азаматтық сапалар саласынан білімі
Инновационные процессы и инновационная деятельность в образовании.	Орыс тілінде	Изучение принципов управления системой послевузовского образования. Формирование коммуникативной компетентности магистрантов	Коммуникативтік қарым-қатынас саласынан білімі
Innovative educational and educational (upbringing) systems as an object of activity of an education manager	Ағылшын тілінде	Development of managerial abilities of undergraduates in the system of postgraduate education	Болжаушылық саласынан білімі

7. ПОЛИТИКА ПРОХОЖДЕНИЯ НАУЧНОЙ СТАЖИРОВКИ

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 24.02.2023	Версия 05
Академическая политика АО «КазУМОиМЯ им. Абылай хана»	АП 4-30-2023	стр. 42 из 141

7.1. Магистрант/докторант должен проходить научную стажировку согласно индивидуальному плану обучающихся послевузовского образования на академический период обучения, утвержденному проректором по учебной работе Университета.

7.2. Научная стажировка осуществляется в вузах-партнерах, в научных организациях/или организациях соответствующих отраслей или сфер деятельности, на базе НИПЛ КазУМОиМЯ, в вузах - партнерах КазУМОиМЯ, в том числе зарубежных.

7.3. Место прохождения стажировки соответствует научному направлению образовательной программы, тематике докторской диссертации и месту работы зарубежного консультанта.

7.4. Место прохождения стажировки магистрантов определяет научный руководитель совместно с деканатом ФПО.

7.5. Научная стажировка магистрантов за рубежом осуществляется в рамках академической мобильности или на основании персональных приглашений от образовательных и научных организаций зарубежья за счет магистранта либо за счет приглашающей стороны.

7.6. Научная стажировка магистрантов и докторантов должна быть пройдена не позднее 2-х недель до итоговой аттестации обучающихся послевузовского образования.

7.7. В рамках НИРД/ЭИРД индивидуальным планом работы докторанта для ознакомления с инновационными технологиями и новыми видами производств предусматривается обязательное прохождение научной стажировки в научных организациях и (или) организациях соответствующих отраслей или сфер деятельности, в том числе за рубежом.

7.8. КазУМОиМЯ самостоятельно определяет сроки прохождения зарубежной стажировки докторанта, при этом продолжительность стажировки составляет не менее 30 календарных дней.

7.9. Научная стажировка является одной из важнейших составляющих при подготовке докторов PhD и реализуется в соответствии с индивидуальным учебным планом в сроки, определяемые академическим календарем и индивидуальным планом работы докторанта.

7.10. Зарубежная научная стажировка докторантов может осуществляться:

в рамках договоров, соглашений и меморандумов между КазУМОиМЯ и зарубежным вузом-партнером; на основании персональных приглашений от образовательных и научных организаций; на основании гражданско-правового договора между КазУМОиМЯ и научным руководителем; на основании трехстороннего договора между КазУМОиМЯ и зарубежным вузом-партнером и докторантом (где работает соруководитель докторанта).

Научная стажировка магистрантов в пределах РК осуществляется на основе Договора о социальном партнерстве, подписанный принимающей ОВПО, НИИ, исследовательских центров, экспертных организации и др.

7.11. Стажировка осуществляется в ведущих зарубежных научных организациях и ОВПО, занимающих первые 1000 позиций в международных рейтингах или первые 200 позиций по соответствующему направлению (by Subject (бай сабджект)).

7.12. Зарубежная стажировка осуществляется в рамках диссертационного исследования в вузе и/или крупном исследовательском центре ближнего или дальнего зарубежья по месту работы зарубежного консультанта докторанта, на базе НИПЛ КазУМОиМЯ, в вузах - партнерах КазУМОиМЯ, в том числе зарубежных и др.

7.13. Стажировка проводится с целью формирования и закрепления предметных компетенций и их последующего использования в научной и учебной деятельности.

7.14. КазУМОиМЯ совместно с организацией, на базе которой проходит стажировка, утверждает программу стажировки и недельный план. Программа стажировки включает наличие образовательного и научного компонентов.

7.15. Стажировка осуществляется лицами, имеющими предварительные результаты исследований и (или) публикации по теме исследования.

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 24.02.2023	Версия 05
Академическая политика АО «КазУМОиМЯ им. Абылай хана»	АП 4-30-2023	стр. 43 из 141

7.16. Стажировка научно-предметного характера докторанта/магистранта направлена на:

- повышение профессионального уровня подготовки, квалификации по направлению подготовки и совершенствования практических навыков;
- ознакомление с последними разработками по соответствующей области исследования, особенностями работы в современных условиях, в том числе за рубежом.
- повышение квалификации в НИИ, также на базе НИПЛ КазУМОиМЯ, в вузах - партнерах КазУМОиМЯ, в том числе зарубежных;
- участие в международных образовательных программах и проектах;
- совершенствование знания иностранного языка и знакомства со страной пребывания;
- повышение культурного и общеобразовательного уровня.

7.17. При прохождении стажировки на иностранном языке требуется наличие языкового сертификата:

- английский язык: Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Инстительюшнал Тестинг программ) (TOEFL ITP (ТОЙФЛ АйТиПи)), пороговый балл – не менее 163 баллов,
- Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Инстительюшнал Тестинг програм) Internet-based Test (Интернет бейзид тест) (TOEFL IBT (ТОЙФЛ АйБиИТи)), пороговый балл – не менее 60,
- Test of English as a Foreign Language Paper-based testing (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж пэйпер бэйсед тэстинг) (TOEFL PBT (ТОЙФЛ ПиБиТи)), пороговый балл – не менее 498,
- Test of English as a Foreign Language Paper-delivered testing (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж пэйпер деливеред тэстинг) (TOEFL PDT (ТОЙФЛ ПиДиТи)), пороговый балл – не менее 65,
- International English Language Tests System (Интернашнал Инглиш Лангудж Тестс Систем) (IELTS (АЙЛТС)) пороговый балл – не менее 6.0;
- и/или немецкий язык: Deutsche Sprachpruefung fuer den Hochschulzugang (дойче шпрахпрю фун фюр дейн хохшулцуган) (DSH, Niveau C1/уровень C1), TestDaF-Prufung (тестдаф-прюфун) (Niveau C1/уровень C1);
- и/или французский язык: Test de Franzais International™ – Тест де франсэ Интернациональ (TFI (ТФИ) – не ниже уровня B1 по секциям чтения и аудирования), Diplome d'Etudes en Langue franzaise – Диплом дэтюд ан Ланг франсэз (DELF (ДЭЛФ), уровень B2), Diplome Approfondi de Langue franzaise – Диплом Аппрофонди де Ланг Франсэз (DALF (ДАЛФ), уровень C1), Test de connaissance du franzaise – Тест де коннэссанс дю франсэ (TCF (ТСФ) – не менее 50 баллов).

7.18. Магистранты 2 года обучения научно-педагогического направления проходят научную стажировку в рамках НИРМ в два этапа:

1 этап: на базе НИИ, исследовательских центров, экспертных организации и др.

2 этап: на базе НИПЛ выпускающих кафедр и/или кафедры послевузовского образования.

Магистранты *профильного направления* проходят научную стажировку в рамках ЭИРМ в 2 этапа:

1 этап: на базе научных организации, организации соответствующих отраслей и сфер деятельности и др.

2 этап: на базе НИПЛ выпускающих кафедр и/или кафедры послевузовского образования.

7.19. Для оформления научной стажировки обучающимся послевузовского образования необходимо представить за 4 недели (Казахстан и ближнее зарубежье), 6 недель (дальнее

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 24.02.2023	Версия 05
Академическая политика АО «КазУМОиМЯ им. Абылай хана»	АП 4-30-2023	стр. 44 из 141

зарубежье) до предполагаемой даты стажировки следующие документы в ЦОС, предварительно согласовав с научным руководителем и деканом ФПО:

- Личное заявление на имя Ректора с согласованными визами научного руководителя, декана факультета, главного бухгалтера и начальника управления международного сотрудничества (УМС), юриста (по установленной форме);
- Копия письма-приглашения для прохождения стажировки из вуза-партнера, научной организации и/или организации по профилю образовательной программы. При наличии приглашения на иностранном языке прилагается перевод приглашения;
- Индивидуальный план (Приложение Б) и программа прохождения магистрантом/докторантом стажировки (Приложение В), заверенный научным руководителем и руководителем образовательной программы;
- Транскрипт (при необходимости).
- Копия соглашения/меморандума с вузами-партнерами.

7.20. Перед научной стажировкой выпускающая кафедра совместно с ФПО проводит установочную конференцию по условиям стажировки.

7.21. Индивидуальный план стажера составляется при участии научного руководителя, руководителя ОП, заведующего кафедрой по согласованию с руководством принимающей стороны.

В плане и программе стажировки должны быть отражены все виды планируемой работы с указанием предполагаемой научной продукции:

- теоретическая часть (написание статьи, соавторстве научных работ, глава диссертации/ проекта и т.д.);
- научная часть (участие в научных исследованиях, научных мероприятиях, в работе научно-исследовательских лабораторий и т.д.).

7.22. Обучающиеся, направляемые на научную стажировку обязаны:

- Своевременно предоставить документы для издания приказа;
- Соблюдать сроки стажировки, указанные в приказе о направлении на прохождение научной стажировки.

7.23. Выезд и возвращение в Университет позднее срока, предусмотренного приказом на прохождение научной стажировки без надлежащего оформления документов, является нарушением учебной дисциплины.

7.24. При возникновении уважительной причины, препятствующей выезду в зарубежный вуз-партнер, обучающемуся необходимо подать в ФПО мотивированное заявление на имя Ректора с приложением подтверждающих документов для переноса сроков стажировки.

7.25. Обучающиеся послевузовского образования должны соблюдать правила внутреннего распорядка и устава принимающего вуза-партнера и/или научной организации.

7.26. Кафедра послевузовского образования совместно с выпускающими кафедрами в конце каждого учебного года проводят анализ результативности научных стажировок, обучающихся и при необходимости осуществляют необходимые корректирующие мероприятия.

7.27. Порядок оформления визы

Для выезжающих в дальнее и ближнее зарубежье необходимо оформление визы. Виза оформляется заранее до предполагаемого срока командировки.

7.28. Для оформления визы требуются следующие документы:

- Паспорт, действительный более 6 месяцев от окончания запрашиваемой визы и имеющий свободные страницы для вклеивания визы и для пограничных отметок;
- Копия паспорта;
- Оригинал приглашения из университета на бланке;

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 24.02.2023	Версия 05
Академическая политика АО «КазУМОиМЯ им. Абылай хана»	АП 4-30-2023	стр. 45 из 141

- Подтверждения о месте проживания с гостиницы или со студенческого общежития;
- Справка с места учебы;
- Медицинская страховка;
- Справка из банка или письмо из Университета о финансовой поддержке;
- Копия брони авиабилетов в оба конца.

7.29. Порядок отчета. Обучающийся представляет отчет об итогах научной стажировки на заседании аттестационной комиссии. В течение 5-ти дней по прибытию с научной стажировки обучающемуся необходимо сдать в бухгалтерию следующие документы:

- Командировочное удостоверение - оригинал, заверенный печатью Университета с отметками о дате прибытия и выезда в пункт назначения и прибытия из командировки.
- Документы по проживанию - счет-фактура (налоговая) или инвойс с указанием оплаты проживания, квитанция к приходному ордеру, чек кассового аппарата об оплате (фискальный чек), договор на аренду жилого помещения, акт выполненных работ;
- Документы по транспортным расходам: авиатранспортом (эконом класс) -электронный билет, посадочный талон на каждый маршрут; билеты железнодорожного транспорта, проездные билеты автобуса при наличии диспетчерской справки автовокзала. При покупке билетов наличным расчетом обязательно наличие фискального чека.
- При выезде за пределы РК, в пределах установленных норм, возмещению подлежат медицинское страхование и визовая поддержка — при наличии фискального чека, приходно-кассового ордера (при его наличии), счета-фактуры (подтверждение оплаты за мед.страхование), оригинала страхового полиса и документа, подтверждающего оплату за визу, выданного непосредственно посольством страны выезда. Цель поездки в страховом полисе -должна быть указана «обучение» или «деловая».

7.30. В течение 5-ти дней после окончания научной стажировки обучающемуся необходимо сдать в деканат ФПО отчет о прохождении научной стажировки (в случае зарубежной научной стажировки отчет на казахском/русском и английском языках) (заверяется научным руководителем, руководителем ОП и деканом факультета) и документ удостоверяющий прохождение научной стажировки (сертификат, свидетельство, справка и т.д.).

7.31. К отчету магистрантов могут быть приложены научные статьи, научно-методические разработки и другие научные работы. В течение 1 недели после завершения сроков прохождения стажировки необходимо представить в деканат ФПО и направляющую кафедру следующие отчетные документы:

- индивидуальный план научной стажировки (Приложение В);
- справку-подтверждение о прохождении стажировки научно-предметного характера (приложение Г);
- отчет магистранта о прохождении стажировки с подтверждением руководителя учреждения, в котором проводилась стажировка, о выполнении плана стажировки (Приложение Д);
- перечень научно-методологической продукции по стажировке (Приложение Е);
- копия сертификата или удостоверения об участии в конференции, семинаре или симпозиуме, по условиям стажировки;
- копия научной статьи или справка-подтверждение о принятии к печати научной статьи, научно-методических разработок и других научных работ в рамках научной стажировки.

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 24.02.2023	Версия 05
Академическая политика АО «КазУМОиМЯ им. Абылай хана»	АП 4-30-2023	стр. 46 из 141

Итогом научной стажировки является:

- публикация статьи в научно-практической конференции
- аналитический доклад для «круглого стола»
- сообщения, доклады для теоретико-методологического семинара
- упражнения для тренинга и др.

7.32. Аттестация по итогам стажировки проводится на основании защиты оформленного отчета и отзыва научного руководителя в комиссии, включающей научного руководителя магистранта и руководителя ОП. По итогам положительной аттестации докторанту/магистранту выставляется дифференцированная оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно) в совокупности за НИРД/ЭИРД, НИРМ/ЭИРМ.

7.33. Оценка по стажировке приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при проведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации магистрантов.

7.34. Докторанты/магистранты, не выполнившие без уважительной причины, требования программы стажировки, отчисляются из университета как имеющие академическую задолженность.

7.35. Протокол итоговой конференции по результатам стажировки передается в ФПО.

7.36. Все материалы должны подшиваться в Индивидуальный план магистранта (индивидуальная папка) докторанта/магистранта.

7.37. Финансирование научной стажировки может осуществляться за счет:

- средств республиканского бюджета;
- средств Университета, полученных от платных образовательных услуг;
- средств принимающей стороны;
- собственных средств обучающихся.

Плановый расчет затрат на научные стажировки обучающихся составляется в соответствии с нормативами, утвержденными правовыми актами в области образования.

7.38. Согласно приказу Ректора о направлении на стажировку магистрантов/докторантов перед отъездом на лицевой карточный счет обучающихся перечисляется денежный аванс в пределах сумм согласно утвержденному расчету.

7.39. Оплата на организационные расходы зарубежного вуза-партнера в случае его (вуза-партнера) заявки высчитывается из суммы, предусмотренной на расходы по стажировке докторанта.

Сумма на организационные расходы зарубежного вуза-партнера рассматривается в зависимости от запроса принимающего вуза в каждом отдельном случае.

7.40. В случаях введения чрезвычайного положения, ограничительных мероприятий, в том числе карантина руководством КазУМОиМЯ предусматривается обязательное прохождение научной стажировки в зарубежных научных организациях и (или) организациях соответствующих отраслей или сфер деятельности с применением дистанционного обучения (далее ДО).

7.41. Договор/Соглашение/Меморандум между КазУМОиМЯ и научной организацией/ВУЗом –партнером заключается дистанционно/онлайн;

7.42. В условиях чрезвычайных ситуации, пандемии зарубежная научная стажировка докторантов при отсутствии договоров, соглашений и меморандумов между КазУМОиМЯ и зарубежным ОВПО-партнером, а также в условиях не доступности печати и получения живой подписи зарубежных партнеров может осуществляться - на основании гражданско-правового договора между КазУМОиМЯ и научным руководителем.

7.43. Сроки прохождения зарубежной стажировки согласуется с научными консультантами.

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 24.02.2023	Версия 05
Академическая политика АО «КазУМОиМЯ им. Абылай хана»	АП 4-30-2023	стр. 47 из 141

7.44. План и программа зарубежной стажировки составляется с учетом применения ДО.

7.45. Выполнение плана и программы зарубежной стажировки осуществляется на плат-формах, рекомендованных зарубежным научным консультантом;

7.46. Аналитические отчеты по научной стажировке принимаются в период аттестации на платформе ТИМС.

7.47. Пакет отчетных документов докторанты размещают на образовательном портале в созданном руководителем практики «Курсе –Исследовательская практика- научная ста-жировка»;

7.48. Документы в электронном формате отправляются ведущему специалисту ФПО предварительно создав папку "ФИО магистранта Научная стажировка».

7.49. Финансирование научной стажировки осуществляется ФЭУ в зависимости от условий стажировок.

ПРИЛОЖЕНИЕ А.

ПРОГРАММА ЗАРУБЕЖНОЙ СТАЖИРОВКИ

Период прохождения зарубежной стажировки _____

Страна пребывания _____

Описание зарубежной стажировки _____

Требования к стажировке:

Целью стажировки является:

Задачи зарубежной стажировки:

Результаты стажировки являются:

Научный руководитель _____

(уч. степень, уч.звание)

Докторант _____

ПРИЛОЖЕНИЕ Б.

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 24.02.2023	Версия 05
Академическая политика АО «КазУМОиМЯ им. Абылай хана»	АП 4-30-2023	стр. 48 из 141

ПЛАН ЗАРУБЕЖНОЙ СТАЖИРОВКИ

Период прохождения зарубежной стажировки _____

Страна пребывания _____

Виды работ	Даты проведения	Описание работы	Подпись
Посещение занятий ведущих специалистов университета			
Консультация у ведущих специалистов университета			
Занятия в библиотеке			
Занятия в медиатеке			
Подготовка научной статьи			
Отчет о проведенной работе			

Научный руководитель _____

(уч. степень, уч.звание)

Руководитель образовательной программы _____

(уч. степень, уч.звание)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Утверждаю

Запрещается несанкционированное копирование документа

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 24.02.2023	Версия 05
Академическая политика АО «КазУМОиМЯ им. Абылай хана»	АП 4-30-2023	стр. 49 из 141

Декан ФПО

_____ 20__ г.

**Индивидуальный план прохождения научной стажировки
(1-ый этап)**

Место прохождения стажировки _____

Магистрант _____

Руководитель научной стажировки _____

Руководитель МД _____

№	Наименование работ	Конечный результат /прикладная продукция	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.				
2				
3				
4				
5				

**Индивидуальный план прохождения научной стажировки
(2-ой этап)**

Место прохождения стажировки _____

Магистрант _____

Руководитель научной стажировки _____

Руководитель МД _____

№	Наименование работ	Конечный результат /прикладная продукция	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.				
2				
3				
4				
5				

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 24.02.2023	Версия 05
Академическая политика АО «КазУМОиМЯ им. Абылай хана»	АП 4-30-2023	стр. 50 из 141

СПРАВКА-ПОДТВЕРЖДЕНИЕ О ПРОХОЖДЕНИИ НАУЧНОЙ СТАЖИРОВКИ

Магистрант

(Ф.И.О.)

Прибыл на место стажировки

20__ г.

МП

(Подпись руководителя организации)

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 24.02.2023	Версия 05
Академическая политика АО «КазУМОиМЯ им. Абылай хана»	АП 4-30-2023	стр. 51 из 141

АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА НАУЧНОЙ СТАЖИРОВКИ

(отзыв/характеристика пишется в произвольной форме)

Резюме:

Программа научной стажировки выполнена

полностью / частично

Руководитель стажировки от организации

(Ф.И.О., занимаемая должность)

Руководитель магистерской диссертации/магистерского проекта

(Ф.И.О., занимаемая должность)

« ____ » _____ **20** ____ г. _____

(подпись)

Подпись заверяю

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 24.02.2023	Версия 05
Академическая политика АО «КазУМОиМЯ им. Абылай хана»	АП 4-30-2023	стр. 52 из 141

Перечень прикладных продуктов научной стажировки (НИРМ/ЭИРМ) магистрантов:

<i>Прикладные продукты</i>
<i>научно-методологическая:</i> - монография (в соавторстве с научным руководителем) - диссертация - магистерский проект - статья - аналитический доклад - научный проект - программа развития... - концепция - рекомендация - проектная работа - модель ... - схема-справка - библиографический указатель
<i>учебно-методическая:</i> - учебник (в соавторстве с научным руководителем) - учебное пособие (в соавторстве с научным руководителем) - методическое пособие - лекционный комплекс - видеоурок - электронный дидактический материал - цифровая учебная программа дисциплины - кейс-стади - тезаурс - словарь
<i>примерный перечень научно – популярных мероприятий:</i> - научно-практическая конференция - круглый стол -теоретико-методологический семинар - тренинги - краткосрочные заказные курсы - портфель заказов от бизнес-сообществ - Smart-education - информационно-ресурсный центр - сертифицирование базисно- образовательных программ

8.ПОЛИТИКА ПО НАЗНАЧЕНИЮ НАУЧНОГО РУКОВОДСТВА
(Квалификационные требования к научному руководству)

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 24.02.2023	Версия 05
Академическая политика АО «КазУМОиМЯ им. Абылай хана»	АП 4-30-2023	стр. 53 из 141

8.1. Настоящая Академическая политика регламентирует вопросы относительно квалификационных требований к научному консультанту магистрантов и докторантов, процедуры назначения и замены, права и обязанности научных консультантов.

Работа отечественного консультанта входит в педагогическую нагрузку КазУМОиМЯ.

8.2. Между КазУМОиМЯ и зарубежным консультантом заключается двустороннее соглашение. Ответственность за заключение договоров с зарубежными партнерами несет УМС (Управление международного сотрудничества) и ФПО.

8.3. ФПО совместно с кафедрами, осуществляющими подготовку магистров и докторов PhD, формирует базу данных отечественных и зарубежных ученых, соответствующих квалификационным требованиям к научному руководству, в том числе сведения о цитируемости и публикациях из баз данных Томсон Рейтер (ISI Web of Knowledge, Thomson Reuters) или входящем в базу данных компании Scopus (образцы и инструкции прилагаются), список наиболее значимых публикаций (в РК, странах ближнего и дальнего зарубежья) предполагаемых научных консультантов (отечественный и зарубежные научные консультанты) по теме исследования докторанта за последние 5 лет.

8.4. Право научного руководства магистрантами и PhD докторантами имеют, как правило, доктора наук, профессора, ассоциированные профессора или доценты, с квалификацией, соответствующей профилю подготовки PhD докторантов активно занимающиеся научными исследованиями.

8.5. При необходимости магистрантам и докторантам могут назначаться консультанты по смежным отраслям наук.

8.6. Докторантам, выполняющим научные исследования на стыке смежных областях, допускается иметь двух научных отечественных консультантов.

8.7. Допускается назначение отечественными научными консультантами ведущих ученых – сотрудников научно-исследовательских организаций и научных центров, являющихся партнерами КазУМОиМЯ им. Абылай хана, на основе заключенных договоров и соглашений о сотрудничестве.

8.8. Научный консультант может руководить одновременно не более 2 докторскими и 5 магистерскими исследованиями.

8.9. За одним зарубежным консультантом в докторантуре PhD закрепляется не более 2-х докторантов PhD одновременно.

8.10. Научные консультанты обеспечивают выполнение диссертации (проекта) и соблюдение принципов академической честности, и своевременное представление диссертационной работы (проектной) на защиту.

Порядок назначения научных консультантов

8.11. Назначение отечественных и зарубежных консультантов утверждается приказом Ректора КазУМОиМЯ на основании Решения Ученого совета университета по ходатайству Совета ФПО, на которое возложен контроль по подготовке магистров и PhD докторов.

8.12. Для руководства докторской и магистерской диссертацией, магистерским проектом в течение двух месяцев после зачисления назначается научное руководство.

8.13. Руководство диссертационной и проектной работой **магистрантов** возлагается на лица, имеющие:

- ученую степень "кандидат наук", или "доктор наук", или "доктор философии (PhD)", или "доктор по профилю", или академическую степень "доктор философии (PhD)", или "доктор по профилю", или степень "доктор философии (PhD)", или "доктор по профилю", соответствующую профилю запрашиваемого направления;

- стаж научно-педагогической работы не менее трех лет;

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 24.02.2023	Версия 05
Академическая политика АО «КазУМОиМЯ им. Абылай хана»	АП 4-30-2023	стр. 54 из 141

- 5 научных статей за последние пять лет в изданиях, включенных в Перечень научных изданий, рекомендуемых для публикации основных результатов научной деятельности, утвержденный уполномоченным органом в области образования и науки (далее – Перечень изданий);

- 1 (одну) научную статью в международном рецензируемом научном журнале, имеющем импакт-фактор по данным JCR (ЖСР) или индексируемым в одной из баз Science Citation Index Expanded, Social Science Citation Index или Arts and Humanities Citation Index в Web of Science Core Collection (Вэб оф Сайнс Кор Коллекшн) или показатель процентиля по CiteScore (СайтСкор) не менее 25 в базе данных Scopus (Скопус).

8.14. Научное руководство докторантами на соискание степени доктора философии (PhD) осуществляется консультантами в количестве не менее 2-х человек, один из которых – ученый из зарубежного вуза

8.15. Руководство диссертационной работой **докторантов** возлагается на лица, имеющие:

- ученую степень "кандидат наук", или "доктор наук", или "доктор философии (PhD)", или "доктор по профилю", или академическую степень "доктор философии (PhD)", или "доктор по профилю", или степень "доктор философии (PhD)", или "доктор по профилю";
- 5 научных статей в изданиях по профилю, включенных в перечень изданий, рекомендуемых для публикации результатов научной деятельности;
- 1 (одну) научную статью в международном рецензируемом научном журнале, имеющем импакт-фактор по данным JCR (ЖСР) или индексируемым в одной из баз Science Citation Index Expanded, Social Science Citation Index или Arts and Humanities Citation Index в Web of Science Core Collection (Вэб оф Сайнс Кор Коллекшн) либо имеющем в базе данных Scopus (Скопус) показатель процентиля по CiteScore (СайтСкор) не менее 35;

8.16. Отечественный научный консультант магистранта и докторанта должен знать:

- Законы Республики Казахстан «Об образовании», «О науке»;
- нормативно-правовые акты в области высшего и послевузовского образования Республики Казахстан;
- приоритетные направления развития науки Республики Казахстан;
- современные инновационные методы научного исследования, последние мировые достижения науки в области своей научной специализации;
- обладать навыками проведения теоретических и экспериментальных научных исследований;
- обладать знаниями современных IT технологий, владеть навыками работы с компьютерной и другой оргтехникой;
- свободно владеть языком обучения докторанта, на котором он/она пишет диссертацию (казахский, русский или английский);
- эффективно и последовательно организовывать работу при подготовке диссертационной (проектной) работы магистров и PhD докторантов;
- взаимодействовать с коллегами по вопросам подготовки магистров и PhD докторантов, организовывать консультирование по профилю подготовки магистров и PhD докторантов;
- ответственно подходить к выполнению поручений Ректора и руководства КазУМОиМЯ, касающихся подготовки диссертационных (проектов) работ магистров и PhD докторантов;
- иметь навыки применения этических норм и приемов межличностных отношений в служебном общении;

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 24.02.2023	Версия 05
Академическая политика АО «КазУМОиМЯ им. Абылай хана»	АП 4-30-2023	стр. 55 из 141

- владеть навыками делового письма, работы с компьютерной и другой оргтехникой, а также необходимым программным обеспечением.

Обязанности отечественного консультанта:

- оказать содействие магистранту и докторанту в определении темы и плана диссертационного (проектного) исследования для представления в ФПО и для последующего утверждения на Ученом Совете университета;
- совместно с магистрантами и докторантом разработать Индивидуальный план работы (ИП);
- систематически проводить консультации по исследовательской работе и контролировать выполнение ИП;
- эффективно организовывать работу по выполнению магистрантом и докторантом ИПР;
- совместно с магистрантом и докторантом разработать программу исследовательской практики, рекомендовать базу прохождения практики и научной стажировки;
- разработать программу прохождения педагогической практики;
- систематически проводить оценку по выполнению научно-исследовательской работы магистранта и докторанта и предоставлять результаты руководителю образовательной программы;
- обеспечить своевременное и качественное выполнение магистрантом и докторантом исследовательской работы и сдачи отчетов по НИР;
- отчитываться на заседании Совета ФПО о ходе выполнения докторантами НИРД;
- оказать содействие в подготовке и публикации результатов исследования в научных журналах;
- содействовать в участии магистранта и докторанта в международных конференциях с целью презентации результатов исследования;
- предоставить отзыв (письменный и устный) на диссертационную (проектную) работу магистранта и докторанта;
- присутствовать на публичной защите магистерской и докторской диссертации (проекта);
- ответственно подходить к выполнению поручений Ректора и руководства КазУМОиМЯ относительно подготовки диссертационных (проектных) работ магистрантов и докторантов PhD;
- консультировать магистранта и докторанта по теоретическим, методологическим, стилистическим и другим вопросам написания диссертации;
- соблюдать этические нормы и правила межличностных отношений в служебном общении с коллегами и докторантом.

8.18. **Зарубежный научный консультант** – специалист в области научных исследований докторанта, имеющий степень доктора PhD, научные публикации в области исследования докторанта, активно занимающийся научными исследованиями.

8.19. Зарубежными научными консультантами докторантов PhD назначаются, как правило, ведущие ученые из высших учебных заведений и научно-исследовательских организаций дальнего зарубежья – партнеров КазУМОиМЯ в рамках договоров о сотрудничестве.

8.20. Зарубежными научными консультантами докторантов PhD также могут назначаться ученые из научных организаций и вузов– партнеров из стран СНГ, имеющие опыт работы в зарубежном вузе, осуществляющем подготовку докторов PhD, при условии наличия подготовленных магистров и/или кандидатов наук.

8.21. Лицо, назначаемое зарубежным научным руководителем докторанта PhD, должно иметь:

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 24.02.2023	Версия 05
Академическая политика АО «КазУМОиМЯ им. Абылай хана»	АП 4-30-2023	стр. 56 из 141

- степень доктора PhD/доктора наук или эквивалентную степень по специальности, соответствующей профилю диссертационного исследования докторанта PhD.

- опыт научного руководства;
- научные труды по теме диссертационного исследования докторанта, включая публикации в международных научных журналах и материалах международных конференций;
- постоянную позицию в ведущем университете или ведущей научной организации, активно занимающиеся научными исследованиями в области специализации докторанта.

8.22. Обязанности зарубежного консультанта:

- осуществлять консультирование и научное руководство по утвержденной теме диссертации докторанта посредством электронной почты, личных встреч и онлайн консультаций;

- согласовывать и давать рекомендации по плану диссертационной работы и методов проведения научного исследования. При необходимости вносить поправки и коррективы в план и содержание диссертации докторанта и своевременно информировать о замечаниях;

- содействовать в подготовке и публикации статей в научных журналах, имеющих по данным информационной базы компании Thomson Reuters (ISI Web of Knowledge) ненулевой импакт фактор или входящих в базу данных компании Scopus;

- оказать содействие в научно-исследовательской зарубежной стажировке докторанта и его участия в международных конференциях и других научных форумах;

- контролировать ход выполнения научно-исследовательской работы докторанта в установленные сроки;

- по окончании докторантуры предоставлять отзыв и оценку научно-исследовательской работы докторанта за академический период в соответствии с его Индивидуальным планом работы;

- предоставить письменный отзыв на выполненную диссертационную работу докторанта;

- при возможности, присутствовать на публичной защите докторской диссертации докторанта, также в онлайн режиме.

8.23 Научные консультанты имеют право:

- по согласованию с докторантом вносить коррективы в индивидуальные планы работ;
- вносить предложения по организации исследовательской практики докторантов;
- привлекать докторанта к научным проектам в области проводимого исследования;
- рекомендовать докторанту посещение научных семинаров, заседаний круглых столов, конференций, тематика которых напрямую связана с исследовательской работой докторанта;

- назначать рабочие встречи с докторантом для обсуждения хода выполняемых работ по ИПР;

- ставить в известность деканат ФПО и руководство КазУМОиМЯ докторантуры PhD о проблемах и обстоятельствах, влияющих на ход выполнения докторантом ИПД.

Замена научных руководителей

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 24.02.2023	Версия 05
Академическая политика АО «КазУМОиМЯ им. Абылай хана»	АП 4-30-2023	стр. 57 из 141

8.24. Замена утвержденного научного консультанта может быть осуществлена в исключительных случаях, таких как невозможность осуществлять научное руководство по объективным причинам (в связи с переходом на другую работу, по состоянию здоровья и т.д.) или форс-мажорные обстоятельства, в том числе на выпускном курсе.

8.25. Ответственность за замену отечественного научного руководителя докторанта PhD несут руководитель ОП и декан ФПО.

8.26. Ответственность за замену зарубежного научного консультанта несут отечественный научный руководитель докторанта PhD, руководитель ОП и декан ФПО.

8.27. Замена научного руководителя осуществляется приказом Ректора университета по представлению и обоснованию руководителя ОП и на основании рапорта декана ФПО.

8.28. В случае недобросовестного исполнения обязательств со стороны отечественного научного консультанта принимаются меры дисциплинарного взыскания вплоть до отстранения консультанта от дальнейшего научного руководства докторантами PhD.

8.29. Зарубежный научный консультант, допустивший недобросовестное выполнение обязательств, принятых на себя в рамках договора об оказании услуг, в дальнейшем отстраняется от сотрудничества с КазУМОиМЯ.

8.30. Зарубежный и отечественный научные консультанты, допустившие недобросовестное исполнение обязательств, принятых на себя в рамках соглашения, в дальнейшем отстраняется от руководства диссертациями и проектами.

9. ПОЛИТИКА ПО НАПИСАНИЮ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

9.1. Магистерская диссертация – выпускная работа магистранта научно-педагогической магистратуры, представляющая собой самостоятельное научное исследование, содержащее теоретические и/или практические разработки актуальной проблемы в области избранной образовательной программы, основанное на современных теоретических, методических и технологических достижениях науки и техники;

9.2. Магистерская диссертация является заключительным итогом научно-исследовательской работы магистранта, представляет собой обобщение результатов самостоятельного научного исследования по актуальной проблематике конкретной образовательной программы соответствующей группы образовательных программ.

9.3. Магистерская диссертация определяет уровень профессиональной квалификации магистранта и степень овладения им методологией научного познания в соответствии с требованиями ГОСО РК по избранному направлению.

9.4. Магистерская диссертация должна содержать новые научно-обоснованные результаты, использование которых обеспечивает решение прикладной задачи.

9.5. Магистерская диссертация должна основываться на современных теоретических, методологических и технологических достижениях науки и практики, выполняться с использованием современных методов научных исследований, содержать научно-исследовательские (методические, практические) разделы по основным защищаемым положениям, базироваться на передовом международном опыте в соответствующей области знания, содержать конкретные практические рекомендации.

9.6. Защита магистерской диссертации включает подготовку магистерской диссертации, ее оформление и процедуру защиты в объеме не менее 8 академических кредитов.

9.7. Объем научно-исследовательской работы магистранта составляет 24 академических кредита в общем объеме образовательной программы магистратуры научно-педагогического направления.

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 24.02.2023	Версия 05
Академическая политика АО «КазУМОиМЯ им. Абылай хана»	АП 4-30-2023	стр. 58 из 141

9.8. Ежегодно по завершении учебного года магистрант проходит академическую аттестацию на предмет выполнения индивидуального плана работы в рамках диссертационного исследования. Процедура проведения академической аттестации магистранта определяется Академической политикой КазУМОиМЯ.

9.9. При успешной защите магистерской диссертации Аттестационная комиссия присуждает выпускнику степень – магистра соответствующих наук.

9.10. Тематика магистерских диссертаций разрабатывается совместно с выпускающей кафедрой и кафедрой послевузовского образования, затем обсуждается на Совете ФПО.

Общий перечень тем магистерской диссертации находится на базе НИПЛ КазУМОиМЯ и ежегодно обновляется не менее чем на 30 %.

9.11. Тематика магистерских диссертаций должна соответствовать направлениям научных школ университета (НИИПШ) и научно-прикладным лабораториям (НИПЛ) кафедр.

9.12. Источниками тематики магистерской диссертации могут служить:

- прямые заказы научных, образовательных и производственных организаций, коммерческих фирм и т.п., соответствующие направлению подготовки магистранта;
- научно - исследовательская тематика коллектива кафедры (как форма активного участия, обучающегося в выполнении внутривузовских, хоздоговорных и госбюджетных НИР);
- научные интересы, в том числе, поисковые разработки научного руководителя;
- результаты практик обучающегося в научных, производственных, образовательных учреждениях и организациях, соответствующих профилю специальности и др.

9.13. Конкретная тема магистерской диссертации формулируется по согласованию с научным руководителем. В отдельных случаях обучающийся может предложить свою тему магистерской диссертации по профилю кафедры, обосновав целесообразность ее выполнения.

9.14. В течение двух месяцев после зачисления магистранта приказом Ректора КазУМОиМЯ на основании решения Ученого совета утверждается тема магистерской диссертации (проекта) и назначается научный руководитель, рецензент.

9.15. Научное руководство магистрантами определяется «Политикой по назначению научного руководства», содержащей в Академической политике КазУМОиМЯ.

9.16. Тема магистерской диссертации с обоснованием и структурой, план выполнения магистерской диссертации с указанием сроков завершения работы над диссертацией, план научных публикаций, план практик, стажировок отражаются в индивидуальном плане работы магистранта.

9.17. Процедура защиты магистерской диссертации определяется Академической политикой КазУМОиМЯ. Защита магистерской диссертации является заключительным этапом подготовки магистранта. Она должна показать зрелость выпускника как научного работника, способного творчески формулировать и решать научные проблемы в соответствующей области науки.

9.18. Выпускник, представивший к защите магистерскую диссертацию, является ее автором и несет всю ответственность за ее содержания.

9.19. Основные результаты магистерской диссертации, выносимые на защиту, должны быть представлены не менее чем в одной публикации в научном журнале и одним выступлением (докладом) на научно-практической конференции (итого не менее двух публикаций).

9.20. Магистерская диссертация может выполняться на государственном, русском и английском языках.

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 24.02.2023	Версия 05
Академическая политика АО «КазУМОиМЯ им. Абылай хана»	АП 4-30-2023	стр. 59 из 141

9.21. Магистерская диссертация обязательно должна пройти проверку на предмет плагиата, правила и порядок проведения которой определяются Положением КазУМОиМЯ «О порядке использования системы проверки на плагиат».

Диссертационная работа в твердом переплете и на электронном носителе передается в библиотеку (научный зал) университета и хранится в библиотеке (в научном зале) университета, включается в библиотечную картотеку.

Структура диссертации

9.22. Структурными элементами магистерской диссертации являются:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание;
- 3) нормативные ссылки;
- 4) определения;
- 5) обозначения и сокращения;
- 6) введение;
- 7) основная часть;
- 8) заключение;
- 9) список использованных источников;
- 10) приложения
- 11) аннотация на казахском, русском и английском языках.
- 12) реферат

Требования к структурным элементам диссертации

9.23. Титульный лист диссертации является первой страницей диссертации и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

На титульном листе приводят следующие сведения:

- наименование организации, где выполнена диссертация;
- ограниченный гриф (при его необходимости);
- фамилия, имя, отчество диссертанта;
- наименование работы;
- код и наименование ОП (по Классификатору направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием);
- искомая степень;
- фамилия, инициалы, ученая/академическая степень и звание научного руководителя (научного консультанта);
- место выполнения диссертации и год завершения.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц диссертации. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

На титульном листе должна быть личная подпись диссертанта, выполненная синей пастой. Титульный лист оформляется в соответствии с приложением А.

9.24. Содержание диссертации включает введение, порядковые номера и наименования всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименования), заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы диссертации. (Приложение Б)

9.25. Нормативные ссылки содержат перечень стандартов, на которые в тексте диссертации дана ссылка. Перечень ссылочных стандартов начинают со слов: «В настоящей диссертации использованы ссылки на следующие стандарты». В перечень включают обозначения стандартов и их наименования в порядке возрастания регистрационных номеров обозначений.

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 24.02.2023	Версия 05
Академическая политика АО «КазУМОиМЯ им. Абылай хана»	АП 4-30-2023	стр. 60 из 141

9.26. «Определения» – необходимые для уточнения или установления терминов, используемых в диссертации. Перечень определений начинают со слов: «В настоящей диссертации применяют следующие термины с соответствующими определениями».

9.27. «Обозначения и сокращения» содержит перечень обозначений и сокращений, применяемых в диссертации.

Запись обозначений и сокращений приводят в порядке приведения их в тексте диссертации или в алфавитном порядке с необходимой расшифровкой и пояснениями.

Допускается определения, обозначения и сокращения приводить в одном структурном элементе «Определения, обозначения и сокращения».

9.28. Введение. Введение должно содержать оценку современного состояния решаемой научной, научно-технической или технологической проблемы (задачи), обладающей научным и/или инновационным характером, основание и исходные данные для разработки темы, обоснование необходимости проведения данной научно-исследовательской (экспериментально-исследовательской) работы, сведения о планируемом научно-техническом уровне разработки, о патентных исследованиях и выводы из них, сведения о метрологическом обеспечении диссертации. Во введении должны быть показаны актуальность и новизна темы, связь данной работы с другими научно-исследовательскими/экспериментально-исследовательскими работами, а также должны быть приведены цели, объект и предмет, задачи исследования, их место в выполнении научно-исследовательской (экспериментально-исследовательской) работы в целом.

Общая структура введения

- актуальность;
- объект исследования;
- предмет исследования;
- цель исследования;
- задачи исследования
- степень разработанности темы исследования;
- теоретическая и методологическая база исследования;
- методы исследования;
- научная новизна;
- основные положения работы, выносимые автором на защиту;
- теоретическая значимость работы;
- практическая значимость работы;
- публикации по теме работы;
- структура и объем диссертации.

9.29. Основная часть. В основной части диссертации приводят данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненной работы.

Основная часть должна содержать:

- выбор направления исследования, включающий обоснование направления исследования, методы решения задач и их сравнительную оценку, описание выбранной общей методики проведения научно-исследовательской работы;
- процесс теоретических и (или) экспериментальных исследований, включая определение характера и содержания теоретических исследований, методы исследований, методы расчета, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ, принципы действия разработанных объектов, их характеристики;

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 24.02.2023	Версия 05
Академическая политика АО «КазУМОиМЯ им. Абылай хана»	АП 4-30-2023	стр. 61 из 141

- обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи и предложения по дальнейшим направлениям работы, оценку достоверности полученных результатов и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ.

При освещении методологических основ исследуемой проблемы не допускается переписывание содержания учебников, учебных пособий, монографий, Интернет-ресурсов без соответствующих ссылок на источник.

9.30. Заключение должно содержать:

- краткие выводы по результатам диссертационного исследования;
- оценку полноты решений поставленных задач;
- разработку рекомендаций и исходных данных по конкретному использованию результатов;
- оценку научного уровня выполненной работы в сравнении с лучшими достижениями в данной области.

9.31. Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при написании диссертации. Список оформляется в соответствии с приложением В.

9.32. Приложения. В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной диссертацией, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть.

9.33. Аннотация показывает, что содержится и что нового несет в себе данная работа в сравнении с другими научными публикациями. Рекомендуемый объем аннотации не менее 200 слов. Если текст научной работы написан на иностранном языке, то к работе должна быть приложена аннотация, выполненная на казахском/русском языках и оформляется в соответствии с приложением Е.

9.34. Реферат должен содержать сведения об объеме работы, количестве таблиц (если есть), количестве использованных источников; перечень ключевых слов, представляющих собой наиболее существенные для данной работы термины. Перечень ключевых слов должен состоять из 15-20 слов, напечатанных в строку через запятую. В тексте реферата отражается объект (предмет) исследования, цель работы, методы исследования, полученные результаты, их новизна качественная или количественная характеристика собранного фактического материала. Объем реферата не должен превышать 1500 знаков. Реферат оформляется в соответствии с приложением Ж.

Правила оформления диссертации

9.35. Объем магистерской диссертации составляет, как правило, **90-110** страниц. Приложения в указанный объем магистерской диссертации не включаются.

9.36. Объем цитирования не должен превышать *не более 5-6 строк*.

9.37. Страницы текста диссертационной работы и включенные в диссертацию иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4. Диссертация должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги. Шрифт – Times New Roman, кегль 14, *через один интервал*.

Текст диссертации следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, левое – 30 мм, нижнее – 20мм.

9.38. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры. В диссертации должны быть четкие, не расплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки.

9.39. Фамилия, название организации, название изделий и другие имена собственные в диссертации приводят на языке оригинала.

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 24.02.2023	Версия 05
Академическая политика АО «КазУМОиМЯ им. Абылай хана»	АП 4-30-2023	стр. 62 из 141

9.40. Основную часть диссертации следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. Необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию. Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют.

9.41. Заголовки разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, то их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются. Заголовки разделов следует выделить «жирным» шрифтом. Расстояние между текстом и заголовками структурных элементов соответствует пустой строке (0,7мм).

9.42. Страницы диссертации следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту диссертации. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

9.43. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

9.44. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц диссертации.

9.45. Разделы диссертации должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.

9.46. Если диссертация не имеет подразделов, то нумерация пунктов в ней должна быть в пределах каждого раздела, и номер пункта должен состоять из номеров раздела и пункта, разделенных точкой. В конце номера пункта точка не ставится.

Пример

1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1

1.2

1.3

Выводы

2 АНАЛИТИЧЕСКИЙ / РЕКОМЕНДАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

2.1

2.2

2.3

Выводы

В зависимости темы исследования допускается 3-й раздел.

9.47. Иллюстрации. Иллюстрации (чертежи, графики, карты, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в диссертации непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в диссертации.

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 24.02.2023	Версия 05
Академическая политика АО «КазУМОиМЯ им. Абылай хана»	АП 4-30-2023	стр. 63 из 141

9.48. Чертежи, графики, диаграммы, схемы, иллюстрации, помещенные в диссертации, должны соответствовать требованиям государственных стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД). Допускается выполнение чертежей, графиков, диаграмм, схем посредством использования компьютерной печати.

Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.

9.49. Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1», Слово «Рисунок» и его наименование располагают по середине строки, через тир. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например: Рисунок 1.1. Приложение Г.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (под рисуночный текст). Слово «Рисунок» и его наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1 – Детали прибора.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Например: Рисунок А.3. При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

9.50. Таблицы. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким и помещается над таблицей слева, без абзачного отступа в одну строку с ее номером через тире. При переносе части таблицы на другую страницу нижнюю горизонтальную линию на первой странице не закрывают, над другими частями слева пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». Приложение Д.

Таблицу следует располагать в диссертации непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в диссертации. При ссылке следует писать «таблица» с указанием ее номера. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой. Таблицы каждого приложения нумеруют отдельно арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Таблицы, как правило, ограничивают линиями слева, справа и снизу. Допускается изменять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте (12). Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

9.51. Расстояние между нижним срезом таблицы и текстом должно быть 2 «пустые» строки.

9.52. Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точка не ставится.

9.53. Ссылки. В диссертации допускаются ссылки на стандарты, технические условия и другие документы; при этом они полностью и однозначно определяют соответствующие требования и не вызывают затруднений в пользовании документом. При ссылках на стандарты и технические условия указывают только их обозначение, при этом допускается не

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 24.02.2023	Версия 05
Академическая политика АО «КазУМОиМЯ им. Абылай хана»	АП 4-30-2023	стр. 64 из 141

указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта в списке использованных источников.

Ссылаться следует на документ в целом или его разделы и приложения. Ссылки на под-разделы, пункты, таблицы и иллюстрации не допускаются. Ссылки на использованные источники следует приводить в квадратных скобках.

9.54. Обозначения и сокращения. Перечень должен располагаться столбцом. Слева в алфавитном порядке приводят сокращения, условные обозначения, символы, единицы физических величин и термины, справа – их детальную расшифровку.

9.55. Список использованных источников. Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте диссертации, нумеровать арабскими цифрами без точки. Печатать следует без абзацного отступа.

Источники литературы не должны быть старше 5-ти лет (за исключением первоисточников и теоретических трудов).

Каждый литературный источник должен упоминаться в сносках в тексте работы в квадратных скобках: [...].

9.56. В магистерской диссертации *не должны* использоваться учебники и учебные пособия. Основной акцент должен делаться на научные статьи в журналах и специальных изданиях, диссертации, монографии, статистику и т.п. Это повысит научную ценность исследовательской работы.

9.57. Приложения. Приложения оформляют как продолжение диссертации на последующих ее листах или выпускают в виде отдельного документа и не включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на листе не проставляется.

9.58. На все приложения в тексте диссертации должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте диссертации.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху слева строки слова «ПРИЛОЖЕНИЕ». Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с буквы А, за исключением букв Е, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ъ. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

9.59. Раздаточный материал, который используется в качестве иллюстраций при защите и оформляется в виде презентации средствами Power Point. В оффлайн режиме допускается вместо презентаций Power Point использовать раздаточный материал, который оформляется в печатном виде на листах форматом А4, вкладывается в папку и раздается каждому члену комиссии ИА.

Процедура предзащиты магистерской диссертации

9.60. Защита магистерской диссертации включает подготовку магистерской диссертации, ее оформление и процедуру предзащиты.

9.61. Магистерская диссертация, оформленная в соответствии с установленными требованиями, представляется к научному руководителю не позднее, чем за месяц до предполагаемой даты защиты для прохождения процедуры предзащиты.

9.62. На предзащиту представляются следующие документы:

- магистерская диссертация;
- оттиск научных статей и заверенный в установленном порядке список научных публикаций (в случае отсутствия опубликованной статьи предоставляется справка о приеме статьи на публикацию);

9.63. Процедура предзащиты магистерской диссертации проводится на расширенном заседании кафедры и Совета ФПО с участием магистрантов и обязательным присутствием научного руководителя по утвержденному графику предзащит.

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 24.02.2023	Версия 05
Академическая политика АО «КазУМОиМЯ им. Абылай хана»	АП 4-30-2023	стр. 65 из 141

9.64. На расширенном заседании принимаются решения:

- о направлении магистерской диссертации для проверки на предмет плагиата через систему «Strike Plagiarism» п.7.23. настоящей Академической политики;
- о направлении магистерской диссертации к внешнему рецензенту согласно приказа ректора об утверждении научного руководителя и рецензента;
- о допуске либо не допуске к Итоговой аттестации на основании отзыва научного руководителя.

9.65. Законченная магистерская диссертация, успешно прошедшая процедуру предзащиты и оформленная в соответствии с установленными требованиями, подписывается магистрантом, научным руководителем и представляется в деканат ФПО. Научный руководитель пишет письменный отзыв на магистерскую диссертацию. В отзыве оцениваются теоретические знания и практические навыки магистранта по исследуемой проблеме, проявленные им в процессе написания магистерской диссертации. Также указывается степень самостоятельности магистранта при выполнении работы, личный вклад магистранта в обоснование выводов и предложений, соблюдение графика выполнения магистерской диссертации. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска магистерской диссертации к защите.

9.66. В случае одобрения магистерской диссертации руководитель подписывает его и вместе со своим письменным отзывом о допуске к защите представляет в деканат ФПО. Отзыв научного руководителя выдается магистранту в течение 10 (десяти) дней со дня прохождения процедуры предзащиты с указанием *аргументированного заключения «допущен к защите» или «не допущен к защите»*.

9.67. В случае неодобрения магистерской диссертации научный руководитель не подписывает его, но пишет письменный отзыв, где обосновывает свое решение о не допуске магистерской диссертации к защите.

9.68. На основании этих материалов руководитель образовательной программы и научный руководитель совместно выносят на обсуждение по данной магистерской работе на расширенном заседании (предзащита). В случае, если они не считают возможным допустить магистранта к защите магистерской диссертации, этот вопрос рассматривается на расширенном заседании (предзащита) с обязательным участием данного магистранта и принимают окончательное решение. Протокол расширенного заседания (предзащиты) представляется в деканат ФПО, затем декан ФПО подает рапорт ректору об отчислении данного магистранта.

9.69. Магистерская диссертация подвергается обязательному рецензированию. Магистерская диссертация вместе с отзывом научного руководителя, представленная решением расширенного заседания (предзащита) к защите, направляется на рецензию, согласно приказа ректора об утверждении научного руководителя и рецензента.

9.70. Рецензент обязан провести анализ основных положений рецензируемого магистерской диссертации, а также оценить актуальность избранной темы, самостоятельность подхода к ее раскрытию, умение пользоваться методами научного исследования, степень обоснованности выводов и рекомендаций, достоверность полученных результатов, их новизну и практическую значимость. Наряду с положительными сторонами такой работы, отмечаются и недостатки, в частности, указываются отступления от логичности и грамотности изложения материала, выявляются фактические ошибки и т. п. Объем рецензии составляет обычно одну–две страницы текста. Рецензия должна быть подписана рецензентом и заверена печатью организации, в которой он работает *с указанием оценки по рейтинговой шкале*.

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 24.02.2023	Версия 05
Академическая политика АО «КазУМОиМЯ им. Абылай хана»	АП 4-30-2023	стр. 66 из 141

Рецензия должна быть получена не позднее, чем за неделю до защиты. На защиту магистерской диссертации в ИА можно дополнительно представить отзыв ведущей организации, по заказу которой выполнялась диссертация. В ней должна быть отмечена практическая ценность полученных результатов и стадия их внедрения.

9.71. Магистерская диссертация, в word документе, оформленная в соответствии с установленными требованиями, магистрантом представляется методисту ФПО для прохождения технической проверки - нормы контроля. Методист ФПО не более 2-ух раз осуществляет проверку диссертационных работ на предмет соответствия к техническим нормам оформления научных работ.

9.72. Задача нормы контроля - проверка соответствия структуры и оформления магистерской диссертации техническим нормам и требованиям, установленным в настоящей Академической политике.

9.73. После 1-ой проверки научные руководители магистрантов будут оповещены о предстоящей своевременной корректировочной работе магистрантами, после которой будет проведена вторая повторная проверка. При 3-й окончательной проверке методист ФПО ставит подпись о соответствии нормы контроля. Магистрант, не устранивший замечания научного руководителя и методиста ФПО, не будет допущен к защите.

9.74. Магистрант после прохождения технической проверки отправляет диссертацию на адрес корпоративной почты руководителя образовательной программы для прохождения проверки на предмет заимствования без ссылки на автора согласно Положению КазУМОиМЯ «О порядке использования системы проверки на плагиат».

9.75. Показатель оригинальности работы определяется Положением КазУМОиМЯ «О порядке использования системы проверки на плагиат».

9.76. Магистрант после прохождения соответствующей проверки антиплагиата представляет рецензенту для получения внешней рецензии.

9.77. Магистрант для получения Допуска к защите представляет в деканат ФПО следующие документы:

- завершенная диссертационная работа в бумажном и электронном носителях;
- рецензия официального рецензента;
- отзыв научного руководителя;
- справка о проверке на предмет плагиата через систему «Strike Plagiarism»;
- оттиск научных статей и заверенный в установленном порядке;
- прикладная продукция по результатам исследования.

9.78. За две недели до установленного срока защиты магистерской диссертации, так же при наличии вышеперечисленных документов, указанных в п.9.77. декан ФПО ставит подпись о допуске к итоговой аттестации и направляет работу в Аттестационную комиссию (АК).

9.79. Справка о внедрении рекомендаций магистерской диссертации является одним из дополнительных документов для ее защиты на заседании итоговой комиссии.

Процедура защиты магистерской диссертации

9.80. В состав Аттестационной комиссии (АК) по образовательным программам магистратуры на правах ее членов входят лица с ученой степенью, или ученым званием или академической степенью, соответствующие профилю выпускаемых специалистов.

9.81. Количественный состав АК рекомендуется руководителем ОП в его служебной записке, затем состав обсуждается Советом ФПО и за два месяца до ИА утверждается приказом Председателя Правления-Ректором КазУМОиМЯ.

9.82. Председатель АК назначается приказом Председателя Правления-Ректором на основании рапорта декана ФПО по рекомендации руководителя ОП за два месяца до ИА.

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 24.02.2023	Версия 05
Академическая политика АО «КазУМОиМЯ им. Абылай хана»	АП 4-30-2023	стр. 67 из 141

9.83. Защита магистерской диссертации осуществляется при наличии:

- положительного отзыва научного руководителя;
- не менее двух публикаций по теме магистерской диссертации в научных изданиях или выступления на международной или республиканской научной конференции;
- одной рецензии рецензента, квалификация (ученая или академическая степень) которого соответствует профилю защищаемой работы, где дается всесторонняя характеристика магистерской диссертации и аргументированное заключение о возможности присуждения академической степени магистра по соответствующей специальности.

9.84. В случае, если научным руководителем дается отрицательное заключение «не допускается к защите» или «не рекомендуется к защите» магистрант не защищает магистерскую диссертацию.

9.85. Магистранту, освоившему полный курс теоретического обучения образовательной программы магистратуры, но не выполнившему научно-исследовательскую компоненту, предоставляется возможность повторно освоить кредиты исследовательской компоненты и защитить магистерскую диссертацию в следующем учебном году на платной основе.

9.86. Результаты защиты оцениваются по всей совокупности имеющихся данных, в том числе:

- по содержанию магистерской диссертации;
- по докладу магистранта;
- по ответам магистранта на вопросы при защите;
- по характеристике магистранта научным руководителем работы;
- по оценке рецензента на работу.

По результатам защиты магистерской диссертации выставляется оценка по балльнорейтинговой буквенной системе.

9.87. Результаты защиты магистерской диссертации оформляются протоколом, в соответствии с Академической политикой КазУМОиМЯ, индивидуально на каждого магистранта. Результаты защиты магистерской диссертации объявляются в тот же день после оформления протокола заседания АК.

9.88. Обучающемуся, прошедшему итоговую аттестацию, подтвердившему усвоение соответствующей профессиональной учебной программы магистратуры и публично защитившему магистерскую диссертацию решением АК присуждается степень «магистр наук» по соответствующей образовательной программе и выдается диплом КазУМОиМЯ имени Абылай хана.

9.89. Отчет Председателя АК о результатах итоговой аттестации магистрантов включает таблицы и пояснительную записку. В пояснительной записке отражаются:

- уровень подготовки магистров по данной ОП в КазУМОиМЯ;
- анализ качества подготовки магистров по данной ОП;
- недостатки в подготовке магистров;
- соответствие тематики магистерских диссертаций современному состоянию науки, техники, культуры и запросам производства;
- качество выполнения магистерских диссертаций;
- соответствие отзыва научного руководителя, рецензии уровню защиты магистерской диссертации;
- конкретные рекомендации по дальнейшему совершенствованию подготовки магистров научно-педагогического направления обучения.

9.90. Отчет Председателя АК оформляется на одной стороне листов белой односортной бумаги формата А4 (210×297 мм), применяя следующий шаблон: шрифт – Times New Roman либо Times New Roman KZ, кегль 14, начертание – обычный, выравнивание – по ширине,

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 24.02.2023	Версия 05
Академическая политика АО «КазУМОиМЯ им. Абылай хана»	АП 4-30-2023	стр. 68 из 141

отступ – 1,25 см., интервал – одинарный. Соблюдаются следующие размеры полей: левое – 30 мм; правое – 10 мм; верхнее – 20 мм; нижнее – 25 мм.

9.91. Отчет о результатах итоговой аттестации магистрантов подписывается Председателем АК, обсуждается и утверждается на заседании Совета ФПО.

К отчету Председателя АК прилагается список выпускников, окончивших программы магистратуры с указанием фамилии, имени, отчества, образовательной программы и номера выданного диплома, подписанный руководителем организации образования.

9.92. КазУМОиМЯ в месячный срок после завершения итоговой аттестации обучающихся магистратуры представляет отчет о результатах итоговой аттестации магистрантов в Учебное Управление КазУМОиМЯ.

После защиты все магистерские работы с материалами и документами передаются ФПО в архив университета.

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 24.02.2023	Версия 05
Академическая политика АО «КазУМОиМЯ им. Абылай хана»	АП 4-30-2023	стр. 69 из 141

ПРИЛОЖЕНИЕ А

АО «КАЗАХСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ И МИРОВЫХ ЯЗЫКОВ ИМЕНИ АБЫЛАЙ ХАНА»

ФАКУЛЬТЕТ ПОСЛЕВУЗОВСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Образовательная программа 7М02311 - Иностранная филология

МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ

Типы интерференции в зависимости от их влияния на акт коммуникации

Исполнитель:

Научный руководитель:

доктор филологических наук,

профессор _____

Нормоконтролер

Допущено к защите

Декан ФПО

«___» _____ 202 г.

АЛМАТЫ, 202 г.

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 24.02.2023	Версия 05
Академическая политика АО «КазУМОиМЯ им. Абылай хана»	АП 4-30-2023	стр. 70 из 141

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

СОДЕРЖАНИЕ

ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

ВВЕДЕНИЕ

1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1

1.2

1.3

Выводы

2 АНАЛИТИЧЕСКИЙ / РЕКОМЕНДАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

2.1

2.2

2.3

Выводы

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 24.02.2023	Версия 05
Академическая политика АО «КазУМОиМЯ им. Абылай хана»	АП 4-30-2023	стр. 71 из 141

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Список использованных источников

- 13 Нордхаус У.Д. The Climate Casino: Risk, Uncertainty, and Economics for a warming world. – Yale University Press, 2015. – 392 p.
- 14 Stern N.H. Why are we waiting? The logic, urgency and promise of tackling climate change. – Cambridge, MA: MIT Press, 2015.
- 15 Barreto L., Makihira A., Riahi K. The hydrogen economy in the 21 st century: a sustainable development scenario // International Journal of Hydrogen Energy. – 2003. – 28(3). – P. 267-284.
- 16 Halloran J.W. Carbon-neutral economy with fossil fuel-based hydrogen energy and carbon materials // Energy Policy. – 2007. – 35(10). – P. 4839-4846.
- 17 Стратегия перехода Республики Казахстан к низкоуглеродному развитию в условиях глобализации: потенциал, приоритеты и механизмы реализации/ под ред. Академика НАН РК А.А.Сатыбалдина. – Алматы: Институт экономики КН МОН РК, 2016. – 292 с.
- 18 Айтжанова Д.А. Управляемость региона как один из факторов экологической безопасности // Вестник КазГАСА. – 2004. – №1(1) – С.203-208.
- 19 About green economy. <https://www.unenvironment.org/ru/node/19231> 20.09.2016
- 20 Кулясов И.П. Экологическая модернизация: теоретические аспекты // Социология и социальная антропология. – 2005. – № 3. – С. 100-113. 34
- 21 Рамочная Конвенция Организации Объединенных Наций об изменении климата, Пятый оценочный доклад МГЭИК. Изменение климата. <https://www.un.org/ru/sections/issues-depth/climate-change/index.html> 25.09.2016
- 22 Шестой оценочный доклад (ОД6), Пятый оценочный доклад (ОД5). Официальный сайт Intergovernmental Panel on Climate Change (IPCC). https://archive.ipcc.ch/home_languages_main_russian.shtml 01.10.2016.
- 23 Соловьева С.В. Цели устойчивого развития ООН и индикаторы для России// Материалы IV Международного научного конгресса. «Глобалистика- 2015», серия Глобальная экология и энергетика. – М.: Факультет глобальных процессов МГУ, 2015.– С. 55-56.
- 24 Бектурганова М.С. Концептуальные основы перехода к низкоуглеродному развитию нефтегазового комплекса РК // Вестник КазНУ. Серия экономическая. – 2016. – № 6 (118). – С. 337-340.

Ссылки

- [1, с.29]-
[2, с.97]-

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 24.02.2023	Версия 05
Академическая политика АО «КазУМОиМЯ им. Абылай хана»	АП 4-30-2023	стр. 72 из 141

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

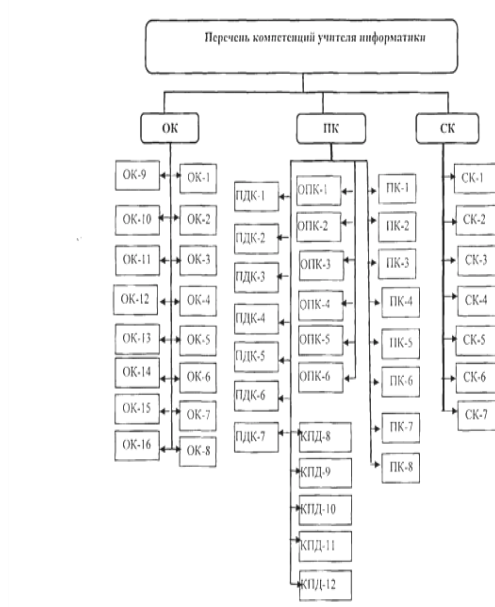


Рисунок 1 – Структура компетентности

Приложение Д

Кесте 13 - «Менеджердің инновациялық іс-әрекеті» пәні бағдарламасының мазмұнына қосымша

Пәннің тақырыптық жоспары	Оқыту тілі	Бағдарламаның мазмұнына қосымша	Зерттеу пәніне сәйкес білімдерінің толықтырылуы
1	2	3	4
Теория и методология инноваций в образовании	Қазақ тілінде	Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларын бекіту туралы	Кәсіби ойлау, жалпы азаматтық сапалар саласынан білімі
Инновационные процессы и инновационная деятельность в образовании.	Орыс тілінде	Изучение принципов управления системой послевузовского образования. Формирование коммуникативной компетентности магистрантов	Коммуникативтік қарым-қатынас саласынан білімі

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 24.02.2023	Версия 05
Академическая политика АО «КазУМОиМЯ им. Абылай хана»	АП 4-30-2023	стр. 73 из 141

Innovative educational and educational (upbringing) systems as an object of activity of an education manager	Ағылышын тілінде	Development of managerial abilities of undergraduates in the system of postgraduate education	Болжаушылық саласынан білімі
--	------------------	---	------------------------------

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Андатпа

Аннотация

Annotation

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

РЕФЕРАТ

Объем магистерской диссертации
 Количество использованных источников
 Ключевые слова
 Объект исследования
 Предмет исследования
 Цель работы
 Методы исследования
 Материал исследования
 Новизна исследования
 Полученные результаты

Выписка из Академической политики КазУМОиМЯ раздел I

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 24.02.2023	Версия 05
Академическая политика АО «КазУМОиМЯ им. Абылай хана»	АП 4-30-2023	стр. 74 из 141

10 ПОЛИТИКА ПО НАПИСАНИЮ МАГИСТЕРСКОГО ПРОЕКТА

10.1. Магистерский проект – выпускная работа магистранта профильной магистратуры, представляющая собой самостоятельное исследование, содержащее теоретические и(или) экспериментальные результаты, позволяющие решать прикладную задачу актуальной проблемы избранной образовательной программы;

10.2. Магистерский проект является заключительным итогом экспериментально-исследовательской работы магистранта, представляет собой обобщение результатов самостоятельного научного исследования по актуальной проблематике образовательной программы магистратуры профильного направления.

10.3. Магистерский проект определяет уровень профессиональной квалификации магистранта и степень овладения им методологией научного познания в соответствии с требованиями ГОСО РК по избранному направлению.

10.4. Магистерский проект должен содержать конкретные практические рекомендации, самостоятельные решения управленческих задач и основывается на современных достижениях науки, техники и производства.

10.5. Защита магистерского проекта включает подготовку магистерского проекта, его оформление и процедуру защиты в объеме не менее 8 академических кредитов.

10.6. Объем экспериментально-исследовательской работы магистранта со сроком обучения 1 год составляет не менее 13 академических кредитов, со сроком обучения 1,5 года составляет 18 академических кредитов в общем объеме образовательной программы магистратуры профильного направления.

10.7. По завершении учебного года магистрант проходит итоговую академическую аттестацию на предмет выполнения индивидуального плана работы в рамках проектного исследования. Процедура проведения академической аттестации магистранта определяется Академической политикой КазУМОиМЯ.

10.8. При успешной защите магистерского проекта Итоговая комиссия присуждает выпускнику степень магистра.

10.9. Тематика магистерских проектов разрабатывается совместно с выпускающей кафедрой и кафедрой послевузовского образования, затем обсуждается на Совете ФПО.

Общий перечень тем магистерских проектов находится на базе НИПЛ КазУМОиМЯ и ежегодно обновляется не менее чем на 30 %.

Тематика магистерских проектов должна соответствовать направлениям научных школ университета (НИИПШ) и научно-прикладным лабораториям (НИПЛ) кафедр.

Источниками тематики магистерских проектов могут служить:

- прямые заказы научных, образовательных и производственных организаций, коммерческих фирм и т.п., соответствующие направлению подготовки магистранта;
- исследовательская тематика коллектива кафедры (как форма активного участия, обучающегося в выполнении внутривузовских, хоздоговорных и госбюджетных НИР);
- поисковые разработки научного руководителя;
- результаты практик обучающегося в научных, производственных, образовательных учреждениях и организациях, соответствующих профилю образовательной программы и др.

10.10. Конкретная тема магистерского проекта формулируется по согласованию с руководителем. В отдельных случаях обучающийся может предложить свою тему проекта по профилю кафедры, обосновав целесообразность ее выполнения.

10.11. В течение двух месяцев после зачисления магистранта приказом Ректора КазУМОиМЯ на основании решения Ученого совета утверждается тема магистерской диссертации

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 24.02.2023	Версия 05
Академическая политика АО «КазУМОиМЯ им. Абылай хана»	АП 4-30-2023	стр. 75 из 141

(проекта) и назначается научный руководитель, рецензент.

10.12. Тема магистерского проекта с обоснованием и структурой, план выполнения магистерского проекта с указанием сроков завершения работы над проектом, план научной публикации, производственной практики, стажировки отражаются в индивидуальном плане работы магистранта.

10.13. Процедура защиты магистерского проекта определяется Академической политикой КазУМОиМЯ. Защита магистерского проекта является заключительным этапом подготовки магистранта. Она должна показать зрелость выпускника как специалиста, способного творчески формулировать и решать практические проблемы в соответствующей области.

10.14. Выпускник, представивший к защите магистерский проект, является ее автором и несет всю ответственность за его содержания.

10.15. Основные результаты магистерского проекта, выносимые на защиту, должны быть представлены в одной публикации в научном журнале или одним выступлением (докладом) на научно-практической конференции.

10.16. Магистерский проект может выполняться на государственном, русском и английском языках.

10.17. Магистерский проект обязательно должен пройти проверку на предмет плагиата, правила и порядок проведения которой определяются Положением КазУМОиМЯ «О порядке использования системы проверки на плагиат».

Первый экземпляр защищенного проекта хранится в библиотеке (научном зале) университета и включается в библиотечную картотеку.

Структура магистерского проекта

10.18. Целью выполнения магистерского научного проекта является:

- закрепление, систематизация и расширение теоретических и практических знаний в профессиональной сфере;
- развитие навыков самостоятельной работы и применения методов исследования;
- выявление степени подготовленности обучающегося к самостоятельной работе в профессиональной области.

10.19. В процессе выполнения магистерского научного проекта обучающийся должен продемонстрировать навыки:

- самостоятельной работы;
- решения актуальных задач на уровне современных достижений науки и техники;
- систематизации, закрепления и расширения теоретических знаний по соответствующему направлению при решении конкретных прикладных задач;
- анализа и оптимизации экспериментально -исследовательской работы,
- формулировки выводов и положений по результатам выполненной работы, а также её публичной защиты;
- владения современными средствами информационно-коммуникативных технологий;
- выполнения экспериментальных исследований в процессе проектирования и проведения экспериментально -исследовательских работ;
- работы с отечественной и иностранной литературой по научной тематике.

10.20. В конечном итоге выполнение научного проекта должно быть ориентировано на создание прикладных результатов, в процессе публичной защиты которых обучающийся демонстрирует свои достижения, опираясь на полученные знания, умения и сформированные компетенции, заложенные в образовательной программе профильной магистратуры.

10.21. Формой завершения магистерского научного проекта и полученного результата могут быть:

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 24.02.2023	Версия 05
Академическая политика АО «КазУМОиМЯ им. Абылай хана»	АП 4-30-2023	стр. 76 из 141

- научно-образовательная прикладная продукция (методические разработки, методические рекомендации и др.);
- научно-справочная продукция (тезаурусы, разговорники, словари, глоссарии, справочники, библиографические аннотированные указатели и др.);
- научно-профессиональная продукция (бизнес-планы, ТЭО, проект, аналитические отчеты, аналитическая справка и др.)
- акты-внедрения результатов исследования на местах прохождения практики, организациях и предприятиях.

10.22. Структурными элементами магистерского проекта являются:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание;
- 3) нормативные ссылки;
- 4) определения;
- 5) обозначения и сокращения;
- 6) введение;
- 7) основная часть;
- 8) заключение;
- 9) список использованных источников;
- 10) приложения
- 11) аннотация на казахском, русском и английском языках.
- 12) реферат

10.23. Титульный лист магистерского проекта является первой страницей магистерского проекта и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

На титульном листе приводят следующие сведения:

- наименование организации, где выполнен проект;
- ограниченный гриф (при его необходимости);
- фамилия, имя, отчество магистранта;
- наименование работы;
- код и наименование специальности (по Классификатору направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием);
- искомая степень;
- фамилия, инициалы, ученая/академическая степень и звание научного руководителя (научного консультанта);
- место выполнения проекта и год завершения.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц магистерского научного проекта. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

На титульном листе должна быть личная подпись магистранта, выполненная синей пастой. Титульный лист оформляется в соответствии с приложением А.

Содержание магистерского проекта включает введение, порядковые номера и наименования всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименования), заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы магистерского проекта. (Приложение Б)

10.24. Нормативные ссылки содержат перечень стандартов, на которые в тексте проекта дана ссылка. Перечень ссылочных стандартов начинают со слов: «В настоящем магистерском проекте использованы ссылки на следующие стандарты». В перечень включают обозначения стандартов и их наименования в порядке возрастания регистрационных номеров обозначений.

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 24.02.2023	Версия 05
Академическая политика АО «КазУМОиМЯ им. Абылай хана»	АП 4-30-2023	стр. 77 из 141

10.25. «Определения» – необходимые для уточнения или установления терминов, используемых в проекте. Перечень определений начинают со слов: «В настоящем магистерском проекте применяют следующие термины с соответствующими определениями».

10.26. «Обозначения и сокращения» содержит перечень обозначений и сокращений, применяемых в магистерском проекте.

Запись обозначений и сокращений приводят в порядке приведения их в тексте магистерского проекта или в алфавитном порядке с необходимой расшифровкой и пояснениями.

Допускается определения, обозначения и сокращения приводить в одном структурном элементе «Определения, обозначения и сокращения».

10.27. Введение. Введение должно содержать оценку современного состояния решаемой научной, научно-технической или технологической проблемы (задачи), обладающей научным и/или инновационным характером, основание и исходные данные для разработки темы, обоснование необходимости проведения данной экспериментально-исследовательской работы, сведения о планируемом научно-техническом уровне разработки, о патентных исследованиях и выводы из них, сведения о метрологическом обеспечении проекта. Во введении должны быть показаны актуальность и новизна темы, связь данной работы с другими экспериментально-исследовательскими работами, а также должны быть приведены цели, объект и предмет, задачи исследования, их место в выполнении экспериментально-исследовательской работы в целом.

Общая структура введения

- актуальность;
- объект исследования;
- предмет исследования;
- цель исследования;
- задачи исследования
- степень разработанности темы исследования;
- теоретическая и методологическая база исследования;
- методы исследования;
- основные выводы работы, выносимые автором на защиту;
- теоретическая значимость работы;
- практическая значимость работы;
- публикация по теме работы;
- структура и объем магистерского проекта.

10.28. Основная часть. В основной части магистерского проекта приводят данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненной работы.

Основная часть должна содержать:

- выбор направления исследования, включающий обоснование направления исследования, методы решения задач и их сравнительную оценку, описание выбранной общей методики проведения научно-прикладной работы;

- процесс экспериментальных исследований, включая определение характера и содержания теоретических исследований, методы исследований, методы расчета, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ, принципы действия разработанных объектов, их характеристики;

- обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи и предложения по дальнейшим направлениям работы, оценку достоверности полученных результатов и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ.

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 24.02.2023	Версия 05
Академическая политика АО «КазУМОиМЯ им. Абылай хана»	АП 4-30-2023	стр. 78 из 141

При освещении методологических основ исследуемой проблемы не допускается пере-сказывание содержания учебников, учебных пособий, монографий, Интернет-ресурсов без соответствующих ссылок на источник.

10.29. Заключение должно содержать:

- краткие выводы по результатам магистерского проекта;
- оценку полноты решений поставленных задач;
- разработку рекомендаций и исходных данных по конкретному использованию результатов;
- оценку научного уровня выполненной работы в сравнении с лучшими достижениями в данной области.

10.30. Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при написании магистерского проекта. Список оформляется в соответствии с приложением В.

10.31. Приложения. В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненным проектом, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть.

10.32. Аннотация показывает, что содержится и что нового несет в себе данная работа в сравнении с другими научными публикациями. Рекомендуемый объем аннотации не менее 200 слов. Если текст научного проекта написан на иностранном языке, то к работе должна быть приложена аннотация, выполненная на казахском/русском языках (согласно Приложению Е).

10.33. Реферат должен содержать сведения об объеме работы, количестве таблиц (если есть), количестве использованных источников; перечень ключевых слов, представляющих собой наиболее существенные для данной работы термины. Перечень ключевых слов должен состоять из 15-20 слов, напечатанных в строку через запятую. В тексте реферата отражается объект (предмет) исследования, цель работы, методы исследования, полученные результаты, их новизна качественная или количественная характеристика собранного фактического материала. Объем реферата не должен превышать 1500 знаков. Реферат оформляется в соответствии с приложением Ж.

Правила оформления магистерского проекта

10.34. Объем магистерского проекта составляет, как правило, **50-60** страниц. Приложения в указанный объем магистерского проекта не включаются.

10.35. Объем цитирования не должен превышать не более 5-6 строк.

10.36. Страницы текста магистерского проекта работы и включенные в проект иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4. Магистерский проект должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги. Шрифт – Times New Roman, кегль 14, *через один интервал*.

Текст проекта следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее – 20мм, левое – 30 мм, нижнее – 20мм.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры. В проекте должны быть четкие, не расплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки.

Фамилия, название организации, название изделий и другие имена собственные в проекте приводят на языке оригинала.

10.37. Основную часть магистерского проекта следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. Необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию. Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют.

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 24.02.2023	Версия 05
Академическая политика АО «КазУМОиМЯ им. Абылай хана»	АП 4-30-2023	стр. 79 из 141

Заголовки разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, то их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются. Заголовки разделов следует выделить «жирным» шрифтом. Расстояние между текстом и заголовками структурных элементов соответствует пустой строке (0,7мм).

10.38. Страницы магистерского проекта следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту магистерского проекта. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

10.39. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц проекта.

Разделы магистерского проекта должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.

10.40. Если проект не имеет подразделов, то нумерация пунктов в ней должна быть в пределах каждого раздела, и номер пункта должен состоять из номеров раздела и пункта, разделенных точкой. В конце номера пункта точка не ставится.

Пример

1 АНАЛИТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1

1.2 – Нумерация пунктов первого раздела проекта

1.3

Выводы

2 РЕКОМЕНДАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

2.1

2.2 – Нумерация пунктов второго раздела проекта

2.3

Выводы

10.41. Иллюстрации. Иллюстрации (чертежи, графики, карты, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе. Приложение Г.

10.42. Чертежи, графики, диаграммы, схемы, иллюстрации, помещенные в работе, должны соответствовать требованиям государственных стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД). Допускается выполнение чертежей, графиков, диаграмм, схем посредством использования компьютерной печати.

Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.

10.43. Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1», Слово «Рисунок» и его наименование располагают по середине строки, через тир. Допус-

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 24.02.2023	Версия 05
Академическая политика АО «КазУМОиМЯ им. Абылай хана»	АП 4-30-2023	стр. 80 из 141

кается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например, Рисунок 1.1.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (под рисуночный текст). Слово «Рисунок» и его наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1 – Детали прибора.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Например: Рисунок А.3. При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

10.44. Таблицы. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким и помещается над таблицей слева, без абзачного отступа в одну строку с ее номером через тир. При переносе части таблицы на другую страницу нижнюю горизонтальную линию на первой странице не закрывают, над другими частями слева пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, Например: «Продолжение таблицы 1». Приложение Д.

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в магистерском проекте. При ссылке следует писать «таблица» с указанием ее номера. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой. Таблицы каждого приложения нумеруют отдельно арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Таблицы, как правило, ограничивают линиями слева, справа и снизу. Допускается изменять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте (12). Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Расстояние между нижним срезом таблицы и текстом должно быть 2 «пустые» строки.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точка не ставится.

10.45. Ссылки. В магистерском проекте допускаются ссылки на стандарты, технические условия и другие документы; при этом они полностью и однозначно определяют соответствующие требования и не вызывают затруднений в использовании документом. При ссылках на стандарты и технические условия указывают только их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта в списке использованных источников.

Ссылаться следует на документ в целом или его разделы и приложения. Ссылки на подразделы, пункты, таблицы и иллюстрации не допускаются. Ссылки на использованные источники следует приводить в квадратных скобках.

10.46. Обозначения и сокращения. Перечень должен располагаться столбцом. Слева в алфавитном порядке приводят сокращения, условные обозначения, символы, единицы физических величин и термины, справа – их детальную расшифровку.

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 24.02.2023	Версия 05
Академическая политика АО «КазУМОиМЯ им. Абылай хана»	АП 4-30-2023	стр. 81 из 141

10.47. Список использованных источников. Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте магистерского проекта, нумеровать арабскими цифрами без точки. Печатать следует без абзацного отступа.

10.48. Источники литературы не должны быть старше 5-ти лет (за исключением первоисточников и теоретических трудов).

Каждый литературный источник должен упоминаться в сносках в тексте работы в квадратных скобках: [...].

В магистерском магистерском проекте не *должны* использоваться учебники и учебные пособия. Основной акцент должен делаться на научные статьи в журналах и специальных изданиях, диссертации, монографии, статистику и т.п. Это повысит научную ценность исследовательской работы.

10.49. Приложения. Приложения оформляют как продолжение магистерского проекта на последующих ее листах или выпускают в виде отдельного документа и не включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на листе не проставляется.

На все приложения в тексте магистерского проекта должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте магистерского проекта.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху слева строки слова «ПРИЛОЖЕНИЕ». Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с буквы А, за исключением букв Е, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

10.50. Раздаточный материал, который используется в качестве иллюстраций при защите и оформляется в виде презентации средствами Power Point. Допускается вместо презентаций Power Point использовать раздаточный материал, который оформляется в печатном виде на листах форматом А4, вкладывается в папку и раздается каждому члену АК.

Процедура предзащиты магистерского проекта

10.51. Защита магистерского проекта включает подготовку магистерского проекта, его оформление и процедуру предзащиты.

10.52. Магистерский проект, оформленный в соответствии с установленными требованиями, представляется к научному руководителю не позднее, чем за месяц до предполагаемой даты защиты для прохождения процедуры предзащиты.

10.53. На предзащиту представляются следующие документы:

- магистерский проект;
- отпечаток статьи, заверенного в установленном порядке список научных публикаций (в случае отсутствия опубликованной статьи предоставляется справка о приеме статьи на публикацию).

10.54. Процедура предзащиты магистерского проекта проводится на расширенном заседании кафедры и Совета ФПО с участием магистрантов и обязательным присутствием научного руководителя по утвержденному графику предзащит.

10.55. На расширенном заседании принимаются решения:

- о направлении магистерского проекта для проверки на предмет плагиата через систему «Strike Plagiarism», определенного настоящей Академической политикой;
- о направлении магистерского проекта к внешнему рецензенту согласно приказу ректора, об утверждении научного руководителя и рецензента;
- о допуске/не допуске к Итоговой аттестации на основании отзыва научного руководителя.

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 24.02.2023	Версия 05
Академическая политика АО «КазУМОиМЯ им. Абылай хана»	АП 4-30-2023	стр. 82 из 141

10.56. Законченный магистерский проект, успешно прошедший процедуру предзащиты и оформленный в соответствии с установленными требованиями, подписывается магистрантом, научным руководителем и представляется в деканат ФПО. Научный руководитель пишет письменный отзыв на магистерский проект. В отзыве оцениваются теоретические знания и практические навыки магистранта по исследуемой проблеме, проявленные им в процессе написания магистерского проекта. Также указывается степень самостоятельности магистранта при выполнении работы, личный вклад магистранта в обоснование выводов и предложений, соблюдение графика выполнения магистерский проект. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска магистерского проекта к защите.

10.57. В случае одобрения магистерского проекта руководитель подписывает его и вместе со своим письменным отзывом о допуске к защите представляет в деканат ФПО. Отзыв научного руководителя выдается магистранту в течение 10 (десяти) дней со дня прохождения процедуры предзащиты с указанием *аргументированного заключения «допущен к защите» или «не допущен к защите»*.

10.58. В случае неодобрения магистерского проекта научный руководитель не подписывает его, но пишет письменный отзыв, где обосновывает свое решение о не допуске магистерского проекта к защите.

10.59. На основании этих материалов руководитель образовательной программы и научный руководитель совместно выносят на обсуждение по данной магистерской работе на расширенном заседании (предзащита). В случае, если они не считают возможным допустить магистранта к защите магистерского проекта, этот вопрос рассматривается на расширенном заседании (предзащита) с обязательным участием данного магистранта и принимают окончательное решение. Протокол расширенного заседания (предзащиты) представляется на утверждение ректору вуза.

10.60. Магистерский проект подвергается обязательному рецензированию. Магистерский проект вместе с отзывом научного руководителя, представленная решением расширенного заседания (предзащита) к защите, направляется на рецензию, согласно приказу Председателя Правления-Ректора, об утверждении научного руководителя и рецензента.

10.61. Рецензент обязан провести анализ основных положений рецензируемого магистерский проект, а также оценить актуальность избранной темы, самостоятельность подхода к ее раскрытию, умение пользоваться методами научного исследования, степень обоснованности выводов и рекомендаций, достоверность полученных результатов, их новизну и практическую значимость. Наряду с положительными сторонами такой работы, отмечаются и недостатки, в частности, указываются отступления от логичности и грамотности изложения материала, выявляются фактические ошибки и т. п. Объем рецензии составляет обычно одну—две страницы текста. Рецензия должна быть подписана рецензентом и заверена печатью организации, в которой он работает *с указанием оценки по рейтинговой шкале*.

Рецензия должна быть получена не позднее, чем за неделю до защиты. На защиту магистерского проекта в АК можно дополнительно представить отзыв ведущей организации, по заказу которой выполнялась диссертация. В ней должна быть отмечена практическая ценность полученных результатов и стадия их внедрения.

10.62. Магистерский проект, в word документе, оформленный в соответствии с установленными требованиями, магистрантом представляется методисту ФПО для прохождения технической проверки - нормы контроля. Методист ФПО не более 2-ух раз осуществляет проверку диссертационных работ на предмет соответствия к техническим нормам оформления научных работ.

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 24.02.2023	Версия 05
Академическая политика АО «КазУМОиМЯ им. Абылай хана»	АП 4-30-2023	стр. 83 из 141

10.63. Задача нормы контроля - проверка соответствия структуры и оформления магистерского проекта техническим нормам и требованиям, установленным в настоящей Академической политике.

10.64. После 1-ой проверки научные руководители магистрантов будут оповещены о предстоящей своевременной корректировочной работе магистрантами, после которой будет проведена вторая повторная проверка. При 3-й окончательной проверке методист ФПО ставит подпись о соответствии нормы контроля. Магистрант, не устранивший замечания научного руководителя и методиста ФПО, не будет допущен к защите.

10.65. Магистрант после прохождения технической проверки отправляет проект на адрес корпоративной почты руководителя образовательной программы для прохождения проверки на предмет заимствования без ссылки на автора согласно Положению КазУМОиМЯ «О порядке использования системы проверки на плагиат».

10.66. Показатель оригинальности работы определяется Положением КазУМОиМЯ «О порядке использования системы проверки на плагиат».

10.67. Магистрант после прохождения соответствующей проверки антиплагиата представляет рецензенту для получения внешней рецензии.

10.68. Магистрант для получения Допуска к защите представляет в деканат ФПО следующие документы:

- Завершенный магистерский проект (в бумажном и электронном носителях);
- рецензия официального рецензента;
- отзыв научного руководителя;
- справка о проверке на предмет плагиата через систему «Strike Plagiarism»;
- оттиск статьи, заверенный в установленном порядке список научных публикаций;
- прикладная продукция по результатам исследования.

10.69. За две недели до установленного срока защиты магистерской диссертации, так же при наличии вышеперечисленных документов, указанных в п.10.68. декан ФПО ставит подпись о допуске к итоговой аттестации и направляет работу в Аттестационную комиссию (АК).

10.70. Справка о внедрении рекомендаций магистерской диссертации является одним из дополнительных документов для ее защиты на заседании Аттестационной комиссии (АК).

Процедура защиты магистерской диссертации

10.71. В состав Аттестационной комиссии (АК) по образовательным программам магистратуры на правах ее членов входят лица с ученой степенью, или ученым званием или академической степенью, соответствующие профилю выпускаемых специалистов.

10.72. Количественный состав АК рекомендуется руководителем ОП в его служебной записке, затем состав обсуждается Советом ФПО и за два месяца до ИА утверждается приказом ректора КазУМОиМЯ.

10.73. Председатель АК назначается приказом Председателя Правления-Ректором на основании рапорта декана ФПО по рекомендации руководителя ОП за два месяца до ИА.

10.74. Защита магистерской диссертации осуществляется при наличии:

- положительного отзыва научного руководителя;
- не менее двух публикаций по теме магистерской диссертации в научных изданиях или выступления на международной или республиканской научной конференции;
- одной рецензии рецензента, квалификация (ученая или академическая степень) которого соответствует профилю защищаемой работы, где дается всесторонняя характеристика магистерской диссертации и аргументированное заключение о возможности присуждения академической степени магистра по соответствующей специальности.

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 24.02.2023	Версия 05
Академическая политика АО «КазУМОиМЯ им. Абылай хана»	АП 4-30-2023	стр. 84 из 141

10.75. В случае, если научным руководителем дается отрицательное заключение «не допускается к защите» или «не рекомендуется к защите» магистрант не защищает магистерскую диссертацию.

10.76. Магистранту, освоившему полный курс теоретического обучения образовательной программы магистратуры, но не выполнившему научно-исследовательскую компоненту, предоставляется возможность повторно освоить кредиты исследовательской компоненты и защитить магистерскую диссертацию в следующем учебном году на платной основе.

10.77. Результаты защиты оцениваются по всей совокупности имеющихся данных, в том числе:

- по содержанию магистерской диссертации;
- по докладу магистранта;
- по ответам магистранта на вопросы при защите;
- по характеристике магистранта научным руководителем работы;
- по оценке рецензента на работу.

По результатам защиты магистерской диссертации выставляется оценка по балльнорейтинговой буквенной системе.

10.78. Результаты защиты магистерской диссертации оформляются протоколом, в соответствии с Академической политикой КазУМОиМЯ, индивидуально на каждого магистранта. Результаты защиты магистерской диссертации объявляются в тот же день после оформления протокола заседания ИА.

10.79. Обучающемуся, прошедшему итоговую аттестацию, подтвердившему усвоение соответствующей профессиональной учебной программы магистратуры и публично защитившему магистерскую диссертацию решением АК присуждается степень «магистр наук» по соответствующей образовательной программе и выдается диплом КазУМОиМЯ имени Абылай хана.

10.80. Отчет Председателя АК о результатах итоговой аттестации магистрантов включает таблицы и пояснительную записку. В пояснительной записке отражаются:

- уровень подготовки магистров по данной ОП в КазУМОиМЯ;
- анализ качества подготовки магистров по данной ОП;
- недостатки в подготовке магистров;
- соответствие тематики магистерских диссертаций современному состоянию науки, техники, культуры и запросам производства;
- качество выполнения магистерских диссертаций;
- соответствие отзыва научного руководителя, рецензии уровню защиты магистерской диссертации;
- конкретные рекомендации по дальнейшему совершенствованию подготовки магистров научно-педагогического направления обучения.

10.81. Отчет Председателя АК оформляется на одной стороне листов белой односортной бумаги формата А4 (210×297 мм), применяя следующий шаблон: шрифт – Times New Roman либо Times New Roman KZ, кегль 14, начертание – обычный, выравнивание – по ширине, отступ – 1,25 см., интервал – одинарный. Соблюдаются следующие размеры полей: левое – 30 мм; правое – 10 мм; верхнее – 20 мм; нижнее – 25 мм.

10.82. Отчет о результатах итоговой аттестации магистрантов подписывается Председателем АК, обсуждается и утверждается на заседании Совета ФПО.

К отчету Председателя АК прилагается список выпускников, окончивших программы магистратуры с указанием фамилии, имени, отчества, образовательной программы и номера выданного диплома, подписанный руководителем организации образования.

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 24.02.2023	Версия 05
Академическая политика АО «КазУМОиМЯ им. Абылай хана»	АП 4-30-2023	стр. 85 из 141

10.83. КазУМОиМЯ в месячный срок после завершения итоговой аттестации обучающихся магистратуры представляет отчет о результатах итоговой аттестации магистрантов в Учебное Управление КазУМОиМЯ.

После защиты все магистерские работы с материалами и документами передаются ФПО в архив университета.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Образец титульного листа

АО «КАЗАХСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ И МИРОВЫХ ЯЗЫКОВ ИМЕНИ АБЫЛАЙ ХАНА»

ФАКУЛЬТЕТ ПОСЛЕВУЗОВСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Образовательная программа 7М02311 - Иностранная филология

ФИО магистранта

МАГИСТЕРСКИЙ ПРОЕКТ
«тема проекта»

Научный руководитель _____ ФИО

Допущено к защите
Декан ФПО

«___» _____ 202 г.

Алматы, 202_

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 24.02.2023	Версия 05
Академическая политика АО «КазУМОиМЯ им. Абылай хана»	АП 4-30-2023	стр. 86 из 141

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Содержание

НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ <i>(при необходимости)</i>	3
ОПРЕДЕЛЕНИЯ <i>(при необходимости)</i>	3
ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ <i>(при необходимости)</i>	3
1 АНАЛИТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ	4
1.1	6
1.2 – Нумерация пунктов первого раздела проекта	
1.3	
Выводы	
2 РЕКОМЕНДАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ	
2.1	
2.2 – Нумерация пунктов второго раздела проекта	
2.3	
Выводы	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	
ПРИЛОЖЕНИЯ	

Примечание:

1. Содержание магистерского проекта должно быть построено в зависимости от особенностей выполнения магистерского проекта по соответствующей ОП.
2. Структурное соотношение аналитической и конструктивной части работы должны быть примерно равны, подразделов работы (7-10 страниц), введения (1,5-3 страницы) и заключения (1,5-3 страницы)

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 24.02.2023	Версия 05
Академическая политика АО «КазУМОиМЯ им. Абылай хана»	АП 4-30-2023	стр. 87 из 141

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Список использованных источников

- 11 Нордхаус У.Д. The Climate Casino: Risk, Uncertainty, and Economics for a warming world. – Yale University Press, 2015. – 392 p.
- 12 Stern N.H. Why are we waiting? The logic, urgency and promise of tackling climate change. – Cambridge, MA: MIT Press, 2015.
- 13 Barreto L., Makihira A., Riahi K. The hydrogen economy in the 21 st century: a sustainable development scenario // International Journal of Hydrogen Energy. – 2003. – 28(3). – P. 267-284.
- 14 Halloran J.W. Carbon-neutral economy with fossil fuel-based hydrogen energy and carbon materials // Energy Policy. – 2007. – 35(10). – P. 4839-4846.
- 15 Стратегия перехода Республики Казахстан к низкоуглеродному развитию в условиях глобализации: потенциал, приоритеты и механизмы реализации/ под ред. Академика НАН РК А.А.Сатыбалдина. – Алматы: Институт экономики КН МОН РК, 2016. – 292 с.
- 16 Айтжанова Д.А. Управляемость региона как один из факторов экологической безопасности // Вестник КазГАСА. – 2004. – №1(1) – С.203-208.
- 17 About green economy. <https://www.unenvironment.org/ru/node/19231> 20.09.2016
- 18 Кулясов И.П. Экологическая модернизация: теоретические аспекты // Социология и социальная антропология. – 2005. – № 3. – С. 100-113. 34
- 19 Рамочная Конвенция Организации Объединенных Наций об изменении климата, Пятый оценочный доклад МГЭИК. Изменение климата. <https://www.un.org/ru/sections/issues-depth/climate-change/index.html> 25.09.2016
- 20 Шестой оценочный доклад (ОД6), Пятый оценочный доклад (ОД5). Официальный сайт Intergovernmental Panel on Climate Change (IPCC). https://archive.ipcc.ch/home_languages_main_russian.shtml 01.10.2016.
- 21 Соловьева С.В. Цели устойчивого развития ООН и индикаторы для России// Материалы IV Международного научного конгресса. «Глобалистика- 2015», серия Глобальная экология и энергетика. – М.: Факультет глобальных процессов МГУ, 2015.– С. 55-56.
- 22 Бектурганова М.С. Концептуальные основы перехода к низкоуглеродному развитию нефтегазового комплекса РК // Вестник КазНУ. Серия экономическая. – 2016. – № 6 (118). – С. 337-340.

Ссылки

- [1, с.29]-
[2, с.97]-

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 24.02.2023	Версия 05
Академическая политика АО «КазУМОиМЯ им. Абылай хана»	АП 4-30-2023	стр. 88 из 141

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

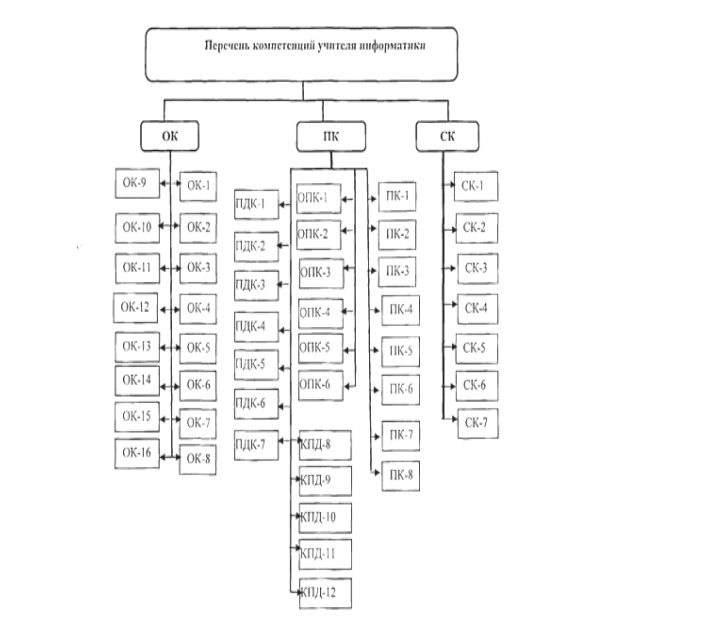


Рисунок 1 – Структура компетентности

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 24.02.2023	Версия 05
Академическая политика АО «КазУМОиМЯ им. Абылай хана»	АП 4-30-2023	стр. 89 из 141

Приложение Д

Кесте 13 - «Менеджердің инновациялық іс-әрекеті» пәні бағдарламасының мазмұнына қосымша

Пәннің тақырыптық жоспары	Оқыту тілі	Бағдарламаның мазмұнына қосымша	Зерттеу пәніне сәйкес білімдерінің толықтырылуы
1	2	3	4
Теория и методология инноваций в образовании	Қазақ тілінде	Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларын бекіту туралы	Кәсіби ойлау, жалпы азаматтық сапалар саласынан білімі
Инновационные процессы и инновационная деятельность в образовании.	Орыс тілінде	Изучение принципов управления системой послевузовского образования. Формирование коммуникативной компетентности магистрантов	Коммуникативтік қарым-қатынас саласынан білімі
Innovative educational and educational (upbringing) systems as an object of activity of an education manager	Ағылшын тілінде	Development of managerial abilities of undergraduates in the system of postgraduate education	Болжаушылық саласынан білімі

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Андатпа

Аннотация

Annotation

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 24.02.2023	Версия 05
Академическая политика АО «КазУМОиМЯ им. Абылай хана»	АП 4-30-2023	стр. 90 из 141

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

РЕФЕРАТ

Объем магистерского проекта
 Количество использованных источников
 Ключевые слова
 Объект исследования
 Предмет исследования
 Цель работы
 Методы исследования
 Материал исследования
 Новизна исследования
 Полученные результаты

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 24.02.2023	Версия 05
Академическая политика АО «КазУМОиМЯ им. Абылай хана»	АП 4-30-2023	стр. 91 из 141

11 ПОЛИТИКА ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЩИТЫ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ (МАГИСТЕРСКОГО ПРОЕКТА) В ОНЛАЙН-ФОРМАТЕ

11.1. В целях соблюдения прав и обеспечения гарантий участников итоговой аттестации, принятия дополнительных мер по организации работы аттестационной комиссии в период реализации мероприятий по предупреждению распространения опасных вирусных инфекций, онлайн-защита диссертации на присуждение степени «магистра» проводится по следующей инструкции:

11.2. Перед защитой по присуждению степени «магистра», основные положения исследования выносятся на обсуждение расширенного заседания (предзащиты) в формате онлайн-конференции. Участие в онлайн-конференции магистранта является обязательным.

11.3. График предзащиты утверждается деканом ФПО заблаговременно и рассылается участникам для ознакомления за месяц до предполагаемой даты защиты. Протокол предзащиты составляется в двух вариантах (электронном, бумажном), в протоколе отражаются принятые решения по каждому магистранту о допуске либо не допуске к итоговой аттестации (к защите).

11.4. Научный руководитель пишет письменный отзыв на магистерскую диссертацию (магистерский проект) и подписанный им отзыв в сканированном варианте размещает на портал.

11.5. Магистерская диссертация (магистерский проект), в word документом, оформленная в соответствии с установленными требованиями, магистрантом отправляется на адрес корпоративной почты методиста ФПО для прохождения технической проверки - нормы контроля. Методист ФПО не более 2-ух раз осуществляет проверку диссертационных (проектных) работ на предмет соответствия к техническим нормам оформления научных работ.

11.6. После 1-ой проверки научные руководители магистрантов будут оповещены о предстоящей своевременной корректировочной работе магистрантами, после которой будет проведена вторая повторная проверка. При 3-й окончательной проверке методист ФПО ставит подпись о соответствии нормы контроля. Магистрант, не устранивший замечания научного руководителя и методиста ФПО, не будет допущен к защите.

11.7. Магистрант после прохождения технической проверки отправляет диссертацию (магистерский проект) на адрес корпоративной почты руководителя образовательной программы для прохождения проверки на предмет заимствования без ссылки на автора согласно Положению КазУМОиМЯ «О порядке использования системы проверки на плагиат».

11.8. Показатель оригинальности работы определяется Положением КазУМОиМЯ «О порядке использования системы проверки на плагиат».

11.9. Магистрант после прохождения соответствующей проверки антиплагиата отправляет магистерскую диссертацию (магистерский проект) на адрес корпоративной почты рецензенту для получения внешней рецензии.

11.10. Магистрант для получения Допуска к защите отправляет на адрес корпоративной почты методиста ФПО следующие документы в электронном формате:

- завершенная диссертационная работа (магистерский проект) в pdf;
- отсканированная рецензия официального рецензента с подписью;
- отсканированный отзыв научного руководителя с подписью;
- справка о проверке на предмет плагиата через систему «Strike Plagiarism» в pdf ;
- оттиск научных статей в pdf;
- прикладная продукция по результатам исследования в pdf.

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 24.02.2023	Версия 05
Академическая политика АО «КазУМОиМЯ им. Абылай хана»	АП 4-30-2023	стр. 92 из 141

11.11. За две недели до установленного срока защиты магистерской диссертации (магистерского проекта), так же при наличии вышеперечисленных документов, указанных в п.11.10. декан ФПО ставит подпись о допуске к итоговой аттестации и направляет в АК.

11.12. Защита диссертации (магистерского проекта) проводится в Google meet (Microsoft Teams, Webex). Для этого члены итоговой аттестации и магистрант должны загрузить один из веб - браузеров Mozilla Firefox, Google Chrome и др., подключить веб-камеру и микрофон.

11.13. **Пошаговый алгоритм** защиты диссертационной (проектной) работы в удаленном режиме.

Технический секретарь АК отправляет на почту членам аттестационной комиссии ссылку – приглашение на заседание с указанием даты и времени.

Члены аттестационной комиссии переходят по ссылке и присоединяются к видео заседанию. Если нет возможности подключиться через ноутбук, то можно подключиться через телефон, для этого на телефоне необходимо установить программу Hangouts Meet.

Перед процедурой защиты, магистрант настраивает оптимальный режим работы, обеспечивая все необходимые условия для онлайн-режима. Следует проверить состояние интернет-сети, подготовить мини-гарнитуру (наушники с микрофоном) и включить камеру.

Войти в учетную запись пользователя следует заблаговременно, примерно за сорок минут до начала заседания. Такой подход обусловлен техническими причинами, связанными с небольшими сдвигами в расписании. Войти в учетную запись пользователя разрешается строго по ФИО магистранта и со своим логином и паролем в LMS или иную систему дистанционного обучения, обеспечивающего контроль за процессом проведения итоговой аттестации.

После активации профиля запрещается самостоятельно совершать исходящие звонки в учетную запись комиссии. От магистранта требуется вовремя принять входящий звонок и подготовить документы, удостоверяющие личность.

Идентификация личности сдающего осуществляется за 30 минут до начала итоговой аттестации магистрант с помощью прокторинга.

Рекомендуется использовать лицензионные системы прокторинга.

В случае отсутствия систем прокторинга или технической невозможности их использования назначает проктора, который осуществляет контроль за самостоятельной прохождением обучающимся итоговой аттестации. Роль проктора может выполнять технический секретарь.

Технический секретарь идентифицирует личность сдающего по копии заранее полученного удостоверения личности либо другого документа, удостоверяющего личность сдающего с видеозаписью обучающегося.

Магистрант должен иметь при себе оригинал документа, удостоверяющий личность. Идентификация председателя и членов аттестационной комиссии выполняется аналогично заведующей кафедрой послевузовского образования либо деканом ФПО.

Подготовка домашнего помещения осуществляется до начала процедуры итоговой аттестации. Сдающий находится один в помещении. Электронные устройства, кроме используемых непосредственно для итоговой аттестации, должны отсутствовать.

Во время итоговой аттестации магистрант не должен покидать зону видимости веб-камеры.

Магистранту запрещено привлекать третьих лиц и (или) предоставлять доступ к электронным устройствам посторонним лицам во время итоговой аттестации.

Магистрант в онлайн режиме показывает помещение, в котором он находится во время итоговой аттестации. В случае обнаружения посторонних предметов магистрант выносит их

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 24.02.2023	Версия 05
Академическая политика АО «КазУМОиМЯ им. Абылай хана»	АП 4-30-2023	стр. 93 из 141

из помещения. При отказе защита прекращается, комиссия своим решением приостанавливает или прекращает итоговую аттестацию.

В случае нарушения магистрантом и (или) членом комиссии принципов академической честности во время проведения итоговой аттестации принимаются меры, в соответствии с академической политикой КазУМОиМЯ.

Ориентировочное время речи выступающего – не более 15 минут (зависит от типа диссертации и ее тематики). Для показа составленной презентации, соискатель заблаговременно выносит ее на рабочий стол, затем открывает файл и включает функцию «Демонстрация экрана». Если возникли сложности с показом презентации из собственного компьютера, комиссию необходимо снабдить электронным вариантом документа на почту, включая приложения к работе (при их наличии).

Ориентировочное время, выделяемое для дополнительных вопросов – 15 минут.

Если при звонке произойдет неожиданный обрыв интернет-соединения, допускается перенести защиту на другой день. Решение про защиту диссертации (проекта) выносится сразу после заседания или в дату, указанную ученым секретарем.

11.14. Тайное голосование защиты в проводиться он-лайн режиме в онлайн-офис приложении Документы Google (*Google Docs*).

11.15. Во время проведения итоговой аттестации ведется видеозапись. Видеозапись он-лайн защиты проводиться в полном объеме, монтаж не допускается.

11.16. Оценка выставляется комиссией с использованием Google формы или других подобных форм. Google форма создается на каждого магистранта и дает возможность членам комиссии один раз выбрать оценку для обучающегося.

11.17. Подробная инструкция по использованию Google формы для выставления оценки доступна по ссылке: <https://youtu.be/qRjEuiDARFE>.

11.18. Процедура голосования по присуждению степени магистра может осуществляться тайно или посредством коллегиального обсуждения с участием всех членов комиссии, без присутствия магистрантов.

Технический секретарь ведет и фиксирует подсчет голосов членов комиссии. Голосование по присуждению степени осуществляется с использованием Google формы или других подобных форм.

Затем Председатель комиссии заново по той же ссылке приглашает магистрантов в онлайн конференцию для оглашения результатов голосования и присуждает степень магистра либо не присуждает.

11.19. Технический секретарь оформляет протокол защиты в бумажном и электронном носителе и передает офис-регистратору для внесения в ведомость.

11.20. После защиты магистрант вышеперечисленные документы в pdf, указанные п.11.10. размещает на образовательном портале курса «Магистерская диссертация», созданного научным руководителем.

12. ПОЛИТИКА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИК

12.1 Политика исследовательской практики докторантов и магистрантов

Исследовательская практика является обязательной частью образовательной программы докторантуры и магистратуры. Исследовательская практика проводится в отдельный период в цикле профилирующих дисциплин по месту выполнения диссертации обучающихся согласно академического календаря.

Цели исследовательской практики:

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 24.02.2023	Версия 05
Академическая политика АО «КазУМОиМЯ им. Абылай хана»	АП 4-30-2023	стр. 94 из 141

Исследовательская практика проводится **с целью** ознакомления с новейшими теоретическими, методологическими и технологическими достижениями отечественной и зарубежной науки, современными методами научных исследований, обработки и интерпретации экспериментальных данных.

Задачи исследовательской практики:

- формирование и развитие профессиональных знаний в сфере избранной образовательной программы, закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам направления и специальным дисциплинам образовательных программ;
- овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению специализированной подготовки;
- сбор фактического материала для подготовки диссертации.

12.1.1 Содержание практики

Содержание исследовательской практики определяется темой диссертационного исследования. Исследовательская практика осуществляется в форме проведения исследовательского проекта, выполняемого обучающимися в рамках утвержденной темы диссертации с учетом интересов и возможностей подразделений, в которых она проводится.

Работа обучающихся в период практики организуется в соответствии с логикой работы над диссертацией в соответствии с планом выполнения диссертации на момент прохождения исследовательской практики:

- выбор темы, определение проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование цели и задач исследования;
- теоретический анализ литературы и исследований по проблеме, подбор необходимых источников по теме (патентные материалы, научные отчеты, техническую документацию и др.);
- составление библиографии;
- формулирование рабочей гипотезы;
- выбор базы проведения исследования; определение комплекса методов исследования;
- проведение констатирующего эксперимента;
- анализ экспериментальных данных;
- оформление результатов исследования.

Практиканты работают с первоисточниками, монографиями, авторефератами и диссертационными исследованиями, консультируются с научным руководителем и преподавателями.

Ожидаемые результаты от научно-исследовательской практики следующие:

- знание основных положений методологии научного исследования и умение применить их при работе над выбранной темой диссертации;
- умение использовать современные методы сбора, анализа и обработки научной информации;
- умение изложить научные знания по проблеме исследования в виде отчетов, публикаций докладов.

12.1.2 Руководство исследовательской практикой

Выбор места исследовательской практики и содержания работ определяется необходимостью ознакомления практикантов с деятельностью научных учреждений, осуществляющих работы и проводящих исследования по направлению избранной образовательной программы.

Местом проведения исследовательской практики являются НИИ, исследовательские центры, экспертные организации, НИПЛ КазУМОиМЯ и др

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 24.02.2023	Версия 05
Академическая политика АО «КазУМОиМЯ им. Абылай хана»	АП 4-30-2023	стр. 95 из 141

Учебно-методическое руководство исследовательской практикой осуществляется выпускающей кафедрой и кафедрой послевузовского образования.

Преподаватели, назначенные кафедрой, осуществляют руководство практикой обучающихся на рабочих местах, проводят консультации по вопросам организации и проведения практики. Преподаватели, ответственные за прохождение исследовательской практикой, обязаны посетить и провести контроль посещаемости баз практики. При этом необходимо обратить внимание на соблюдение индивидуального плана прохождения практики. В необходимых случаях преподаватели кафедры должны оказывать методическую помощь по сбору и обобщению материала или выполнения диссертации.

Руководитель исследовательской практики в соответствии с настоящей Академической политикой, должен помочь составить для каждого практиканта план прохождения практики. В плане следует предусмотреть постановку и решение основных задач диссертации.

В обязанности руководителя кроме того входят:

- проведение установочной конференции с обучающимися, где руководитель ознакомливает со сроками, с целью и задачами исследовательской практики, сроком сдачи отчета по практике, программой исследовательской практики, перечнем основных документов.
- контроль за прохождением исследовательской практики в соответствии с утвержденной программой и в установленные графиком сроки, а также с учетом темы диссертации;
- контроль за соблюдением практикантами исследовательской дисциплины;
- предоставление практикантам возможности пользоваться имеющейся литературой, документацией и техникой;
- по окончании практики проведение с обучающимися итоговой конференции, прием отчетов и других форм контроля, с целью выявления степени усвоения полученных практических навыков.

Руководителем с места практики могут быть ученые по профилю или практики соответствующего научного направления.

В обязанности общего руководителя входят:

- помощь в разработке и составлении плана исследовательской практики;
 - организация исследовательской практики, согласно плана прохождения практики;
 - обеспечение практикантов рабочими местами и создание необходимых условий для успешного прохождения практики;
 - организация и проведение научных консультаций по вопросам практики и диссертационного исследования;
- составление отзыва на практиканта.

В отзыве отмечается трудовая дисциплина практиканта, его отношение к своим обязанностям, степень выполнения программы исследовательской практики, профессиональная этика, квалификационная характеристика.

Научный руководитель:

- согласовывает программу научно-исследовательской практики и тему исследовательского проекта с руководителем практики;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- определяет общую схему выполнения исследования, график проведения практики, режим работы практиканта и осуществляет систематический контроль за ходом практики и работы практикантов;

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 24.02.2023	Версия 05
Академическая политика АО «КазУМОиМЯ им. Абылай хана»	АП 4-30-2023	стр. 96 из 141

- оказывает помощь практикантам по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета.

- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе практикантов в период практики с выдачей индивидуального задания по сбору необходимых материалов для написания диссертации, оказывает соответствующую консультационную помощь;

- дает рекомендации по изучению специальной литературы и методов исследования.

12.1.3. Обязанности практикантов

Магистранты и докторанты при прохождении исследовательской практики обязаны строго соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка. На время практики устанавливается рабочий день в соответствии с графиком работы.

Практикант в процессе прохождения практики *должен*:

- работать с эмпирической базой исследования в соответствии с выбранной темой диссертации (составление программы и плана эмпирического исследования, постановка и формулировка задач эмпирического исследования, определение объекта эмпирического исследования, выбор методики эмпирического исследования, изучение методов сбора и анализа эмпирических данных);

- провести статистические и социологические исследования, связанные с темой диссертации;
- освоить методику анкетирования и интервьюирования (составление анкеты, опрос, анализ и обобщение результатов);
- освоить методику наблюдения, эксперимента и моделирования;
- подготовить аргументации для проведения научной дискуссии, в том числе публичной;
- изучить справочно-библиографические системы, способы поиска информации;
- приобрести навыки работы с библиографическими справочниками, составить научно-библиографические списки, использовать библиографическое описание в научных работах;
- работать с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов;
- работать цифровыми ресурсами и владеть цифровой технологией научных исследований;
- обобщить и подготовить результаты научно-исследовательской деятельности магистранта для продолжения научных исследований в рамках системы послевузовского образования;
- подготовить аналитический отчет.

Практикант *обязан*:

- ежедневно вести отчет по исследовательской практике, в котором кратко отражается проделанная работа;

- нести ответственность за выполненную работу;

- приобретать навыки самостоятельной работы на рабочих местах;

- своевременно и в полном объеме выполнять индивидуальный план прохождения практики;

- принимать активное участие в общественной и научной жизни коллектива.

На практикантов, нарушивших правила внутреннего распорядка, руководство организации могут налагать соответствующие взыскания, о чем сообщается на кафедру, а также руководству университета для решения вопроса о дальнейшем пребывании магистранта в стенах учебного заведения.

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 24.02.2023	Версия 05
Академическая политика АО «КазУМОиМЯ им. Абылай хана»	АП 4-30-2023	стр. 97 из 141

Практикант, не выполнивший программу исследовательской практики, получивший отрицательный отзыв с базы практики или отрицательную оценку при защите отчета, не допускается к государственным экзаменам.

12.1.4. Подведение итогов исследовательской практики

Практика оценивается руководителем на основе аналитического отчета, составляемого магистрантом и справки из научно-исследовательской организации, в которой практикант проходил практику.

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета и отзыва научного руководителя в комиссии, включающей научного руководителя практиканта и руководителя практики. По итогам положительной аттестации практиканту выставляется дифференцированная оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при проведении итоговой промежуточной (сессионной) аттестации обучающихся.

Практикант, не выполнивший без уважительной причины, требования программы практики или получивший неудовлетворительную оценку, отчисляется из университета как имеющий академическую задолженность.

Практикант должен предоставить следующую отчетную документацию:

- Утвержденный индивидуальный план исследовательской практики (Приложение А)
- Аналитический отчет, составленный практикантом (Приложение Б и В). Справки из научно-исследовательской организации или кафедры, в которой практикант проходил практику. В справке должны быть указаны: полное название организации, основные направления деятельности магистранта, оценка его деятельности в период практики, печать и подпись руководителя. (Приложение Г)
- Выписка из протокола итоговой конференции по защите отчета практикантов по исследовательской практике с подписью и печатью ФПО (в произвольной форме).
- Характеристика деятельности практиканта на месте практики (в произвольной форме).
- Акт внедрения результатов исследования на месте практики желателен.

Итоги научно-исследовательской практики отражаются в подготовке и написании аналитического отчета.

Под аналитическим отчетом понимается научно-исследовательская работа по одному из аспектов проблематики темы диссертации, являющихся одновременно приоритетом научной деятельности кафедры, на которой магистрант/докторант проходит обучение, и факультета в целом. В отчете в обязательном порядке должна быть проанализирована проблема, определены основные положения разрешения данной проблемы.

Отчет по производственной практике включает следующие элементы:

- а) титульный лист;
- б) содержание;
- в) введение;
- г) основную часть;
- д) заключение;
- ж) список использованной литературы;
- з) приложения

Объем отчета как правило, должен составлять 20-30 *страниц*.

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 24.02.2023	Версия 05
Академическая политика АО «КазУМОиМЯ им. Абылай хана»	АП 4-30-2023	стр. 98 из 141

Требования к оформлению текста отчета по исследовательской практике представлены в Приложении В.

По итогам практики по конкретной образовательной программе проводится итоговая конференция, на которой практиканты отчитываются о полученных результатах в форме доклада, составленного на основании аналитического отчета.

Все материалы должны подшиваться в Индивидуальный план магистранта/докторанта (индивидуальная папка).

12.2 Политика о педагогической практике

12.2.1. Педагогическая практика является обязательной частью образовательной программы докторантуры и магистратуры научно-педагогического направления.

Педагогическая практика (далее - практика) в системе послевузовского образования является важным и неотъемлемым компонентом образовательных программ и представляет собой вид практической деятельности обучающихся по осуществлению образовательного и воспитательного процесса в высшей школе, включающего преподавание учебных курсов, организацию учебной деятельности студентов/магистрантов, научно-методическую работу, получение умений и навыков практической преподавательской деятельности.

Объем практики определяется в объеме 3 академических кредитов согласно учебного плана.

Настоящая Академическая политика регламентирует порядок прохождения педагогической практики докторантами/магистрантами; определяет ее задачи, содержание, права и обязанности участников, полномочия и ответственность.

Педагогическая практика нацелена на формирование комплексной психолого-педагогической и информационно-методической готовности докторанта к научно-педагогической деятельности в университете.

Педагогическая практика проводится в период теоретического обучения без отрыва от учебного процесса в объеме, установленном ГОСО.

Основной базой педагогической практики магистрантов и докторантов являются кафедры КазУМОиМЯ, а также кафедры других ОВПО, с которыми существуют договорные отношения по целевой подготовке докторантов.

Организатором педагогической практики являются кафедра послевузовского образования совместно выпускающими кафедрами. Общее руководство и контроль прохождения практики возлагается на руководителя ОП и кафедру послевузовского образования (ПО).

Программа прохождения подпрактики разрабатывается руководителем практики совместно с докторантом, и утверждается деканом ФПО.

По результатам прохождения педагогической практики практикант предоставляет развернутый отчет и защищает его на совместном заседании кафедры и Совета ФПО. По итогам аттестации практиканту выставляется итоговая оценка.

Продолжительность и сроки прохождения педагогической практики устанавливаются в соответствии с утвержденным академическим календарем.

12.2.2 Цели и задачи педагогической практики:

Целями прохождения педагогической практики являются:

- формирование у практикантов профессиональных компетенций, обеспечивающих готовность к педагогической деятельности в вузах, проектированию образовательного процесса в соответствии с профилем подготовки и проведению отдельных видов учебных занятий с использованием инновационных образовательных технологий;

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 24.02.2023	Версия 05
Академическая политика АО «КазУМОиМЯ им. Абылай хана»	АП 4-30-2023	стр. 99 из 141

- выработка практических умений и навыков профессионально-педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях;
- закрепление психолого-педагогических знаний в области профессиональной педагогики и приобретение навыков творческого подхода к решению научно-педагогических задач.
- Основными задачами педагогической практики являются:
- развитие профессионально-педагогической ориентации практикантов;
- выработка у практикантов навыков структурирования и преобразования научного знания в учебный материал, устного и письменного изложения предметного материала;
- приобщение практикантов к реальным проблемам, решаемым в образовательном процессе учреждения высшего профессионального образования;
- изучение современных образовательных технологий, методов, приемов, технологий педагогической деятельности в высших учебных заведениях;
- овладение навыками диагностики, контроля и оценки эффективности образовательной деятельности; - приобретение опыта педагогической работы в вузе.

12.2.3 Организационные основы практики

Сроки проведения педагогической практики устанавливаются в соответствии с утвержденным академическим календарем.

Общее руководство и контроль прохождения практики возлагается на заведующего кафедрой и руководителя педагогической практики.

Факультет послевузовского образования:

- готовит приказ о прохождении докторантами/магистрантами педпрактики, закреплении дисциплин;
- организует проведение общего собрания с практикантами по разъяснению требований к педпрактике;
- осуществляет мониторинг и общий контроль над качественным прохождением практики;
- утверждает программу и график проведения практики, представленный руководителем практики
- разрабатывает и вносит предложения руководству КазУМОиМЯ по совершенствованию организации и проведения педагогической практики.

Заведующий кафедрой:

- обеспечивает необходимые условия для проведения педагогической практики на кафедре, четкую организацию, планирование и оценку результатов практики;
- организует заседание кафедры по защите отчетов практикантов по педпрактике;
- вносит предложения декану ФПО по совершенствованию организации и проведения педагогической практики.

Оперативное руководство прохождением педпрактики осуществляется *руководителем практики*, назначаемым из числа ведущих и опытных штатных преподавателей кафедры. Руководителем педпрактики может быть назначен научный консультант докторанта и магистранта, входит в его педагогическую нагрузку.

Функции руководителя педпрактики включают следующее:

- оказание научной и методической помощи в планировании и организации проведения педагогической практики;
- разработка программы педагогической практики в соответствии с целями и задачами практики, с учетом расписания учебных занятий магистранта и докторанта и выполнения плана НИРМ, НИРД;

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 24.02.2023	Версия 05
Академическая политика АО «КазУМОиМЯ им. Абылай хана»	АП 4-30-2023	стр. 100 из 141

- ознакомление практикантов с программой практики, формой и содержанием отчетной документации;
- ознакомление практиканта с научной и учебно-методической работой кафедры;
- подбор и рекомендация дисциплины, учебной группы в качестве базы для проведения педагогической практики;
- проведение еженедельных научно-методических консультаций практиканту по вопросам учебно-методической деятельности, инновационных подходов к решению научно-педагогических задач;
- содействие в разработке плана проведения занятий, в выборе методов проведения занятия, помощь в разработке учебно-методической документации;
- проведение обсуждения и анализа учебных занятий, посещенных или проведенных практикантом, выявление замечаний и рекомендаций по их устранению;
- контроль над выполнением программы прохождения практики;
- посещение аудиторных занятий практиканта, их анализ и оценка;
- представление отзыва (характеристики) об итогах прохождения практики;
- анализ отчетных документов практиканта, утверждение и оценка;
- внесение предложений по совершенствованию педагогической практики для обсуждения на заседании кафедры.

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты отчета практиканта, отзыва руководителя практики при согласовании с заведующим кафедрой. Отчет практиканта по педагогической практике включает собранный, проанализированный и систематизированный в ходе прохождения практики материал. По итогам положительной аттестации выставляется итоговая оценка. Копия отчета представляется в ФПО и подшивается в ИУП практиканта.

12.2.4 Содержание педагогической практики

Трудоемкость практики составляет 3 кредита, продолжительность практики – 3 недели, соответственно недельная нагрузка практиканта составляет 6 часов, из которых 3 часа – контактные (аудиторные) и 3 часа - отводятся СРМ.

Контактные (аудиторные) часы включают следующие виды педагогической работы:

проведение лекций, практических занятий, СРСР, консультаций для студентов/магистрантов, посещение занятий ведущих преподавателей кафедры, выступления на учебно-методическом семинаре кафедры, участие в работе УМС кафедры и другие виды педагогической деятельности, которые предполагают участие практикантов в режиме off-line.

СРМ включают все виды педагогической деятельности, связанные с подготовкой учебно-методической документации по дисциплине кафедры, включая разработку syllabus дисциплины, плана и содержания лекции или практического занятия по закреплённой дисциплине, изучение учебно-методической литературы, изучение нормативно-правовой документации, регламентирующей учебный процесс и прочие виды работ, не требующие присутствия практикантов в аудитории или на кафедре.

Содержание педагогической практики определяется программой, которая разрабатывается руководителем практики в соответствии с настоящей Академической политикой, с учетом уровня подготовленности практиканта, расписанием учебных занятий и планом выполнения НИРМ, а также научных и учебно-методических интересов и возможностей кафедры.

Программа педагогической практики практиканта утверждается деканом ФПО, согласованной заведующей кафедрой, к которой он прикреплен для прохождения практики и доводится до обучающегося.

Педагогическая практика практиканта может включать в себя проведение следующих видов организационных и учебно-методических работ:

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 24.02.2023	Версия 05
Академическая политика АО «КазУМОиМЯ им. Абылай хана»	АП 4-30-2023	стр. 101 из 141

- знакомство со структурой университета и факультета;
 - ознакомление с организацией учебно-воспитательной и методической работы кафедры;
 - изучение нормативных и правовых документов, регламентирующих учебный процесс (Закон РК «Об образовании», государственных общеобязательных стандартов, Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения и пр.), а также внутренних документов университета (положений, методических указаний, рабочих учебных планов, УМКД, syllabusов);
 - посещение научно-методических консультаций руководителя практики;
 - изучение опыта преподавания ведущих преподавателей университета в ходе посещения учебных занятий;
 - индивидуальное планирование и разработка содержания учебных занятий по предложенной дисциплине, разработка учебно-методических материалов, конспектов;
 - проведение занятий по учебной дисциплине (лекций, семинаров и практических занятий) с использованием интерактивных методов обучения, анализ проведенного занятия совместно с руководителем практики;
 - подготовка контрольно-измерительных материалов: тестов, экзаменационных вопросов, контрольных работ и иных форм педагогического контроля;
 - индивидуальная внеаудиторная работа с обучающимися (студентами, магистрантами).
- Практикант может быть привлечен к научно-исследовательской работе со студентами в рамках выполнения ими проектных работ, публикаций, с целью приобщения студентов к науке и научным исследованиям.

12.2.5 Требования к педагогическим и методическим компетенциям докторанта

В соответствии с ГОСО выпускники докторантуры должны быть компетентными в области научно-педагогической деятельности в условиях быстрого обновления и роста информационных потоков.

Педагогическая практика предоставляет возможность формирования профессиональных компетенций в ходе педагогической деятельности, и непосредственно направлена на формирование и развитие универсальных и общепрофессиональных компетенций преподавателя ОВПО.

В процессе прохождения педагогической практики практиканты должны овладеть практическими основами учебно-методической деятельности, в том числе:

- навыками постановки и систематизации учебно-воспитательных целей и задач при реализации основных образовательных программ высшего образования;
- методами анализа нормативной документации в сфере высшего и послевузовского образования;
- основами педагогического проектирования учебно-методической документации по учебным дисциплинам в соответствии с профилем подготовки;
- умениями обоснования выбора инновационных образовательных технологий и их апробации в учебном процессе;
- умениями проводить различные формы учебных занятий, руководить практикой, курсовым проектированием, научно-исследовательской работой студентов и магистрантов в соответствии с профилем подготовки;
- методами и приемами составления заданий и тестовых материалов по конкретной дисциплине учебного плана бакалавриата и/или магистратуры для контроля текущей успеваемости и итогового контроля знаний по дисциплине;
- навыками диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности студентов.

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 24.02.2023	Версия 05
Академическая политика АО «КазУМОиМЯ им. Абылай хана»	АП 4-30-2023	стр. 102 из 141

По окончании педагогической практики практикант должен:

знать:

- правовые и нормативные основы функционирования системы высшего образования; порядок реализации основных положений и документов, регламентирующих деятельность вуза по совершенствованию учебно-воспитательной, методической и научной работы в университете;

- современные подходы к моделированию научно-педагогической деятельности;

- порядок организации планирования, ведения и обеспечения образовательного процесса с использованием новейших технологий обучения;

- основные принципы, методы и формы организации научно-педагогического процесса в вузе;

- средства и способы активизации познавательной деятельности студентов;

- основные требования к теоретической, практической и методической готовности преподавателя ОВПО.

уметь:

- использовать образовательные технологии, методы и приёмы проведения лекционных и практических занятий;

- использовать при изложении предметного материала взаимосвязи научно-исследовательского и учебного процессов, включая возможности привлечения собственных научных исследований в качестве средства совершенствования образовательного процесса;

- осуществлять методическую работу по проектированию и организации учебного процесса;

- выступать перед аудиторией и создавать творческую атмосферу в процессе учебных занятий;

- анализировать возникающие в педагогической деятельности затруднения и разрабатывать план действий по их решению;

- выбирать адекватные способы планирования и проведения учебных занятий; составлять задачи, упражнения, тесты по различным темам;

- структурировать и грамотно преобразовывать научное знание в учебный материал.

владеть:

- навыками научно-методической и учебно-методической работы в высшей школе;

- методикой и технологией проведения учебного занятия (лекции, семинары, практические занятия, консультации по дисциплине, курсовому проектированию, проверка различных видов домашних заданий);

- опытом применения современных информационных технологий в учебном и научном процессах;

- навыками публичного выступления, академического письма и научного стиля изложения учебного материала;

- методикой самооценки и самоанализа результатов и эффективности проведения аудиторных занятий различных видов.

12.2.6 Права и обязанности практиканта

Практикант имеет право:

- пользоваться в учебных и научных целях информационными материалами кафедры/университета и обращаться за консультацией к руководителю практики;

- помимо занятий профессоров кафедры, по предварительному соглашению, посещать учебные занятия ведущих преподавателей университета (других кафедр) с целью изучения методики преподавания, знакомства с передовым педагогическим опытом;

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 24.02.2023	Версия 05
Академическая политика АО «КазУМОиМЯ им. Абылай хана»	АП 4-30-2023	стр. 103 из 141

- посещать занятия ведущих профессоров других ОВПО, с которыми имеются договора о сотрудничестве;

- проходить онлайн курсы зарубежных профессоров по направлению подготовки.

Практикант обязан:

– своевременно приступить к практике, полностью выполнять все виды работ, предусмотренные индивидуальной программой педагогической практики;

– подчиняться действующим на кафедре и в других подразделениях университета правилам внутреннего распорядка.

– нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;

– еженедельно вести дневник, в котором анализируются все виды работ по практике;

– изучить и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;

– своевременно в течение установленного срока после завершения практики представить отчетную документацию и защитить отчет на совместном заседании кафедры и Совета ФПО.

В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от прохождения педагогической практики;

Практикант, не прошедший педагогическую практику, либо прошедший, но не защитивший отчет по практике по уважительной причине (необходимо предоставить оправдательные документы), сроки практики (или защиты отчета) переносятся на другой срок приказом Ректора КазУМОиМЯ на основании представления декана ФПО.

Докторанты/магистранты, не прошедшие педагогическую практику или не выполнившие требования программы практики без уважительной причины, должны пройти практику в полном объеме на платной основе.

12.2.7 Отчетная документация по педагогической практике

По окончании практики обязан представить на кафедру следующую отчетную документацию:

– план-программу прохождения педагогической практики с визой научного руководителя и заведующего кафедрой (Приложение 6);

– методические разработки по темам, по которым практикант проводил занятия, с протоколом обсуждения (с визой руководителя практики) (Приложение 7 и 8), ;

– аналитический отчет о прохождении практики (Приложение 9), подготовленный в соответствии с программой практики;

– методическая разработка внеаудиторного мероприятия с протоколом обсуждения (с визой руководителя практики) (при необходимости);

- протоколы взаимопосещений занятий практикантами;

- письменный отзыв научного руководителя о прохождении практики (Приложение 10);

По итогам представленной отчетной документации и защиты отчета руководитель выставляет итоговую оценку, которая фиксируется в аттестационной ведомости.

12.3 Политика о производственной практике магистрантов профильного направления

12.3.1 Общие положения

Задачи и порядок прохождения производственной практики

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 24.02.2023	Версия 05
Академическая политика АО «КазУМОиМЯ им. Абылай хана»	АП 4-30-2023	стр. 104 из 141

Образовательная программа профильной магистратуры должна включать производственную практику. Производственная практика магистранта проводится **с целью** закрепления теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретения практических навыков, компетенций и опыта профессиональной деятельности по обучаемой специальности, а также освоения передового опыта.

Содержание производственной практики определяется темой магистерского проекта.

Основной задачей производственной практики являются:

- работа с эмпирической базой исследования в соответствии с выбранной темой магистерского проекта (составление плана эмпирического исследования, постановка и формулировка задач эмпирического исследования, определение объекта эмпирического исследования, выбор методики эмпирического исследования, изучение методов сбора и анализа эмпирических данных);
- проведение статистических и социологических исследований, связанных с темой исследовательского проекта магистранта;
- освоение методик анкетирования и интервьюирования (составление анкеты, опрос, анализ и обобщение результатов);
- освоение методик наблюдения, эксперимента и моделирования;
- работа с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов;
- глубокое усвоение магистрантами основных направлений в выбранной области;
- закрепление и расширение полученных в магистратуре теоретических знаний в тесном сочетании с практикой;
- получение практических навыков по будущей специальности.

Производственная практика магистрантов проводится в соответствии с профессиональной ориентацией магистрантов в государственных органах, научно-исследовательских центрах, занимающихся проблемами сферы изучения, что способствует формированию четкого и полного представления о профессиональной деятельности специалиста.

12.3.2 Руководство производственной практикой

Учебно-методическое руководство практикой осуществляется выпускающей кафедрой и кафедрой послевузовского образования.

Преподаватели, назначенные кафедрой, осуществляют руководство практикой магистрантов на рабочих местах, проводят консультации по вопросам организации и проведения практики. Преподаватели, ответственные за прохождение производственной практикой, обязаны посетить и провести контроль посещаемости баз практики. При этом необходимо обратить внимание на соблюдение индивидуального плана прохождения практики. В необходимых случаях преподаватели кафедры должны оказывать методическую помощь по сбору и обобщению материала или выполнения магистерского проекта.

Руководитель производственной практики в соответствии настоящей Академической политикой, должен помочь составить для каждого практиканта план прохождения практики. В плане следует предусмотреть постановку и решение основных задач магистерского проекта, а также прохождение магистрантом всех участков деятельности предприятия (организации).

В обязанности руководителя кроме того входят:

- проведение установочной конференции с магистрантами, где руководитель ознакомливает со сроками, с целью и задачами производственной практики, сроком сдачи отчета по практике, программой производственной практики, перечнем основных документов.

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 24.02.2023	Версия 05
Академическая политика АО «КазУМОиМЯ им. Абылай хана»	АП 4-30-2023	стр. 105 из 141

- контроль за прохождением производственной практики в соответствии с утвержденной программой и в установленные графиком сроки, а также с учетом темы магистерского проекта;
- контроль за соблюдением практикантами производственной дисциплины;
- предоставление магистрантам-практикантам возможности пользоваться имеющейся литературой, документацией и техникой;
- по окончании практики проведение с магистрантами итоговой конференции, прием отчетов и других форм контроля, с целью выявления степени усвоения полученных практических навыков.

Руководители с места практики назначаются из числа наиболее квалифицированных специалистов.

В обязанности общего руководителя входят:

- помощь в разработке и составлении плана производственной практики;
- организация производственной практики магистрантов, согласно плана прохождения практики;
- обеспечение магистрантов-практикантов рабочими местами и создание необходимых условий для успешного прохождения практики;
- организация и проведение консультаций по вопросам практики;
- составление отзыва на практиканта. В отзыве отмечается трудовая дисциплина практиканта, его отношение к своим обязанностям, степень выполнения программы производственной практики, профессиональная этика, квалификационная характеристика.

Научный руководитель:

- согласовывает программу производственной практики и тему исследовательского проекта с руководителем практики;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- определяет общую схему выполнения исследования, график проведения практики, режим работы магистранта и осуществляет систематический контроль за ходом практики и работы магистрантов;
- оказывает помощь магистрантам по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета.
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе магистрантов в период практики с выдачей индивидуального задания по сбору необходимых материалов для написания магистерского проекта, оказывает соответствующую консультационную помощь;
- дает рекомендации по изучению специальной литературы и методов исследования.

12.3.3 Обязанности магистрантов

Магистранты при прохождении производственной практики обязаны строго соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка. На время практики магистрантам устанавливается рабочий день в соответствии с графиком работы.

Магистрант в процессе прохождения практики *должен*:

- изучить методологию и методы анализа и разработки исследовательских проектов;
- изучить специфику будущей профессиональной деятельности, передовых методов и приемов управления;
- уметь формулировать выводы (навыки и умения, приобретенные за время практики);
- анализировать собранную информацию для написания аналитического отчета по практике;

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 24.02.2023	Версия 05
Академическая политика АО «КазУМОиМЯ им. Абылай хана»	АП 4-30-2023	стр. 106 из 141

- приобрести и закрепить профессиональные навыки и умения;
- приобрести на основе апробированных ранее методик исследования навыки самостоятельной научной деятельности;
- разработать предложения и рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности учреждения, где он проходит практику;
- подготовить аналитический отчет.

Магистрант *обязан*:

- ежедневно вести отчет по производственной практике, в котором кратко отражается проделанная работа;
- нести ответственность за выполненную работу;
- приобретать навыки самостоятельной работы на рабочих местах;
- своевременно и в полном объеме выполнять индивидуальный план прохождения практики;
- принимать активное участие в общественной жизни коллектива.

На практикантов, нарушивших правила внутреннего распорядка, руководство организации могут налагать соответствующие взыскания, о чем сообщается на кафедру, а также руководству университета для решения вопроса о дальнейшем пребывании магистранта в стенах учебного заведения.

Практикант, не выполнивший программу производственной практики, получивший отрицательный отзыв с базы практики или отрицательную оценку при защите отчета, не допускается к итоговой аттестации.

12.3.4 Подведение итогов производственной практики

По завершению производственной практики магистрант в течение первой недели составляет и оформляет отчет, в котором отражается проделанная работа во время прохождения производственной практики.

Защита отчетов принимается на итоговой конференции расширенного заседания выпускающей кафедры и кафедры послевузовского образования в установленные сроки.

В процессе защиты практикант должен показать соответствующий уровень подготовленности к предстоящей практической работе выбранного направления.

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета и отзыва научного руководителя в комиссии, включающей научного руководителя магистранта и руководителя практики. По итогам положительной аттестации магистранту выставляется дифференцированная оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно). Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при проведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации магистрантов.

В недельный срок после окончания производственной практики магистранту необходимо предоставить на факультет послевузовского образования:

- утвержденный индивидуальный план практики (Приложение 1);
- аналитический отчет, составляется магистрантом (Приложение 2 и 3);
- справки из организации, в которой магистрант проходил практику. В справке должны быть: полное название организации, основные направления деятельности магистранта, оценка его деятельности в период практики, печать, и подпись руководителя. (Приложение 4);
- выписка из протокола по защите отчета магистрантов по производственной практике с подписью и печатью ФПО (в произвольной форме);
- характеристика деятельности магистранта-практиканта на месте практики;
- акт внедрения результатов исследования на месте практики желателен.

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 24.02.2023	Версия 05
Академическая политика АО «КазУМОиМЯ им. Абылай хана»	АП 4-30-2023	стр. 107 из 141

Под аналитическим отчетом понимается научно-исследовательская работа по одному из аспектов проблематики темы магистерской диссертации, являющихся одновременно приоритетом научной деятельности кафедры, на которой магистрант проходит обучение, и факультета в целом. В отчете в обязательном порядке должна быть проанализирована проблема, определены основные положения разрешения данной проблемы.

Отчет по производственной практике включает следующие элементы:

- а) титульный лист;
- б) содержание;
- в) введение;
- г) основную часть;
- д) заключение;
- ж) список использованной литературы;
- з) приложения

Объем отчета как правило, должен составлять 20-30 *страниц*.

Требования к оформлению текста отчета по производственной практике представлены в Приложении 3.

Магистранты, не выполнившие без уважительной причины, требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из университета как имеющие академическую задолженность.

Все материалы должны подшиваться в Индивидуальный план магистранта (индивидуальная папка) магистранта.

12.4 Подведение итогов практик при дистанционном обучении

1. В связи с чрезвычайными ситуациями, пандемией обучающимся разрешено защищать свои отчеты в онлайн-формате и не требуются печати и «живые подписи».
2. Восстановленным на 2-ой курс магистрантам целесообразно актуализировать исследовательскую работу, обновить данные в рамках диссертационного исследования и опубликовать научный доклад/статью за 202 ____ год;
3. Согласно академическому календарю и графика ФПО защита отчетов исследовательской/производственной практик и научной стажировки осуществляется на платформе ТИМС; на защиту представляется Пакет документов:

А) утвержденный индивидуальный план исследовательской/производственной практики и научной стажировки с отметкой о выполнении намеченных пунктов;

Б) отзыв/характеристика на стажера;

Г) аналитический отчет;

Д) выписка из протокола защиты (после защиты под руководством руководителя практики/ стажировки оформляется один протокол на всех магистрантов;

Е) Прикладная продукция (майнеры и т.д.)

Ж) Акт внедрения результатов исследования

4. Пакет документов практиканты должны разместить на образовательном портале на «Курсе – Исследовательская/Педагогическая производственная практика», созданной руководителем практики

5. Эти же документы в электронном формате отправляется электронной почтой методисту ФПО в папке «ФИО магистранта Научная стажировка/ Исследовательская практика».

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 24.02.2023	Версия 05
Академическая политика АО «КазУМОиМЯ им. Абылай хана»	АП 4-30-2023	стр. 108 из 141

Приложение 1

Утверждаю

Декан ФПО

Ахметова М.К.

202_ г.

Индивидуальный план прохождения производственной / исследовательской практики

Место прохождения практики _____

Магистрант / Докторант _____

Руководитель производственной / исследовательской практики (базы практики)

Руководитель МД /ДД _____

№	Наименование работ	Конечный результат /прикладная продукция	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.				
2				
3				
4				
5				

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 24.02.2023	Версия 05
Академическая политика АО «КазУМОиМЯ им. Абылай хана»	АП 4-30-2023	стр. 109 из 141

Приложение 2

Титульный лист (образец)

АО «КАЗАХСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ И МИРОВЫХ ЯЗЫКОВ ИМЕНИ АБЫЛАЙ ХАНА»

ФАКУЛЬТЕТ ПОСЛЕВУЗОВСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Образовательная программа _____

**АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ / ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ**

Магистранта / Докторанта _____

Научный руководитель _____

Руководитель **производственной** / **исследовательской** **практики**

АЛМАТЫ, 2023

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 24.02.2023	Версия 05
Академическая политика АО «КазУМОиМЯ им. Абылай хана»	АП 4-30-2023	стр. 110 из 141

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

(цель и задачи практики, методы исследования поставленных задач)

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ:

Краткая характеристика организации (*взаимосвязь с выбранным направлением исследования*)

Отчет об индивидуально выполненной работе (*в соответствии с поставленными задачами производственной практики в рамках магистерского проекта*)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ: *выводы и рекомендации*

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ:

ПРИЛОЖЕНИЯ (материалы, прикладная продукция)

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 24.02.2023	Версия 05
Академическая политика АО «КазУМОиМЯ им. Абылай хана»	АП 4-30-2023	стр. 111 из 141

Приложение 3

Требования к оформлению отчета по производственной / исследовательской практике

Содержание

Содержание отчета по производственной практике включает номера и наименования разделов, подразделов, а также таких элементов в пояснительной записке, как введение, заключение, список использованной литературы и приложения с указанием номера листов (страниц).

Содержание включается в общее количество листов данной работы. Слово «СОДЕРЖАНИЕ» записывают прописными буквами в виде заголовка по центру и не нумеруют. Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы.

Введение

Введение является первым структурным элементом отчета по производственной практике. Слово «ВВЕДЕНИЕ» записывают в виде заголовка прописными буквами по центру и не нумеруют.

Во введении указывается название организации, в которой магистрант проходил практику, формулируется цель и задачи, научная новизна, актуальность работы, теоретическая и методологическая основа, обоснование необходимости выполнения исследовательской деятельности в период прохождения практики. Введение также должно кратко характеризовать современное состояние научной проблемы, которой посвящена исследовательская работа.

Основная часть

В основной части отчета по производственной практике дается характеристика деятельности организации – базы практики, описывается проделанная в ходе практики работа. В этой же части отчета проводится систематизация и анализ собранных материалов, резюмируются проведенные исследования и полученные им результаты.

Заключение

В заключительной части отчета по производственной практике излагаются основные выводы, сделанные им во время практики, оценивает свою деятельность и приобретенные компетенции, включая навыки научно-исследовательской деятельности.

В текстовой части заключения дается технико-экономическая оценка выполненной работы, научная, социальная или познавательная ценность результатов работ.

Слово «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» записывают в виде заголовка по центру прописными буквами и не нумеруют.

Приложения к аналитическому отчету

В приложения к отчету по производственной практике включаются различные документы, графические и прочие материалы по исследуемой теме, разработки, в создании которых магистрант принимал участие.

Каждое приложение начинается с нового листа. Все приложения должны быть пронумерованы. Если их более одного, то приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ы, Ь, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Слово «Приложение» пишут в виде заголовка по правому краю, строчными буквами, с первой прописной.

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 24.02.2023	Версия 05
Академическая политика АО «КазУМОиМЯ им. Абылай хана»	АП 4-30-2023	стр. 112 из 141

Текст каждого приложения при необходимости, может быть разделен на раздел, подраздел, пункты, подпункты. В приложениях разделы, подразделы, пункты, подпункты, графический материал, таблицы и формулы нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номерами ставится буква этого приложения.

Иллюстрации и таблицы нумеруют в пределах каждого приложения:

Пример – Рисунок А.1, Таблица А.1.

В текстовой части отчета по практике должны быть ссылки на соответствующие приложения.

Перечень терминов. перечень сокращений

Если в отчете по производственной практике принята специфическая терминология, то в конце его (перед списком литературы) должен быть перечень принятых терминов с соответствующими разъяснениями. Перечень включают в содержание документа.

Используемые в отчете по производственной практике сокращения должны соответствовать ГОСТ 2.316 и ГОСТ 7.12. Если в документе принята особая система сокращения слов или наименований, то в нем должен быть приведен перечень принятых сокращений, который помещают в конце документов перед перечнем терминов.

Список использованной литературы

Источники в списке использованной литературы следует располагать в порядке их появления в тексте отчета.

При ссылке в тексте на источники следует приводить их порядковый номер в списке литературы, заключенный в квадратные скобки. Слова «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ» записывают в виде заголовка по центру прописными буквами и не нумеруют.

В структурном элементе «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ» источники нумеруются арабскими цифрами и печатаются с абзацного отступа.

Список использованной литературы должен быть выполнен в соответствии с ГОСТ 7.32.2001 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления" и правилами библиографического описания документов ГОСТ 7.1-2003 "Библиографическая запись. Библиографическое описание".

Например:

1 Толысбаев Б.С., Бакирбекова А.М. Совершенствование системы финансирования высшего образования Республики Казахстан в условиях автономии вузов // Вестник университета «Туран». — 2018. — №2 (66) — С.249-256.

2 Каренов Р.С. Экономическая оценка потенциала мировых запасов нефти и обобщенные оценки ресурсов углеводородных топлив в отечественной практике // Вестн. Карагандинского ун-та. Сер. Экономика. — 2019. — №2(82). — С.41-54.

Для материалов конференций, сборников трудов и т.д.: Фамилии и инициалы авторов. Название статьи // Заглавие издания: Вид издания. — Место, год издания. — Том. — Номер. — Страницы.

Например:

3 MakyshS.B., MukhatayG. The European Central Bank's non-standard monetary policy measures: feasible, desirable and effective // Новая индустриализация как драйвер экономического роста в Казахстане в условиях глобализации: Сб. материалов межд. науч. конф. молодых ученых. — Астана: Евразийский национальный университет им. Л.Н. Гумилева, 2019. — С.117–125

Для материалов с интернет источника:

Например:

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 24.02.2023	Версия 05
Академическая политика АО «КазУМОиМЯ им. Абылай хана»	АП 4-30-2023	стр. 113 из 141

4 Соколовский Д. В. Теория синтеза самоустанавливающихся кулачковых механизмов приводов [Электрон. ресурс]. – 2016. – URL: http://bookchamber.kz/stst_2006.htm (дата обращения: 12.03.2019)

Иностранная литература оформляется по тем же правилам.

Рекомендуется представлять единый список литературы к работе в целом. Список обязательно должен быть пронумерован. Каждый источник упоминается в списке один раз, вне зависимости от того, как часто на него делается ссылка в тексте работы.

Требования к оформлению текста

Текст отчета по производственной практике выполняется с применением компьютерной печати на одной стороне белой бумаги формата А4.

Текст должен иметь поля следующих размеров: *верхнее*—20 мм, *нижнее* —20 мм; *левое* —30 мм; *правое*- 15 мм. Набор текста осуществляется шрифтом Times New Roman, кегль №14, через *один* интервал.

В заголовке таблиц и в самой таблице допускается шрифт №12.

Абзацный отступ в пределах текста должен быть одинаковым и равен пяти знакам. Все листы отчета в работе должны иметь сквозную нумерацию, начиная с титульного листа, включая приложения и спецификации. Нумерацию страниц проставляют со страницы, где размещено «ВВЕДЕНИЕ», арабскими цифрами в центре нижней части листа без точки.

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 24.02.2023	Версия 05
Академическая политика АО «КазУМОиМЯ им. Абылай хана»	АП 4-30-2023	стр. 114 из 141

Приложение 4

СПРАВКА

Дана _____ в том, что
он(а) проходил(а) исследовательскую/производственную практику в
_____ с _____ по _____ 2023г.

Основные направления деятельности магистранта:

Оценка _____

Должность _____ / _____ /
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

МП

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 24.02.2023	Версия 05
Академическая политика АО «КазУМОиМЯ им. Абылай хана»	АП 4-30-2023	стр. 115 из 141

Приложение 5

АО «КАЗАХСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ И МИРОВЫХ ЯЗЫКОВ ИМЕНИ АБЫЛАЙ ХАНА»

Факультет послевузовского образования

ПАКЕТ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ

по педагогической практике магистранта / докторанта

Ф.И.О. _____

Специальность «_____»

_____ учебный год

Алматы, 2023

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 24.02.2023	Версия 05
Академическая политика АО «КазУМОиМЯ им. Абылай хана»	АП 4-30-2023	стр. 116 из 141

Приложение 6

План-программа плана магистранта / докторанта на период научно-педагогической практики

Ф.И.О. _____ магистранта _____ / _____ докторанта

Место проведения педагогической практики (факультет, кафедра) _____

Ф.И.О., ученая степень, ученое звание руководителя педагогической практики _____

Цель и задачи педагогической практики: _____

Период прохождения педагогической практики _____

№	Виды работы	Дата	Отметка о выполнении	Роспись руководителя педагогической практики
1				
2				
3				
4				

Магистрант /Докторант _____ (подпись)

Руководитель: _____ (подпись)

Дата: _____

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 24.02.2023	Версия 05
Академическая политика АО «КазУМОиМЯ им. Абылай хана»	АП 4-30-2023	стр. 117 из 141

Приложение 7

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана»

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА ЛЕКЦИОННОГО ЗАНЯТИЯ

по теме «_____»

дисциплина «_____»

Форма проведения: _____

Специальность «_____»

_____ учебный год

Составитель:

Магистрант / Докторант _____ курса

Ф.И.О. _____

Руководитель практики

Алматы, 2023

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 24.02.2023	Версия 05
Академическая политика АО «КазУМОиМЯ им. Абылай хана»	АП 4-30-2023	стр. 118 из 141

Приложение 8

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана»

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА СЕМИНАРСКОГО ЗАНЯТИЯ

по теме « _____ »

дисциплина « _____ »

Форма проведения: _____

Специальность « _____ »

_____ учебный год

Составитель:

Магистрант / Докторант ____ курса

Ф.И.О. _____

Научный руководитель

Алматы, 2023

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 24.02.2023	Версия 05
Академическая политика АО «КазУМОиМЯ им. Абылай хана»	АП 4-30-2023	стр. 119 из 141

Приложение 9

Схема отчета

Магистрант / докторанта за период педагогической практики

Ф.И.О. магистранта / докторанта _____

Место проведения научно-педагогической практики (факультет, кафедра, курс, группа)

Ф.И.О., ученая степень, ученое звание руководителя научно-педагогической практики

Период	прохождения	научно-педагогической	практики
--------	-------------	-----------------------	----------

1. Оценка состояния учебного процесса по _____ (указывается дисциплина)

- кадровый потенциал: состав лекторов, читающие данный курс; состав преподавателей, организующих семинарские (практические) занятия по данной дисциплине;
- соответствие читаемого курса учебным программам;
- наличие учебно-методических материалов по дисциплине (учебные программы, задания для самостоятельной работы студентов, тестовые задания, сценарии круглых столов, конференций и т. п.);
- анализ посещенных занятий преподавателя, ведущего данный курс;
- отношение студентов к данной дисциплине: активность во время слушания лекции, качество записи лекций, качество конспектирования первоисточников при подготовке к семинарским занятиям и т.д.;
- дисциплина студентов на лекциях и семинарских занятиях;

2. Планирование и проведение занятий по _____ (указывается дисциплина)

- количество проведенных лекционных (практических) занятий (в часах);
- тематика проведенных занятий;
- форма проведения лекционных (практических) занятий: информационно-иллюстративные, проблемные лекции, лекция-презентация, дебаты, круглый стол и т. п.;

3. Анализ занятий магистрантов (однокурсников);

4. Научно-прикладной аспект педпрактики

- связь тем проведенных Вами занятий с проблематикой исследования

5. Выводы и предложения

- критический анализ и оценка Вашей профессиональной подготовленности;
- Ваши предложения и пожелания по совершенствованию организации педагогической практики докторантов.

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 24.02.2023	Версия 05
Академическая политика АО «КазУМОиМЯ им. Абылай хана»	АП 4-30-2023	стр. 120 из 141

Приложение 10

Отзыв

о прохождении исследовательской практики докторанта/магистранта

(Ф.И.О)

(специальность)

Теоретическая подготовка докторанта:

Профессиональные качества:

Оценка за практику:

Замечания и рекомендации:

Должность _____

_____/_____/

(подпись) _____ (Ф.И.О.)

МП

(Отзыв печатается на фирменном бланке)

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 24.02.2023	Версия 05
Академическая политика АО «КазУМОиМЯ им. Абылай хана»	АП 4-30-2023	стр. 121 из 141

13. ПОЛИТИКА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ И НАУЧНО-ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНОЙ РАБОТЫ МАГИСТРАНТОВ И ДОКТОРАНТОВ

13.1. Научно-исследовательская работа магистранта (НИРМ) научно-педагогической магистратуры включает выполнение магистерской диссертации.

13.2. Требования к научно-исследовательской работе магистранта в научно-педагогической магистратуре:

- соответствует профилю образовательной программы магистратуры, по которой выполняется и защищается магистерская диссертация;
- актуальна и содержит научную новизну и практическую значимость;
- основывается на современных теоретических, методических и технологических достижениях науки и практики;
- выполняется с использованием современных методов научных исследований;
- содержит научно-исследовательские (методические, практические) разделы по основным защищаемым положениям;
- базируется на передовом международном опыте в соответствующей области знания.

13.3. Экспериментально-исследовательская работа магистранта (ЭИРМ) профильной магистратуры включает выполнение магистерского проекта.

13.4. Требования к экспериментально-исследовательской работе магистранта в профильной магистратуре:

- соответствует профилю образовательной программы магистратуры, по которой выполняется и защищается магистерский проект;
- основывается на современных достижениях науки, техники и производства и содержит конкретные практические рекомендации, самостоятельные решения управленческих задач;
- выполняется с применением передовых информационных технологий;
- содержит экспериментально-исследовательские (методические, практические) разделы по основным защищаемым положениям.

13.5. Научная составляющая образовательной программы докторантуры формируется из научно-исследовательской (далее – НИРД).

13.6. Требования к НИРД обучающегося по программе доктора философии (PhD):

- соответствие основной проблематике образовательной программы докторантуры, по которой защищается докторская диссертация;
- актуальна и содержит научную новизну и практическую значимость;
- основывается на современных теоретических, методических и технологических достижениях науки и практики;
- базируется на современных методах обработки и интерпретации данных с применением компьютерных технологий;
- выполняется с использованием современных методов научных исследований;
- содержит научно-исследовательские (методические, практические) разделы по основным защищаемым положениям.

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 24.02.2023	Версия 05
Академическая политика АО «КазУМОиМЯ им. Абылай хана»	АП 4-30-2023	стр. 122 из 141

13.7. Цель НИРМ – подготовить магистранта как к самостоятельной научно-исследовательской работе, основным результатом которой является написание и успешная защита магистерской диссертации, так и к проведению научных исследований на базе научно-исследовательских лабораторий, НИИ и иных научно-исследовательских учреждений.

Научно-исследовательская работа выполняется магистрантом под руководством научного руководителя. Направление НИРМ определяется в соответствии с избранной магистерской программой и темой магистерской диссертации.

Задачи научно-исследовательской работы

– дать навыки выполнения научно-исследовательской работы и развить умения:

- вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;
- формулировать и решать задачи, возникающие в ходе выполнения научно-исследовательской работы;
- выбирать необходимые методы исследования (модифицировать существующие, разрабатывать новые методы), исходя из задач конкретного исследования (по теме магистерской диссертации или при выполнении заданий научного руководителя в рамках магистерской программы;
- применять современные информационные технологии при проведении научных исследований;
- обрабатывать и оформлять полученные результаты, анализировать и представлять их в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, научной статьи, курсовой работы, магистерской диссертации);
- давать другие навыки и умения, необходимые магистранту, обучающемуся по конкретной магистерской программе.

13.8. Научно исследовательская работа на базе НИПЛ может осуществляться в следующих формах:

- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным планом научно-исследовательской работы;
- участие в межкафедральных семинарах, теоретических семинарах (по тематике исследования), а также в научной работе кафедры;
- выступление на конференциях молодых ученых, проводимых в университете, в других вузах.
- подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей;
- подготовка и защита научных отчетов по направлениям проводимых научных исследований;
- участие в реальном научно-исследовательском проекте, выполняемом на кафедре в рамках бюджетных и внебюджетных научно-исследовательских программ (или в рамках полученного гранта), или в организации партнере по реализации подготовки магистров;
- подготовка и защита магистерской диссертации.

13.9. Перечень форм научно-исследовательской работы на базе НИПЛ для магистрантов первого и второго года обучения может быть конкретизирован и дополнен, в зависимости от специфики магистерской программы. ФПО устанавливает обязательный перечень форм научно-исследовательской работы, в том числе необходимых для прохождения аттестации по научно-исследовательской работе в семестре, и степень участия в научно-исследовательской работе магистрантов в течение всего периода обучения.

13.10. Результаты НИРМ

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 24.02.2023	Версия 05
Академическая политика АО «КазУМОиМЯ им. Абылай хана»	АП 4-30-2023	стр. 123 из 141

Помимо указанных выше форм научно-исследовательской работы, результатом научно-исследовательской работы **в первом семестре** магистерской подготовки являются: утвержденная тема диссертации и план-график работы над диссертацией, с указанием основных мероприятий и сроков их реализации:

- постановка целей и задач диссертационного исследования;
- определение объекта и предмета исследования;
- обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы;
- характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать.

Результатом научно-исследовательской работы **во втором семестре** является сбор фактического материала, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов и оценки их достоверности. Подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы. Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи в научных журналах.

Результатом научно-исследовательской работы **в третьем семестре** является сбор фактического материала для диссертационной работы, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией. Подготовка научных статей для публикации.

Результатом научно-исследовательской работы **в четвертом семестре** является подготовка окончательного текста магистерской диссертации.

13.11. Целью ЭИРМ является:

- получение новых результатов, имеющих важное значение для практики в данной области;
- освоение методологии научного творчества, получение навыков проведения экспериментальных исследований в составе творческого коллектива;
- освоение теоретических и экспериментальных методов исследования объектов (процессов, эффектов, явлений, конструкций, проектов) в данной области.

Задачами ЭИРМ являются:

- организация обучения магистранта теории и практике проведения экспериментальных исследований;
- развитие у магистранта творческого мышления и самостоятельности, углубление и закрепление полученных теоретических и практических знаний;
- выявление наиболее одаренных и талантливых магистрантов, использование их творческого и интеллектуального потенциала для решения актуальных задач науки и техники;
- формирование у магистранта интереса к научному творчеству, обучение их методике и способам самостоятельного решения исследовательских и практических задач.

13.12. Цель научно-исследовательской работы (НИРД) подготовка докторанта, владеющего методологией научного познания и способного применять научные методы в исследовании проблем современной науки и образования.

Задачи научно-исследовательской работы:

- подготовить высококвалифицированные кадры современной формации, обладающих широкими фундаментальными знаниями;

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 24.02.2023	Версия 05
Академическая политика АО «КазУМОиМЯ им. Абылай хана»	АП 4-30-2023	стр. 124 из 141

- развить способности и умения у докторантов критически анализировать и осваивать теоретические концепции с целью реализации их в практическую плоскость и с последующей апробацией на международном уровне;

- сформировать у докторантов способности к профессиональному росту и саморазвитию, навыков самостоятельного творческого овладения новыми знаниями в течение всей их активной жизнедеятельности;

- предоставить возможность выбора докторантам индивидуальной траектории образования по современным направлениям науки и образования.

В результате освоения докторской программы выпускники должны быть подготовлены к выполнению следующих видов и задач профессиональной научно-исследовательской работы:

- демонстрировать системное понимание области изучения, мастерство в части умений и методов исследования, используемых в данной области;

- планировать, разрабатывать, реализовывать и корректировать комплексный процесс научных исследований;

- вносить вклад собственными оригинальными исследованиями в расширение границ научной области, которые могут заслуживать публикации на национальном или международном уровне;

- критически анализировать, оценивать и синтезировать новые и сложные идеи;

- сообщать свои знания и достижения коллегам, научному сообществу и широкой общественности;

- содействовать развитию общества, основанного на знаниях.

13.13. Содержание НИРД определяется темой докторской диссертации.

Научно-исследовательская работа может осуществляться в следующих формах:

- выполнение заданий научного консультанта в соответствии с утвержденным планом научно-исследовательской работы;

- выполнение заданий зарубежного научного консультанта;

- участие в научно-исследовательской работе кафедр и ФПО;

- участие в научных и научно-методических семинарах, проводимых университетом, кафедрой;

- подготовка и публикация научных статей в изданиях, рекомендованных Комитетом;

- подготовка и публикация статей в международных научных изданиях, имеющих импакт-фактор по данным JCR (ЖСР) или индексируемых в базе данных Web of Science Core Collection (Вэб оф Сайнс Кор Коллекшн) (разделы Arts and Humanities Citation Index (Арт энд Хьюманитис Цитэйшэн Индекс), Science Citation Index Expanded (Сайенс Цитэйшэн Индекс Экспандид), Social Sciences Citation Index (Сошиал Сайенсиз Цитэйшэн Индекс) компании Clarivate Analytics (Кларивэйт Аналитикс), а также в изданиях, имеющих в базе данных Scopus (Скопус) определенный показатель проценты по CiteScore (СайтСкор).;

- подготовка и публикация статей в материалах международных, зарубежных конференций;

- использование современных методов обработки и интерпретации данных с применением компьютерных технологий;

- участие в разработке проектных документов и иных положений, связанных с предметной областью научного исследования;

- участие в общеуниверситетских научных исследованиях, в том числе совместных научных проектах и программах;

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 24.02.2023	Версия 05
Академическая политика АО «КазУМОиМЯ им. Абылай хана»	АП 4-30-2023	стр. 125 из 141

- подготовка и защита докторской диссертации.

13.14. Результаты научно-исследовательской работы докторанта.

Результатом научно-исследовательской работы докторанта **в 1-м семестре** является:

- утвержденная на Ученом совете университета тема диссертации;
- план работы над диссертацией с указанием основных мероприятий и сроков их реализации;
- подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования;
- выбор методов обработки и интерпретации данных с применением компьютерных технологий;

- наличие не менее 1 научной публикации в материалах международной конференции;

- прохождение семестровой аттестации по результатам работы НИРД.

Результатом научно-исследовательской работы докторанта **во 2-м семестре** является:

- подробный анализ современной литературы по теме диссертации (концепций, мнений, теорий ведущих отечественных и зарубежных ученых; обзор действующих законодательных и нормативных документов; рассмотрение исторического аспекта проблемы; освещение мирового опыта по выбранной теме, а также личный вклад автора в разработку темы. Выполнение не менее 30%-го объема теоретической и экспериментальной работы по теме диссертационного исследования;

- наличие не менее 1 научной публикации в изданиях, рекомендованных Комитетом;

- подготовка к печати не менее 1 научной публикации по теме диссертации;

- прохождение годовой аттестации по результатам работы НИРД с выставлением баллов.

Результатом научно-исследовательской работы докторанта **в 3-м семестре** является:

- сбор фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией. Выполнение не менее 50%-го объема теоретической и экспериментальной работы по теме диссертационного исследования;

- наличие не менее 1 научной публикации в изданиях, рекомендованных Комитетом;

- прохождение семестровой аттестации по результатам работы НИРД.

Результатом научно-исследовательской работы докторанта **в 4-м семестре** является:

- подготовка окончательного текста 1 и 2 главы докторской диссертации, при этом практическая часть обязательно должна включать глубокий и всесторонний анализ текущего состояния предмета исследования с использованием современных методов обработки и интерпретации данных с применением компьютерных технологий. Выполнение не менее 70%-го объема теоретической и экспериментальной работы по теме диссертационного исследования;

- наличие не менее 1 научной публикации в изданиях, рекомендованных Комитетом;

- подготовка к печати не менее 1 научной публикации в международном научном издании, имеющий импакт-фактор по данным JCR (ЖСР) или индексируемых в базе данных Web of Science Core Collection (Вэб оф Сайнс Кор Коллекшн) (разделы Arts and Humanities Citation Index (Арт энд Хьюманитис Цитэйшэн Индекс), Science Citation Index Expanded (Сайенс Цитэйшэн Индекс Экспандид), Social Sciences Citation Index (Сошиал Сайенсиз Цитэйшэн Индекс) компании Clarivate Analytics (Кларивэйт Аналитикс), а также в изданиях, имеющих в базе данных Scopus (Скопус) определенный показатель процентиля по CiteScore (СайтСкор) по теме диссертации;

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 24.02.2023	Версия 05
Академическая политика АО «КазУМОиМЯ им. Абылай хана»	АП 4-30-2023	стр. 126 из 141

- прохождение годовой аттестации по результатам работы НИРД с выставлением баллов.

Результатом научно-исследовательской работы докторанта **в 5-м семестре** является:

- выполнение значительного объема (не менее 90%) теоретической и экспериментальной работы по теме диссертационного исследования, при этом в заключительной части должен содержаться разработанный автором механизм решения изученной проблемы, прогнозные оценки и варианты развития объекта исследования, перспективные мероприятия, способствующие повышению эффективности его функционирования и т. п.

- наличие не менее 1 статьи в международном научном издании, имеющем имеющий импакт-фактор по данным JCR (ЖСР) или индексируемых в базе данных Web of Science Core Collection (Вэб оф Сайнс Кор Коллекшн) (разделы Arts and Humanities Citation Index (Арт энд Хьюманитис Цитэйшэн Индекс), Science Citation Index Expanded (Сайенс Цитэйшэн Индекс Экспандид), Social Sciences Citation Index (Сошиал Сайенсиз Цитэйшэн Индекс) компании Clarivate Analytics (Кларивэйт Аналитикс), а также в изданиях, имеющих в базе данных Scopus (Скопус) определенный показатель процентиля по CiteScore (Сайт-Скор) по теме диссертации;

- прохождение семестровой аттестации по результатам работы НИРД.

Результатом научно-исследовательской работы докторанта **в 6-м семестре** является:

- подготовка окончательного текста докторской диссертации и оформление результатов научного исследования, при этом результаты проведенного диссертационного исследования должны быть опубликованы не менее чем в 7 научных публикациях по теме диссертации согласно ГОСО.

Результаты научно-исследовательской работы должны быть оформлены в письменном виде (отчет) и представлены для утверждения научному консультанту.

Отчет о научно-исследовательской работе докторанта с визой научного консультанта должен быть представлен на выпускающую кафедру.

Докторант обязан в конце каждого академического периода публично доложить о своей научно-исследовательской работе на заседании аттестационной комиссии КазУМОиМЯ.

13.15. При выставлении оценки по текущему контролю научные консультанты (консультационная комиссия) докторантов оценивают следующие параметры:

- качество опытно-экспериментальной работы;
- количество и качество выступлений на научных/методических семинарах;
- количество и качество научных/методических публикаций по теме НИР докторантов.

Финальный контроль НИРД проводится в виде защиты исследовательской работы, исследовательского проекта, проекта докторской диссертации и др. При выставлении оценок за выполнение НИР докторантов оцениваются следующие параметры:

- полнота охвата литературных данных по исследуемой проблеме;
- адекватность выбора методов исследования;
- достоверность и качество проведенной опытно-экспериментальной работы;
- адекватность обработки полученных данных и глубина теоретического анализа;
- качество презентации.

Отрицательное заключение может быть принято в следующих случаях:

- непредставление докторантом необходимых отчетных материалов в установленный срок без уважительной причины;
- выполнение блоков НИР в неполном объеме;
- отсутствие значимых научных результатов (по заключению руководителей диссертации и ОП).

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 24.02.2023	Версия 05
Академическая политика АО «КазУМОиМЯ им. Абылай хана»	АП 4-30-2023	стр. 127 из 141

Заключительным итогом научно-исследовательской работы докторанта является докторская диссертация.

13.16. Содержание НИР в каждом семестре указывается в индивидуальном плане работе магистранта и докторанта. План НИРМ и НИРД разрабатывается научным руководителем, утверждается на заседании кафедры и фиксируется по каждому семестру в отчете по научно-исследовательской работе и индивидуальном плане магистерской подготовки, например, обязательная публикация двух тезисов докладов и одной научной статьи.

По результатам выполнения утвержденного плана НИРМ в семестре магистранту выставляется итоговая оценка («аттестован»/ «не аттестован»).

Результаты научно-исследовательской работы оформляются в письменном виде (отчет) и представляются для утверждения научному руководителю.

Отчет о научно-исследовательской работе магистранта с визой научного руководителя представляется на кафедру. Кроме этого, магистрант в конце каждого семестра публично докладывает о своей научно-исследовательской работе на заседании кафедры.

По результатам выполнения индивидуального плана научно-исследовательской работы докторанту в конце каждого семестра/учебного года научным руководителем, руководителем ОП, заведующими профильными кафедрами выставляется итоговая оценка («аттестация»/ «не аттестация» в случае ежесеместровой аттестации или выставляется оценка по шкале 49-100 баллов в случае годовой аттестации).

Магистранты, не предоставившие в срок отчет о научно-исследовательской работе и не получившие аттестацию, к сдаче экзаменов и предзащите магистерской диссертации не допускаются.

13.17. Контроль за выполнением НИРМ

Планирование НИРМ в неделях определяется исходя из нормативного времени работы магистранта в течение недели. Количество кредитов, отводимых на выполнение НИРД в конкретный академический период, определяется рабочим учебным планом профессиональной образовательной программы.

При выставлении оценки по текущему контролю научные консультанты (консультационная комиссия) магистрантов оценивают следующие параметры:

- качество опытно-экспериментальной работы;
- количество и качество выступлений на научных/методических семинарах;
- количество и качество научных/методических публикаций по теме НИР магистрантов.

Финальный контроль НИР магистрантов проводится в виде защиты исследовательской работы, исследовательского проекта, проекта магистерской диссертации и др. При выставлении оценок за выполнение НИР магистрантов оцениваются следующие параметры:

- полнота охвата литературных данных по исследуемой проблеме;
- адекватность выбора методов исследования;
- достоверность и качество проведенной опытно-экспериментальной работы;
- адекватность обработки полученных данных и глубина теоретического анализа;
- качество презентации.

Отрицательное заключение может быть принято в следующих случаях:

- непредставление магистрантом необходимых отчетных материалов в установленный срок без уважительной причины;
- выполнение блоков НИР в неполном объеме;
- отсутствие значимых научных результатов (по заключению выпускающей кафедры).

Итоговая оценка по НИР магистрантов не подлежит апелляции и пересмотру. Магистранты представляют в факультет послевузовского образования по одной копии каждого

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 24.02.2023	Версия 05
Академическая политика АО «КазУМОиМЯ им. Абылай хана»	АП 4-30-2023	стр. 128 из 141

семестрового отчета о проделанной НИР, а также заверенные членами консультационной комиссии и годовые отчеты о проделанной учебной и научной работе.

13.18. Цели и задачи научно-исследовательской работы докторантов

Цель научно-исследовательской работы – подготовить докторанта, владеющего методологией научного познания и способного применять научные методы в исследовании проблем современной науки и образования.

Задачи научно-исследовательской работы:

- подготовить высококвалифицированных специалистов современной формации, обладающих широкими фундаментальными знаниями;
- развить способности и умения у докторантов критически анализировать и осваивать теоретические концепции с целью реализации их в практическую плоскость и с последующей апробацией на международном уровне;
- сформировать у докторантов способности к профессиональному росту и саморазвитию, навыков самостоятельного творческого овладения новыми знаниями в течение всей их активной жизнедеятельности;
- предоставить возможность выбора докторантам индивидуальной траектории образования по современным направлениям науки и образования.

В результате освоения докторской программы выпускники должны быть подготовлены к выполнению следующих видов и задач профессиональной научно-исследовательской работы:

- демонстрировать системное понимание области изучения, мастерство в части умений и методов исследования, используемых в данной области;
- планировать, разрабатывать, реализовывать и корректировать комплексный процесс научных исследований;
- вносить вклад собственными оригинальными исследованиями в расширение границ научной области, которые могут заслуживать публикации на национальном или международном уровне;
- критически анализировать, оценивать и синтезировать новые и сложные идеи;
- сообщать свои знания и достижения коллегам, научному сообществу и широкой общественности;
- содействовать развитию общества, основанного на знаниях.

13.19. Требования к научно-исследовательской работе докторанта

Научно-исследовательская работа докторанта должна:

- соответствовать основной проблематике специальности, по которой защищается докторская диссертация;
- быть актуальной, содержать научную новизну и практическую значимость;
- основываться на современных теоретических, методических и технологических достижениях науки и практики;
- базироваться на современных методах обработки и интерпретации данных с применением компьютерных технологий;
- выполняться с использованием современных методов научных исследований;
- содержать научно-исследовательские (методические, практические) разделы по основным защищаемым положениям.

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 24.02.2023	Версия 05
Академическая политика АО «КазУМОиМЯ им. Абылай хана»	АП 4-30-2023	стр. 129 из 141

13.20. Организация научно-исследовательской работы

Непосредственное руководство научно-исследовательской работой докторантов осуществляют научные консультанты (не менее 2-х), закрепляемые приказом Председателя Правления-Ректором в соответствии с представлениями кафедр из числа высококвалифицированных специалистов (доктора и кандидаты наук, имеющие разрешение Комитета на руководство, доктора философии PhD), активно занимающихся научными исследованиями в данной отрасли наук (по профилю специальности) и имеющие опыт научного руководства по тематике докторских программ.

Научные консультанты докторантов должны создавать все необходимые условия для проведения исследовательской работы обучающихся: обеспечивать доступ к необходимым источникам и ресурсам; оказывать содействие и предоставлять консультации в процессе выполнения диссертационного исследования; давать обратную связь по представляемым обучающимися материалам; обеспечивать в случае необходимости проведение исследовательской работы обучающихся в сторонних организациях образования и науки, включая известные мировые зарубежные центры; содействовать подготовке к публикации результатов проводимого исследования; решать иные вопросы, возникающие в ходе освоения обучающимся образовательной программы.

Научные консультанты докторанта должны дать объективную оценку завершеному диссертационному исследованию обучающегося и подготовить его к процедуре публичной защиты диссертации.

13.21. Содержание НИРД

Содержание НИРД определяется темой докторской диссертации.

Научно-исследовательская работа может осуществляться в следующих формах:

- выполнение заданий научного консультанта в соответствии с утвержденным планом научно-исследовательской работы;
- выполнение заданий зарубежного научного консультанта;
- участие в научно-исследовательской работе кафедры (кафедральная тема);
- участие в научных и научно-методических семинарах, проводимых университетом, кафедрой;
- подготовка и публикация научных статей в изданиях, рекомендованных Комитетом;
- подготовка и публикация статей в международных научных изданиях, имеющих по данным информационной базы компании Эльзевир, Томсон Рейтерс (ISI Web of Knowledge, Thomson Reuters) ненулевой импакт-фактор или входящих в базу данных компании Scopus;
- подготовка и публикация статей в материалах международных, зарубежных конференций;
- использование современных методов обработки и интерпретации данных с применением компьютерных технологий;
- участие в разработке проектных документов и иных положений, связанных с предметной областью научного исследования;
- участие в общеуниверситетских научных исследованиях, в том числе совместных научных проектах и программах;
- подготовка и защита докторской диссертации.

13.22. Результаты научно-исследовательской работы докторанта.

Результатом научно-исследовательской работы докторанта **в 1-м семестре** является:

- утвержденная на Ученом совете университета тема диссертации;

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 24.02.2023	Версия 05
Академическая политика АО «КазУМОиМЯ им. Абылай хана»	АП 4-30-2023	стр. 130 из 141

- план работы над диссертацией с указанием основных мероприятий и сроков их реализации;
- подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования;
- выбор методов обработки и интерпретации данных с применением компьютерных технологий;
- наличие не менее 1 научной публикации в материалах международной конференции;
- прохождение семестровой аттестации по результатам работы НИРД

Результатом научно-исследовательской работы докторанта **во 2-м семестре** является:

- подробный анализ современной экономической литературы по теме диссертации (концепций, мнений, теорий ведущих отечественных и зарубежных ученых-экономистов; обзор действующих законодательных и нормативных документов; рассмотрение историко-экономического аспекта проблемы; освещение мирового опыта по выбранной теме), а также личный вклад автора в разработку темы. Выполнение не менее 30%-го объема теоретической и экспериментальной работы по теме диссертационного исследования;
- наличие не менее 1 научной публикации в изданиях, рекомендованных Комитетом;
- подготовка к печати не менее 1 научной публикации по теме диссертации;
- прохождение годовой оценки по результатам работы НИРД с выставлением баллов.

Результатом научно-исследовательской работы докторанта **в 3-м семестре** является:

- сбор фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией. Выполнение не менее 50%-го объема теоретической и экспериментальной работы по теме диссертационного исследования;
- наличие не менее 1 научной публикации в изданиях, рекомендованных Комитетом;
- наличие не менее 1 научной публикации в материалах международной конференции;
- прохождение семестровой аттестации по результатам работы НИРД.

Результатом научно-исследовательской работы докторанта **в 4-м семестре** является:

- подготовка окончательного текста 1 и 2 главы докторской диссертации, при этом практическая часть обязательно должна включать глубокий и всесторонний анализ текущего состояния предмета исследования с использованием современных методов обработки и интерпретации данных с применением компьютерных технологий. Выполнение не менее 70%-го объема теоретической и экспериментальной работы по теме диссертационного исследования;
- наличие не менее 1 научной публикации в материалах зарубежной конференции;
- подготовка к печати не менее 1 научной публикации в международном научном издании, имеющем по данным информационной базы компании Томсон Рейтер (ISI Web of Knowledge, Thomson Reuters) ненулевой импакт-фактор или входящем в базу данных компании Scopus по теме диссертации;
- прохождение годовой оценки по результатам работы НИРД с выставлением баллов.

Результатом научно-исследовательской работы докторанта **в 5-м семестре** является:

- выполнение значительного объема (не менее 90%) теоретической и экспериментальной работы по теме диссертационного исследования, при этом в заключительной части должен содержаться разработанный автором механизм решения изученной проблемы, прогнозные оценки и варианты развития объекта исследования, перспективные мероприятия, способствующие повышению эффективности его функционирования и т. п.
- наличие не менее 1 научной публикации в изданиях, рекомендованных Комитетом;

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 24.02.2023	Версия 05
Академическая политика АО «КазУМОиМЯ им. Абылай хана»	АП 4-30-2023	стр. 131 из 141

- наличие не менее 1 статьи в международном научном издании, имеющем по данным информационной базы компании Томсон Рейтер (ISI Web of Knowledge, Thomson Reuters) ненулевой импакт-фактор или входящем в базу данных компании Scopus по теме диссертации;

- прохождение семестровой аттестации по результатам работы НИРД.

Результатом научно-исследовательской работы докторанта **в 6-м семестре** является:

- подготовка окончательного текста докторской диссертации и оформление результатов научного исследования, при этом результаты проведенного диссертационного исследования должны быть опубликованы в научных публикациях по теме диссертации согласно ГОСО.

Результаты научно-исследовательской работы должны быть оформлены в письменном виде (отчет) и представлены для утверждения научному консультанту.

Отчет о научно-исследовательской работе докторанта с визой научного консультанта должен быть представлен на выпускающую кафедру.

Докторант обязан в конце каждого академического периода публично доложить о своей научно-исследовательской работе на заседании выпускающей кафедры и на Ученом совете (аттестационной комиссии) КазУМОиМЯ. По результатам выполнения индивидуального плана научно-исследовательской работы докторанту в конце каждого семестра/учебного года научным руководителем, ответственным по кафедре за НИР, заведующим кафедрой выставляется итоговая оценка («аттестация»/ «не аттестация» в случае ежесеместровой аттестации или выставляется оценка по шкале 49-100 баллов в случае годовой аттестации).

Заключительным итогом научно-исследовательской работы докторанта является докторская диссертация.

Докторанты, не предоставившие в срок отчет о научно-исследовательской работе и не получившие аттестацию, к сдаче комплексных экзаменов и предзащите докторской диссертации не допускаются.

13.23. Контроль за выполнением НИР докторантов

Научно-исследовательская работа докторантов включает в себя:

- научно-исследовательскую работу;
- выездные научные командировки (в том числе участие в научных конференциях и семинарах, стажировку в базовом вузе зарубежного научного консультанта);
- научные публикации;
- написание докторской диссертации.

Планирование НИРД в неделях определяется исходя из нормативного времени работы докторанта в течение недели. Количество кредитов, отводимых на выполнение НИРД в конкретный академический период, определяется рабочим учебным планом профессиональной образовательной программы.

При выставлении оценки по текущему контролю научные консультанты (консультационная комиссия) докторантов оценивают следующие параметры:

- качество опытно-экспериментальной работы;
- количество и качество выступлений на научных/методических семинарах;
- количество и качество научных/методических публикаций по теме НИР докторантов.

Финальный контроль НИР докторантов проводится в виде защиты исследовательской работы, исследовательского проекта, проекта докторской диссертации и др. При выставлении оценок за выполнение НИР докторантов оцениваются следующие параметры:

- полнота охвата литературных данных по исследуемой проблеме;
- адекватность выбора методов исследования;

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 24.02.2023	Версия 05
Академическая политика АО «КазУМОиМЯ им. Абылай хана»	АП 4-30-2023	стр. 132 из 141

- достоверность и качество проведенной опытно-экспериментальной работы;
- адекватность обработки полученных данных и глубина теоретического анализа;
- качество презентации.

Отрицательное заключение может быть принято в следующих случаях:

- непредставление докторантом необходимых отчетных материалов в установленный срок без уважительной причины;
- выполнение блоков НИР в неполном объеме;
- отсутствие значимых научных результатов (по заключению выпускающей кафедры).

Итоговая оценка по НИР докторантов не подлежит апелляции и пересмотру. Докторанты представляют в факультет послевузовского образования по одной копии каждого семестрового отчета о проделанной НИР, а также заверенные членами консультационной комиссии и годовые отчеты о проделанной учебной и научной работе.

14. ПОЛИТИКА АКАДЕМИЧЕСКОЙ АТТЕСТАЦИИ МАГИСТРАНТОВ И ДОКТОРАНТОВ

14.1. Ежегодно по завершении учебного года магистранты и докторанты проходят академическую аттестацию на предмет выполнения индивидуального плана работы.

14.2. Целью академической аттестации является анализ и мониторинг выполнения следующих разделов индивидуального плана работы магистрантов и докторантов:

- индивидуального учебного плана на предмет освоения ОП и успеваемости;
- научно-исследовательской (экспериментально-исследовательской) работы (тема, направление исследования, сроки и форма отчетности);
- профессиональной практики (программа, база, сроки и форма отчетности);
- темы магистерской диссертации (магистерского проекта), докторской диссертации с обоснованием и структурой;
- плана выполнения магистерской диссертации (магистерского проекта), докторской диссертации; плана научных публикаций, стажировок, в том числе зарубежных для докторантов.

14.3. Для проведения академической аттестации распоряжением проректора УР КазУМОиМЯ на основании представления декана ФПО создается Комиссия по академической аттестации магистрантов и докторантов из числа проректора НИД, декана ФПО, руководителей ОП, руководителей диссертации и проектов, заведующих выпускающих кафедр. Председателем комиссии назначается проректор по НИД. Секретарем комиссии назначается тьютор кафедры послевузовского образования, не являющийся членом комиссии. Заседания Комиссии протоколируются.

14.4. Деканом ФПО составляется расписание работы Комиссии по аттестации магистрантов и докторантов, утверждаемое проректором по УР.

14.5. На выпускном курсе академическая аттестация магистрантов проводится до издания приказа о допуске к итоговой аттестации, академическая аттестация докторантов выпускного курса проводится сразу по завершении последнего академического периода, до расширенного заседания кафедры. На всех остальных курсах итоговая аттестация проводится после завершения академического периода, сопровождающегося промежуточной аттестацией, до издания приказа о переводе с курса на курс.

14.6. На заседание Комиссии по академической аттестации магистранты и докторанты предоставляют следующие материалы: оригинал транскрипта; отчет о выполнении индивидуального плана работы магистранта, докторанта за учебный год, раскрывающий выполнение всех разделов плана и согласованный с научным руководителем с подтверждающими материалами: отisky научных статей, сертификаты и др .

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 24.02.2023	Версия 05
Академическая политика АО «КазУМОиМЯ им. Абылай хана»	АП 4-30-2023	стр. 133 из 141

14.7. На заседании Комиссии, обучающиеся презентуют отчет о выполнении индивидуального плана работы за учебный год.

14.8. Комиссия после заслушивания отчетов обучающихся о выполнении индивидуального плана работы за учебный год и изучения подтверждающих материалов, представленных обучающимися, принимает решение об аттестации или неаттестации.

14.9. Решение Комиссии оформляется протоколом, протокол комиссии передается в деканат ФПО, выписка из протокола передается в деканат для хранения в личном деле обучающегося.

14.10. На основании решения Комиссии, аттестованные обучающиеся, выполнившие индивидуальный план работы за учебный год, приказом ректора КазУМОиМЯ переводятся с курса на курс, а на выпускном курсе магистранты допускаются до итоговой аттестации, а докторанты до расширенного заседания кафедры.

14.11. Обучающийся, не выполнивший индивидуальный план работы за учебный год и не аттестованный на основании решения Комиссии, имеет возможность на платной основе в летнем семестре освоить дисциплины или другие виды учебной работы.

14.12. Обучающийся, ликвидировавший академическую задолженность и выполнивший индивидуальный план работы за учебный год в летнем семестре, проходит повторно академическую аттестацию после летнего семестра до 25 августа, до издания приказа Ректора КазУМОиМЯ о переводе с курса на курс.

14.13. Обучающийся, повторно не прошедший аттестацию, остается на повторный курс обучения.

14.14. Итоги академической аттестации магистрантов и докторантов оцениваются по установленной шкале оценивания в КазУМОиМЯ, оформляется ведомостью и передается офис-регистратору.

14.15. На выпускном курсе в магистратуре и докторантуре проводится итоговая аттестация.

14.16. Целью итоговой аттестации является оценка достигнутых результатов обучения и освоенных компетенций по завершению изучения образовательной программы магистратуры.

14.17. Итоговая аттестация составляет не менее 8 академических кредитов в общем объеме образовательной программы магистратуры научно-педагогического и профильного направлений и проводится в форме написания и защиты магистерской диссертации (проекта).

14.18. Защита магистерской диссертации (проекта) регламентируется разделом 9 «Политика по написанию магистерской диссертации», разделом 11 «Политика организации защиты магистерской диссертации (магистерского проекта) в онлайн-формате» настоящей Академической политикой КазУМОиМЯ.

14.19. Итоговая аттестация составляет не менее 12 академических кредитов в общем объеме образовательной программы докторантуры и проводится в форме написания и защиты докторской диссертации.

14.20. Защиты докторской диссертации регламентируется Положением о Диссертационном Совете при КазУМОиМЯ.

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 24.02.2023	Версия 05
Академическая политика АО «КазУМОиМЯ им. Абылай хана»	АП 4-30-2023	стр. 134 из 141

15 ПОЛИТИКА ПО ЦЕЛЕВОЙ ПОДГОТОВКЕ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ ДЛЯ КАЗУМОИМЯ

Общие положения

15.1. Академическая политика АО «КазУМОиМЯ им. Абылай хана» по целевой подготовке научно-педагогических кадров определяет механизм подготовки магистров и PhD докторов в рамках программ послевузовского образования.

15.2. Основной задачей целевой подготовки магистров и докторов PhD являются удовлетворение потребности в высококвалифицированных научных и научно-педагогических кадрах КазУМОиМЯ, достижение конкурентоспособности и сбалансированности системы послевузовского образования, обеспечивающего получение, генерирование и передачу знаний, востребованных для устойчивого инновационного развития КазУМОиМЯ.

15.3 Целевая подготовка магистров и докторов PhD - это система мер и действий КазУМОиМЯ, осуществляемая за счет государственного образовательного заказа по подготовке высококвалифицированных научных и научно-педагогических кадров и на основе соглашения заинтересованных сторон.

15.4. Целевая подготовка магистров и докторов PhD осуществляется на кафедрах КазУМОиМЯ.

15.5. Общее руководство над целевой подготовкой осуществляется ФПО.

15.6. Запрос на целевую подготовку магистров и докторов PhD – кафедры и научные центры иные структуры КазУМОиМЯ, участвующие в процессе подготовки научных и научно-педагогических кадров;

15.7. Обучающиеся по программам целевой подготовки - магистранты и докторанты PhD, обучающиеся на основе государственного образовательного заказа и договора платного оказания образовательных услуг в КазУМОиМЯ для освоения образовательных программ послевузовского образования.

Требования к содержанию целевой подготовки научно-педагогических кадров

15.8. Магистратура по научно-педагогическому направлению реализовывает образовательные программы послевузовского образования по подготовке научных и научно-педагогических кадров для КазУМОиМЯ и научных центров и иных структур КазУМОиМЯ, и, обладающих углубленной научно-педагогической и исследовательской подготовкой.

15.9. Образовательная программа научно-педагогической магистратуры включает два вида практик, которые проводятся параллельно с теоретическим обучением или в отдельный период:

А) педагогическую в цикле БД– в ОВПО в объеме 3-ех академических кредитов;

Б) исследовательскую в цикле ПД – по месту выполнения диссертации: на кафедрах, НИПЛ КазУМОиМЯ, НИИ РК в объеме -10 академических кредитов;

15.10. Педагогическая практика проводится с целью формирования практических навыков методики преподавания и обучения.

15.11. При этом магистранты привлекаются к проведению занятий в бакалавриате по усмотрению КазУМОиМЯ.

15.12. Исследовательская практика магистранта проводится с целью ознакомления с новейшими теоретическими, методологическими и технологическими достижениями отечественной и зарубежной науки, современными методами научных исследований, обработки и интерпретации экспериментальных данных.

15.13. В рамках научно-исследовательских работ магистранта (далее – НИРМ – в объеме 24 академических кредитов) индивидуальным планом работы магистранта для озна-

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 24.02.2023	Версия 05
Академическая политика АО «КазУМОиМЯ им. Абылай хана»	АП 4-30-2023	стр. 135 из 141

комления с инновационными технологиями и новыми видами производств предусматривается обязательное прохождение научной стажировки в НИПЛ при кафедрах КазУМОиМЯ, НИИ РК.

15.14. НИРМ планируется параллельно с другими видами учебной работы или в отдельный период.

15.15. Образовательная программа подготовки доктора философии (PhD) имеет научно-педагогическую направленность и предполагает фундаментальную образовательную, методологическую и исследовательскую подготовку и углубленное изучение дисциплин по соответствующим направлениям наук для системы высшего и послевузовского образования и научной сферы.

15.16. Образовательная программа докторантуры включает:

- А) педагогическую в цикле БД – в ОВПО в объеме 10 академических кредитов;
- Б) исследовательскую в цикле ПД – по месту выполнения диссертации: на кафедрах, НИПЛ КазУМОиМЯ, НИИ РК в объеме -10 академических кредитов;

15.17. Практика проводится с целью формирования практических навыков научной, научно-педагогической и профессиональной деятельности.

15.18. В период педагогической практики докторанты при необходимости привлекаются к проведению занятий в бакалавриате и магистратуре.

15.19. Исследовательская практика докторанта проводится с целью изучения новейших теоретических, методологических и технологических достижений отечественной и зарубежной науки, а также закрепления практических навыков, применения современных методов научных исследований, обработки и интерпретации экспериментальных данных в диссертационном исследовании.

15.20. Научная составляющая образовательной программы докторантуры формируется из научно-исследовательской (далее – НИРД), научных публикаций, написания и защиты докторской диссертации.

15.21. Объем научно-исследовательской (экспериментально-исследовательской) работы докторанта составляет 123 академических кредита в общем объеме образовательной программы докторантуры.

Требования к условиям целевой подготовки научно-педагогических кадров

15.22. Консультация научного руководителя и самостоятельная работа обучающихся послевузовского образования регламентируются согласно следующих нормативно-управляющих документов:

- 1) ИУП
- 2) Политика реализации послевузовского образования
- 3) Положение о квалификационных требованиях к научным консультантам PhD докторантов и др.

15.23. Заведующие кафедрами для плодотворной организации работ по целевой подготовке научно-педагогических кадров для КазУМОиМЯ докторантов и магистрантов обеспечивает пакетом методически-управляющей документации и условиями труда;

15.24. Заведующие кафедрами в конце учебного года проводит анализ потребности в научно-педагогических кадрах и формирует заявку в деканат ФПО;

15.25. Заведующие кафедрами систематически занимаются мониторингом учебных курсов, проводят санацию ОП с учетом потребности рынка труда, образования и науки;

15.26. Заведующие кафедрами на основе анализа модифицируют базовые образовательные программы и новые учебные курсы, в том числе майноры;

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 24.02.2023	Версия 05
Академическая политика АО «КазУМОиМЯ им. Абылай хана»	АП 4-30-2023	стр. 136 из 141

15.27. Заведующие кафедрами тесно сотрудничают с магистрантами и докторантами, нацеливая их на разработку новых программ дисциплин и модулей, имеющие междисциплинарный и мультидисциплинарный характер, обеспечивающий подготовку кадров на стыке ряда областей знаний;

15.28. Заведующие кафедрами непосредственно участвуют в формировании целевого заказа в докторантах и магистрах.

15.29. На кафедрах за обучающимся прикрепляется наставник/руководитель из числа опытных преподавателей;

15.30. В обязанности наставника/руководителя входят:

- проводить консультации по организации педагогической деятельности магистрантов и докторантов в период их обучения;
- анализировать проводимые докторантом и магистрантом мероприятия;
- дать письменный отзыв с оценкой о готовности докторанта и магистранта к педагогической деятельности.

15.31. Деятельность обучающихся на прикрепленных кафедрах осуществляется по следующим направлениям:

- изучение деятельности кафедр по всем аспектам;
- изучение учебных дисциплин, модулей и всех образовательных программ бакалавриата, магистратуры и докторантуры;
- анализ лекции, семинаров, групповых занятий, групповых упражнений, практических и лабораторных работ;
- анализ студийных занятий, практик на производстве, научной стажировки, научно-исследовательских работ ППС и обучающихся;
- анализ электронных учебных материалов;
- мониторинг работы с порталом, работы в онлайн и дистанционном режиме;
- разработку новых теоретических курсов в рамках диссертационного исследования;
- мониторинг внедрения модификации базовых образовательных программ и новых учебных курсов, в том числе майноров;

16. Согласование, хранение, рассылка

16.1 Настоящая Академическая политика утверждается Председателем Правления-Ректором Университета.

16.2 Согласование Академической политики осуществляется с:

- проректором по учебной работе;
- проректором по научной и инновационной деятельности;
- начальником учебного управления;
- начальником административного управления;
- декан ФПО
- юристом и оформляется в Листе согласования.

16.3 Подлинник с росписью об ознакомлении передается на хранение в административное управление, а также электронная версия хранится в БНД Университета.

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 24.02.2023	Версия 01
Академическая политика АО «КазУМОиМЯ им. Абылай хана»	АП 4-30-2023	стр. 137 из 141

Требования к максимальному объему нагрузки магистранта и докторанта по целевой подготовке на базе КазУМОиМЯ

Уровень подготовки кадров	Педагогическая практика		НИРМ, в том числе научная стажировка НИРД, в том числе научная стажировка					(24 ак.кредитов 720 часов) (123 ак.кр.3690 часов)	
	Объем (в акад.кр)	Недельная нагрузка обучающегося (в акад.кр)	Объем (в акад.кр и часах)			Недельная нагрузка обучающегося (в часах, из расчета 15 недель)			
			Всего	по семестрам		Консультация научного руководителя, самостоятельная работа		Работа на прикрепленных кафедрах	
Докторантура			1 -семестр	5	150	5	5		
			2 -семестр	30	900	30	30		
			3 -семестр	30	900	30	30		
	10		4-семестр	20	600	20	20		
			5-семестр	20	600	20	20		
			6-семестр	18	540	18	18		
Магистратура			1-семестр	4	120	2	2		
			2- семестр	2	60	1	1		
	3		3-семестр	10	300	5	5		
			4 -семестр	8	240	4	4		

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 24.02.2023	Версия 01
Академическая политика АО «КазУМОиМЯ им. Абылай хана»	АП 4-30-2023	стр. 138 из 141

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 24.02.2023	Версия 01
Академическая политика АО «КазУМОиМЯ им. Абылай хана»	АП 4-30-2023	стр. 138 из 141

Приложение А
(обязательное)
Ф 2.01-01

Лист согласования

[illegible]

